Znak sprawy: DG.271.1.2020 Rawa Mazowiecka, dnia 22.04.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania p.n.:

**„Remont drogi gminnej nr 113115 E Wałowice - Pasieka Wałowska - Rawa Mazowiecka   
oraz  
 remont drogi gminnej nr 113116 E Chrusty - granica gminy Czerniewice (Podkonice)”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843   
z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

*Michał Michalik*

Składanie ofert do 19.05.2020 r. do godz. 1000

Otwarcie ofert w dniu 19.05.2020 r. o godz. 1005

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.

4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansówz dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016 str. 1), zwane „RODO”.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane potrzebne do realizacji zadania pn:

**„Remont drogi gminnej nr 113115 E Wałowice - Pasieka Wałowska - Rawa Mazowiecka   
oraz  
 remont drogi gminnej nr 113116 E Chrusty - granica gminy Czerniewice (Podkonice)”**

o łącznej długości 4,448 km.

2. Szczegółowy zakres robót, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia określają:

1) Dokumentacje projektowe na wykonanie remontu przedmiotowych dróg *(Załącznik nr 8a do SIWZ i Załącznik Nr 8b do SIWZ),*

2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) *(Załącznik nr 9a do SIWZ i Załącznik   
Nr 9b do SIWZ)*, zgodnie z którymi należy wykonać roboty opisane w w/w dokumentacji.

Załączone przedmiary robót *(Załącznik nr 5a do SIWZ i Załącznik nr 5b do SIWZ)* określają orientacyjny zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przedmiotowego zadania.

3. Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie ze: zgłoszeniami zamiaru robót budowlanych skierowanymi do Starosty Rawskiego w dniu 19.08.2019 r. oraz wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do ich wydania.

4. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.23.31.40-2 - Roboty drogowe

45.23.32.20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót w imieniu Zamawiającego dokonać wszelkich zgłoszeń gestorom infrastruktury znajdującej się na terenie, na którym ma być realizowane zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zezwoleń na prowadzenie robót wynikających z ww. decyzji, opinii, warunków i uzgodnień.

7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, a także wykonane roboty całościowo - niezależnie od gwarancji udzielanej przez ich producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców.

8. Zamawiający informuje Wykonawcę, że prace należy tak zaplanować, zorganizować i wykonywać, aby przebiegały sprawnie i nie stanowiły nadmiernej uciążliwości dla mieszkańców i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

9. Użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215). Zawarte ewentualnie nazwy materiałów w dokumentacji podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny i nie są wiążące dla Wykonawcy. W realizacji można stosować materiały innych firm, które odpowiadają standardowi określonemu w dokumentacji lub ten standard podwyższają.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod nadzorem osób uprawnionych zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późniejszymi zmianami).

11. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający określił w rozdziale XXVa niniejszej SIWZ.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.07.2020 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp

2) spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1b ustawy Pzp dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunku - Zamawiający nie określił warunków w tym zakresie.

b) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Określenie warunku - Zamawiający nie określił warunków w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunku - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy roboty o podobnym zakresie (tj. **15,00 km** dróg o nawierzchni z mieszanek asfaltobetonowych).

Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1. pkt 1) i 3) ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ),*

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Powyższe oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp - Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp:

1) Wykaz robót budowlanych *(Załącznik nr 6 do SIWZ)* wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Powyższe oświadczenia i dokumenty składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia.

4. Inne wymagane dokumenty:

1) Formularz ofertowy *(Załącznik nr 3 do SIWZ);*

2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

3) Wykonawca **bez wezwania**, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(Załącznik nr 7 do SIWZ)* -zobowiązanie dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa   
w ust. 1, pkt. 1) SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum), oświadczenie o którym mowa w ust. 1, pkt 1) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z** **WYKONAWCAMI**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej: [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późniejszymi zmianami),

2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) np. faksu lub poczty e-mail (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia (także po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia) winny zostać złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca).

5. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

nr faksu Zamawiającego: 46 814 42 41

e-mail: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Belina - Kozłowska tel. 46 814 42 41 wew. 107 e-mail: abelina@rawam.ug.gov.pl

w razie nieobecności Elżbieta Bonio tel. 46 814 42 41 wew. 107 e-mail: [elzbieta.bonio@rawam.ug.gov.pl](mailto:elzbieta.bonio@rawam.ug.gov.pl)

W/w osoby są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych   
w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/ zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozszywania/rozpinania) oferty.

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b) ustawy Pzp

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

13. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale VI SIWZ oraz niżej wymienione załączniki:

1) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę *(Załącznik nr 3 do SIWZ)*,

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ)*,

3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*,

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

5) dowód wniesienia wadium.

14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.

15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej -

Oferta na realizację zadania p.n.:

**„Remont drogi gminnej nr 113115 E Wałowice - Pasieka Wałowska - Rawa Mazowiecka   
oraz   
remont drogi gminnej nr 113116 E Chrusty - granica gminy Czerniewice (Podkonice)”**

oraz **„Nie otwierać przed 19.05.2020 r. godz. 1005”**.

Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:

Gmina Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 202 (sekretariat) **do godziny 1000 dnia 19.05.2020 r**.

96 - 200 Rawa Mazowiecka

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 301 (sala konferencyjna) **godzina 1005 dnia** **19.05.2020 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zabezpieczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określi wynagrodzenie ryczałtowe, ujęte w kosztorysie ofertowym / przedmiarze robót. Wykonawca powinien przeanalizować załączone dokumentacje projektowe i przygotować ofertę cenową w oparciu o własne kosztorysy ofertowe. Wykonawca sporządzając kosztorysy powinien uwzględnić w nim wszystkie rodzaje robót wynikające z dokumentacji projektowej. Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena ryczałtowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót, w tym również wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego na czas trwania robót i przedłożenie do zatwierdzenia przez Starostę Rawskiego oraz utrzymanie na własny koszt oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji, a także jego demontażu po zakończeniu robót.

Uwaga: W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić stawki roboczogodziny, wskaźniki kosztów pośrednich, wskaźniki zysku oraz ewentualne wskaźniki kosztów zakupu materiałów.

Załączony do SIWZ przedmiar robót, stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego ma charakter jedynie pomocniczy i nie stanowi podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia przedmiotu umowy. Jest opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej.

2. W kosztach robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić również:

1) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,

2) ustanowienie kierownika robót budowlanych,

3) koszty zaopatrzenia w wodę,

4) doprowadzenie po zakończeniu robót terenu budowy do należytego stanu poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

5) wszelkie inne zobowiązania określone we wzorze umowy *(Załącznik nr 4 do SIWZ).*

3. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia - rozdział III SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

6. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Cena nie podlega waloryzacji.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonym przedmiarze robót elementów niezbędnych do wykonania umowy, a wynikających z załączonej dokumentacji projektowej.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

13. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

15. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga % |
| Cena | 60 |
| Gwarancja | 40 |

**W = WC +** **WG**

W - wynik

WC - waga ceny

WG - waga gwarancji

**1) kryterium ceny**

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów - przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

WC = Cn/Cp x 60

Cn - najniższa oferowana cena

Cp - cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

**2) kryterium gwarancji**

WG = x 40

WG - waga gwarancji

WG1 - waga gwarancji za okres powyżej 36 miesięcy - max. 12 miesięcy

Okres wydłużonej gwarancji należy określić w miesiącach.

**Uwaga:** Gwarancja udzielona na 48 miesięcy, będzie przyjęta do liczenia punktacji w tym kryterium jako 40 pkt.

**Wynik.** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Wydłużenie okresu gwarancji wydłuża jednocześnie okres rękojmi.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w niniejszej SIWZ oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy kosztorysy ofertowe *(Załącznik nr 5a i Załącznik nr 5b do SIWZ)* oraz kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

6. Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) przed upływem w/w terminów w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów - wymagają zgody Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ODNOŚNIE WARUNKÓW UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp (wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu).

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenie warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i pkt. 9) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

**XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

**XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ**

[1. sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:1.%20%09sekretariat@rawam.ug.gov.pl)

2. [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) BIP - zamówienia publiczne

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVa. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

**XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVII. INFORMACIA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**XXVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany:

1) wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,

2) zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.

3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

**XXXIX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PONAD 12 MIESIĘCY**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

**XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art. 91 ust. 2a Pzp.

**XXXI. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXII.** **ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy (§12), który stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*

**XXXIII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp,

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą lub faksem. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki Zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł + VAT,

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016 str. 1), zwany w skrócie dalej „RODO” do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowieckaz siedzibą przy Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96 - 200 Rawa Mazowiecka
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka na adres e-mail: [iod@rawam.ug.gov.pl](mailto:iod@rawam.ug.gov.pl) nr telefonu: 46 814 42 41

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Remont drogi gminnej nr 113115 E Wałowice - Pasieka Wałowska - Rawa Mazowiecka oraz remont drogi gminnej nr 113116 E Chrusty - granica gminy Czerniewice (Podkonice)”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych

**XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5a - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy )

Załącznik nr 5b - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy)

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8a - Dokumentacja projektowa - droga Pasieka Wałowska

Załącznik nr 8b - Dokumentacja projektowa - droga Chrusty

Załącznik nr 9a - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - dr. Pasieka Wałowska

Załącznik nr 9b - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - dr. Chrusty

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Raw

*Michał Michalik*

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

*Michał Michalik*