

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wznowienie na okres jednego roku, subskrypcji do posiadanych modułów urządzenia Fortinet - FortiGate 100A, pomoc techniczną oraz usługę urządzenia zastępczego w razie awarii.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku z faktem, iż Zleceniodawca przedmiotu zamówienia planuje przeznaczyć na jego realizację kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie Zarządzenia Nr 1/2013 w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka, zatem zapytanie ma jedynie charakter sondażu rynkowego.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

II. ZLECENIODAWCA

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka
Al. Konstytucji 3 Maja 32
96-200 Rawa Mazowiecka

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wznowienie na okres jednego roku, subskrypcji do posiadanych modułów urządzenia Fortinet - FortiGate 100A, pomoc techniczna oraz usługa urządzenia zastępczego w razie awarii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 20.03.2013 r.

V. OPIS WARUNKÓW PRZYJĘCIA PRZEZ ZLECAJĄCEGO OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający zapozna się tylko z ofertami firm spełniających następujące warunki:

1. Oferta musi być złożona zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca wskaże osobę – osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszego zamówienia oraz poda kanały komunikacyjne do świadczenia usługi wsparcia technicznego – załącznik nr 3.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do zapytania o cenę. Wzór należy wypełnić, wydrukować podpisać, zeskanować i przesłać na adres e-mail.

2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2, cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto oraz brutto (netto + podatek VAT).
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail admin@rawam.ug.gov.pl w terminie do dnia 20 marca 2013 r. do godz. 12:00.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Cena ofertowa po ocenie oferty nie podlega negocjacji.

VIII. OCENA OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona wyboru najtańszej z nich. Kryterium wyboru: cena – 100 %.
2. Wybór oferty dokonany zostanie w dniu 20 marca 2013 r. do godziny 16:00.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pocztą e-mail niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. FORMA PŁATNOŚCI

Płatność realizowana będzie przelewem na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest Pan Sebastian Kobierski, adres e-mail: admin@rawam.ug.gov.pl, tel. 46 814 42 41.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oferty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia.

Z up. WÓJTA GMINY

Anna Jakubik
SEKRETARZ GMINY