***Załącznik nr 2 do SIWZ***

Umowa Nr **…………………**

zawarta w dniu …………………………… r. w …………………………….. pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka

NIP: 835 15 43 055,

Regon: 750148420,

reprezentowaną przez:

………………………………………….

Adres do korespondencji:

al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………..,

Adres do korespondencji:

reprezentowaną przez:

…………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Modelowanie i optymalizacja procesów w administracji publicznej – oprogramowanie”**

**w ramach projektu „Wdrożenie zintegrowanych technologii**

**informacyjno – komunikacyjnych w gminach powiatu rawskiego”**

nr RPLD.07.01.02-10-0020/17, Projekt w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działania VII.1 Technologie informacyjno – komunikacyjne, Poddziałania VII.1.2 Technologie informacyjno – komunikacyjne RPO i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacja usługi polegającej na dostarczeniu oprogramowania:

1) **„Realizacja budżetu i kontrola zaangażowania”:**

- rodzaj usługi: Dostawa oprogramowania,

- charakter usługi: Instalacja, wdrożenie i gwarancja na dostarczone oprogramowanie,

- zakres usługi:

Rozszerzenie obecnych możliwości gminy o zarządzanie obiegiem informacji księgowej dla potrzeb ochrony przed przekraczaniem dyscypliny budżetowej oraz uzyskiwanie informacji zarządczej w zakresie realizacji budżetu w oparciu o bieżącą i aktualną informację o stanie zaangażowania środków budżetowych.

2) **„Projektowanie i zarządzanie planem budżetowym gminy”:**

- rodzaj usługi: Dostawa oprogramowania,

- charakter usługi: Instalacja, wdrożenie i gwarancja na dostarczone oprogramowanie,

- zakres usługi:

Zinformatyzowanie procesu planowania budżetu w powiązaniu z jednostkami podległymi oraz wydziałami organizacyjnymi gminy. Zintegrowanie dostarczonego oprogramowania z istniejącą i wykorzystywaną przez gminę ewidencją księgowości budżetowej.

2. Podstawą opracowania umowy są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią umowy, który zawiera szczegółowy zakres usługi jaką Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia;
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania (nasz znak OE.271.3.2018);
3. Oferta Wykonawcy z dnia …………………………………..

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy opisany w §1 w terminie do 31.12.2018 r. od daty podpisania umowy.

**§ 3**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego będą:

- Pan Sebastian Kobierski, tel. 46 854 51 70, faks. 46 814 42 41, email: [admin@rawam.ug.gov.pl](mailto:admin@rawam.ug.gov.pl) , adres pocztowy: al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

- Pani Marlena Rudzka, tel. 46 854 51 86, faks. 46 814 42 41, email: [marlena.rudzka@rawam.ug.gov.pl](mailto:marlena.rudzka@rawam.ug.gov.pl), adres pocztowy: al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

2.Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i …………..………………..…………….,tel.………………………………….,faks………….…………………….. email: ……….……………………………………... adres pocztowy ……………………………………………..

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa oraz w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji niniejszej umowy;
2. zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,  
   z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach;
3. przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wdrożenie, szkolenia i odbiory**

1. Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia wdrażanego oprogramowania. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1) do SIWZ.
2. Wykonawca zintegrowanie dostarczonego oprogramowania z istniejącą i wykorzystywaną przez gminę ewidencją księgowości budżetowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z dostarczonego oprogramowania zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1) do SIWZ.
4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie *Protokół końcowy odbioru* podpisany przez upoważnione przez Zamawiającego osoby wymienione w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń *Protokół odbioru końcowego.*
7. W przypadku odmowy podpisania Protokołu przez Zamawiającego z uwagi na niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków nałożonych w § 6 umowy uznane to będzie za niewykonanie umowy przez Wykonawcę ze skutkiem określonym w § 10 ust. 1 umowy.
8. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łącznie kwotę brutto……………………….złotych (słownie ***00/100*** ).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT.
4. Faktury należy wystawić na Zamawiającego tj.: Gmina Rawa Mazowiecka, al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-154-30-55.
5. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli na Przedmiot Zamówienia ……………… miesięcznej gwarancji od dnia ostatecznego terminu realizacji tj.31.12.2018r. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt.
3. Wykonawca musi zagwarantować, że przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca musi zapewnić dalszy rozwój oprogramowania, przez najbliższe 5 lat po zakończeniu realizacji projektu oraz, że oferowane oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania poprawionych oraz nowych wersji oprogramowania oraz zapewni zgodność oprogramowania z aktualnym stanem prawnym przez okres trwania gwarancji.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
7. Zdalnego świadczenia usług wsparcia technicznego przy wykorzystaniu bezpiecznego, szyfrowanego połączenia realizowanego z siedziby Wykonawcy.
8. Pomocy w wyjaśnianiu i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji oprogramowania.
9. Pomoc w bieżącej obsłudze, w zakresie typowo występujących problemów i sytuacji praktycznych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich do przedmiotu umowy w postaci oprogramowania, czy patentów związanych z przedmiotem umowy.

**§ 9**

**Wypowiedzenie**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku gdy:
2. wystąpi przypadek określony w § 6 ust. 7 umowy,
3. Wykonawca nie będzie realizował umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pod warunkiem jednak wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień,
4. Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonanie przedmiotu umowy zakończyło się w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

* 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. za opóźnienie w realizacji umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 karę w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
2. przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od całości umowy albo odstąpienia przez Zamawiającego od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10**% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
   1. W zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę,

2) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne.

* 1. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§11**

**Siła wyższa**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.).

2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

1. w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
2. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Strony umowy okoliczności, których nie można było, przy dołożeniu należytej staranności, przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;
3. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
4. zmiana ustawowej stawki podatku VAT;

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 10 dni w stosunku do terminu wskazanego w zamówieniu. Prawo odstąpienia przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 10 dni od zaistnienia przesłanki.

**§ 12**

**Licencja**

1.Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, w szczególności w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych.

2.Wykonawca, w razie naruszenia praw autorskich z jego winy, na własny koszt zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnego odszkodowania oraz koszty zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu.

3.Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia za niniejszy przedmiot zamówienia.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**