

Zarządzenie Nr 15a.2022
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia formy przekazania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierowników jednostek
organizacyjnych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość
prawną (instytucje kultury) Gminy Rawa Mazowiecka**

Na podstawie § 19 i § 21 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1564 ze zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Rawa Mazowiecka oraz jednostki obsługujące przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego, natomiast sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki.

2. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki sporządzają z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (SJO Bestia@)), a następnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki są przekazywane z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub na adres e-mail finanse@rawam.ug.gov.pl.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu papierowego podległe jednostki przesyłają do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w terminach wynikających z rozporządzenia.

4. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

5. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub na adres e-mail finanse@rawam.ug.gov.pl.

6. Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

7. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rawa Mazowiecka oraz jednostkę obsługującą do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze od dnia 1 stycznia 2022 r., z uwzględnieniem przepisów przejściowych ujętych w § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r, w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka

Michał Michalik