GMINNY ZESPÓŁ
d/s Oświaty, Kultury i Sportu
w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Maz. Al. Konstytucji 3Maja 32
REGON 750465451
NIP 835-10-24-106

Znak sprawy: GZ.271.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

"Dowóz uczniów z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zatwierdził:

DYREKTOR
mgr Małgorzata Dudek

Składanie ofert do: 30.12.2019 r. do godz. 9 ^{00}

Otwarcie ofert w dniu: 30.12.2019 r. o godz. 9 ^{05}

Rawa Mazowiecka 20 grudnia 2019 roku

ROZDZIAŁ I

Zamawiający

Gminny Zespół ds. Oświaty Kultury i Sportu w Rawie Mazowieckiej
Aleja Konstytucji 3 Maja 32
96-200 Rawa Mazowiecka
strona internetowa: www.rawam.ug.gov.pl
tel: 46 814 64 06
fax: 46 814 47 09

Godziny pracy:

8.00-16.00 poniedziałek, wtorek, czwartek
8.00-17.00 środa
8.00-15.00 piątek

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1), zwane „RODO".

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych oraz odwóz po zakończonych zajęciach.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Autobus nr 1: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszycach z miejscowości: Chrusty, Dziurdzioły, Księża Wola, Małgorzatów, Soszyce, Stare Byliny, Zarzecze, Zawady, Zielone oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych (z wyjątkiem uczniów z miejscowości Soszyce);

Autobus nr 2: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Konopnicy z miejscowości: Jakubów, Julianów, Julianów Raducki, Kaleń, Przewodowice, Zagórze oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych, dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszycach z miejscowości: Soszyce;

Autobus nr 3: dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pukininie z miejscowości: Bogusławski Duże, Bogusławski Małe, Byszewice, Matyldów, Nowy Głuchówek, Świnice oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych, dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Kurzeszynie z miejscowości: Niwna, Pokrzywna, Wołucza oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych;

Średnia długość dziennej trasy obejmującej wyżej wymienione miejscowości wynosić będzie łącznie **424 km**.
Liczba uczniów na wszystkich trasach na dzień składania oferty - **273**
Liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
Zmiana może nastąpić na wniosek Zamawiającego.
Oferta musi być całościowa.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
CPV: 60113100-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 22 grudnia 2020 roku – we wszystkie dni nauki szkolnej.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Określenie warunku – Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
   2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:
      Określenie warunku – Wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia..
   3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Określenie warunku – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie objętym zamówieniem o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 zł tj.

wykonywanie dowozu uczniów i załączy dowód, że usługa ta została wykonana należycie wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy usługa ta została wykonana należycie.

Uwaga: Jeżeli wartości wykazanych dostaw będą w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy <u>wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składają</u> następujące dokumenty:

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:
   a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
   b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ);
2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

2. Wszyscy Wykonawcy <u>po otwarciu ofert</u> bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia (Załącznik nr 5 do SIWZ) będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego razem z informacją z otwarcia ofert.

3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu <u>na wezwanie Zamawiającego</u> składa następujące dokumenty:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

1) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie (Załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie warunku określonego w rozdziale V ust.4 pkt 3 wraz z podaniem rodzaju dostaw, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że wymienione w wykazie dostawy, zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej:
www.rawam.ug.gov.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
   1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),
   2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
   3) faksu,
   4) poczty e-mail (skan podpisanego pisma).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane potrzebne do komunikacji:
Gminny Zespoł ds. Oświaty, Kultury i Sportu
Aleja Konstytucji 3 Maja 32,
96 - 200 Rawa Mazowiecka
nr faksu Zamawiającego: 46 814 47 09
e-mail: malgorzata.dudek@rawam.ug.gov.pl;
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Dudek tel. 46 814 64 06, kom. 789 279 607 e-mail: malgorzata.dudek@rawam.ug.gov.pl

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:
1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
13. Na ofertę składają się:
1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do SIWZ),
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych,
14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.
15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej Oferta na realizację zadania pn.: **"Dowóz uczniów z gminy Rawa Mazowiecka do szkół i oddziałów przedszkolnych" „Nie otwierać przed 30 grudnia 2019 r. godz. 9:05"**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA". Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części

oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Gminny Zespół ds. Oświaty, Kultury i Sportu
Aleja Konstytucji 3 Maja 32, II piętro, p. **303 do godziny 9:00 dnia 30 grudnia 2019 r.**
96 - 200 Rawa Mazowiecka
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. Miejsce otwarcia ofert:
Gminny Zespół ds. Oświaty, Kultury i Sportu
Aleja Konstytucji 3 Maja 32, II piętro, p. **303 do godziny 9:05 dnia 30 grudnia 2019 r.**
96 - 200 Rawa Mazowiecka
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

2. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

3. Cena brutto będzie podlegała zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki. Powinna uwzględniać dowóz i odwóz uczniów na wszystkich trasach wyszczególnionych w rozdziale III SIWZ oraz postanowienia umowy i inne zapisy SIWZ.

5. Cena nie podlega waloryzacji.

6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

10. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

11. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena (cena miesięczna brutto – średniomiesięczny koszt wykonania usługi z wyłączeniem przerwy wakacyjnej)	60
Ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt.

2. W **kryterium „Cena"** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$W_C = Cn/Cp \times 60$ pkt

Cn - najniższa oferowana cena
Cp - cena oferty ocenianej
W_C - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. W **kryterium „Ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych"** punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$W_K + K_N/K_P \times 40$ pkt.
W_K – waga kilometrów
K_N – najwyższa oferowana liczba kilometrów
K_P – liczba kilometrów z oferty porównywanej

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

$\mathbf{W = W_C + W_K}$

W - wynik łączny w punktach
W_C - liczba punktów w kryterium „Cena"
W_K - liczba punktów w kryterium „ Ilość kilometrów w ramach przewozów nieodpłatnych "

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:
1) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5. Umowa zostanie zawarta:
1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
3) przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenie warunków udziału w postępowaniu,
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4) odrzucenia oferty odwołującego,
5) opisu przedmiotu zamówienia,
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

ROZDZIAŁ XVIII

Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX

Umowy ramowe.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o przewidzianych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej.

1. malgorzata.dudek@rawam.ug.gov.pl
2. www.rawam.ug.gov.pl BIP - zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ XXIII

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIV

Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVa

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXVIII

Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy/usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy

wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

ROZDZIAŁ XXIX

Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy.

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ XXX

Standardy jakościowe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust. 2a Pzp.

ROZDZIAŁ XXXI

Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XXXII

Zmiana umowy.

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXXIII

Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXIV

Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów:
   1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp.
   2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg powszechnie obowiązujących przepisów w tym w szczególności Rozporządzenie Ministerstwa Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej w skrócie „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Sportu z siedzibą: Aleja Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zespole ds. Oświaty Kultury i Sportu jest Pani Lidia Stawińska, kontakt: iod@rawam.ug.gov.pl , telefon 46 814 42 41;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wiedza na piątkę z plusem!" projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXXV

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - oferta wzór
Załącznik nr 2 - oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 3 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4 - projekt umowy
Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw