

Zamawiający:
Gmina Rawa Mazowiecka
Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez
Ochotniczą Straż Pożarną w Konopnicy
Konopnica 46
96-200 Konopnica
NIP 8351544391 Regon 750731183

Nr postępowania: **OP.271.1.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(DALEJ: SWZ)

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI:
„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przez Jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w
Konopnicy – Gmina Rawa Mazowiecka”

Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp

Zatwierdził:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Michał Michalik

Rawa Mazowiecka, dnia 15.04.2022 r.

Spis treści

- I. Informacje wstępne
- II. Przedmiot zamówienia
- III. Terminy
- IV. Wadium
- V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- VI. Wymagania techniczne i jakościowe
- VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie
- VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- XI. Opis sposobu obliczania ceny
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Przesłanki odrzucenia oferty
- XIV. Informacje o trybie otwarcia i kryteria oceny ofert
- XV. Zawarcie umowy
- XVI. Projektowane postanowienia umowy
- XVII. Środki ochrony prawnej
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą
- XXIII. Aukcja elektroniczna
- XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- XXV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
- XXVI. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia
- XXVII. Ubieganie się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby z grup defaworyzowanych
- XXVIII. Wstępne konsultacje rynkowe
- XXIX. Dokumentowanie zatrudnienia z art. 95 ust. 1 oraz art. 438 PZP
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO
- XXXII. Lista załączników

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Rawa Mazowiecka
al. Konstytucji 3 Maja 32
96-200 Rawa Mazowiecka
tel./fax: 44-758-14-14,
NIP: 8351543055 REGON 750148420

<https://www.rawam.ug.gov.pl/> link BIP zamówienia publiczne.

Postępowanie jest prowadzone przez Pełnomocnika zgodnie z art. 37 ust. 2 i 3 Prawo zamówień publicznych, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:

Ochotniczą Straż Pożarną w Konopnicy
województwo łódzkie, powiat rawski, gmina Rawa Mazowiecka
adres: Konopnica 46, 96-200 Konopnica
forma prawna: Stowarzyszenie, KRS: 0000102913
NIP: 8351544391, REGON 750731183

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Rawa Mazowiecka została upoważniona do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz i w imieniu Zamawiającego, na warunkach opisanych w pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy z Wykonawcą w imieniu mocodawcy.

Telefon: (048) 46 814 42 41

Fax: (048) 46 814 42 41

Strona internetowa: www.rawam.ug.gov.pl

2. Numer postępowania: OP.271.1.2022

3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 34144210-3 – wozy strażackie

4. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Adres strony internetowej publikacji ogłoszenia o przetargu, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

a) Mini portal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

b) strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.bip.rawam.ug.gov.pl/przetargi.php>

5. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi albo skrót „Pzp” lub „ustawa Pzp”, dotyczą one **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6. Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się z zamawiającym

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zasadą jest komunikacja pisemna przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 pkt 1 ustawy Pzp.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych: Agnieszka Adamczyk, e-mail: agnieszka.adamczyk@rawam.ug.gov.pl
- w sprawach proceduralnych: Anna Bigos, e-mail: bigos@rawam.ug.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :
„Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przez Jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w Konopnicy – Gmina Rawa Mazowiecka”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – szczegółowe wymagania techniczne - stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Wymagania ogólne:
 - a) Samochód powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z Ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.
 - b) Samochód powinien spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania,
 - c) Samochód powinien spełniać wymagania rozporządzenia ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej,
 - d) Pojazd musi posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochrony zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania,
 - e) Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji typu lub świadectwo zgodności WE zgodnie z odrębnymi przepisami krajowymi odnoszącymi się do prawa o ruchu drogowym,
 - f) W przypadku gdy przekroczone zostały warunki zabudowy określone przez producenta podwozia, wymagane jest świadectwo homologacji typu pojazdu kompletnego oraz zgoda producenta podwozia na wykonanie zabudowy,
 - g) Samochód powinien spełniać minimalne „Wymagania techniczno-użytkowe dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej”,
 - h) Samochód powinien posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą. Świadectwo winno być ważne na dzień odbioru samochodu,
 - i) Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi zgodnie z zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2020 r., poz. 3). Oznaczenie operacyjne podane zostanie podczas realizacji zamówienia,
 - j) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 3500kg,
 - k) Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji podwozia nie starszy niż 2022 r.
 - l) Pojazd musi spełniać wymagania dla klasy lekkiej (wg PN-EN 1846-1),
 - m) Zbiornik wodny kompozytowy o pojemności min. 250 l, wyposażony w włącznik rewizyjny, przyłącza, system przelewowy oraz wskazanie poziomu wody. Nasada W52 do tankowania zbiornika zamontowana na prawej ścianie zabudowy. Zbiornik środka pianotwórczego o pojemności min. 30 l, wyposażony w przyłącza oraz wskazanie poziomu środka,
 - n) Napęd 4x2, z blokadą mechanizmu różnicowego mostu napędowego,
 - o) Kabina czterodrzwiowa, jednomodułowa, zapewniająca dostęp do silnika bez konieczności jej podnoszenia czterodrzwiowa, jednomodułowa, zapewniająca dostęp do silnika bez konieczności jej podnoszenia, kabina przystosowana do przewozu 6 osób w układzie foteli 1+1+4,
 - p) Samochód musi stanowić wyłączną własność Wykonawcy i być wolny od praw i roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać stosowne dokumenty (certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnianie wymogów, karty katalogowe producenta zawierające wszystkie parametry techniczno - eksploatacyjne, itp.).
2. Gwarancja i rękojmia:
 - a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą. Okres gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy

- okresowi gwarancji jakości.
- b) Przewiduje się okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszy niż 24 miesiące.
 - c) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji i rękojmi w zakresie 24, 36 i 48 miesięcy.
 - d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
 - e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu rękojmi i gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, czyli 24 miesiące.
- 3. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
 - 4. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający wskazaniu takiemu dodaje wyrazy „lub równoważny”.
 - 5. Ze względu na rodzaj zamówienia Zamawiający **nie wymaga** aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę.
 - 5 Zamówienia uzupełniające **nie przewiduje się**.
 - 6 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 7 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 8 Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 9 Ze względu na rodzaj zamówienia **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 10 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom).

III. TERMINY

- 1. Termin składania ofert do dnia **29.04.2022 r. do godz. 12⁰⁰**
- 2. Sposób składania ofert:
 - Za pośrednictwem Mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 3. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia do 28.05.2022 r.
- 4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.

IV. WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje** wadium w postępowaniu.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

- 1. Wymagania określone zostały w dokumentach postępowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**-
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **zdolności ekonomicznej lub finansowej**-
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**.
Określenie warunku
- Wykonawca spełni warunek poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia o podobnym

charakterze, tj. dostawa nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej i załączenie dowodu, że usługi te zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego *zamówienia*, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału (**załącznik nr 4 do SWZ**) i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**); wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ**);

- Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczenia. Uwaga: Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w Rozdziale VII SWZ.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca dołącza do oferty (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – oraz oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3, 4, 5 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, przy czym sposób przekazania pełnomocnictwa i forma jego przekazania winny być zgodne z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1.: na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**
a) wykaz zamówień dotyczących samochodów ratowniczo-gaśniczych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wg załącznika nr 6 do SWZ.

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNI-
ONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W powyższym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania o udzielenie zamówienia odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej: sekretariat@rawam.ug.gov.pl
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl lub za pomocą formularza do komunikacji na e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W temacie pisma należy podać numer referencyjny postępowania.
 3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż te opisane w Rozdziale X SWZ.
 4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 8. **Dane postępowania można wyszukać** na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie dokumentów postępowania.
5. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Ceny podane w Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem art. 455 oraz wyłącznie w przypadku, gdy umowa dotyczy usług i została zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy – art. 436 pkt 4) lit.b) i 439 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne
Oferta (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Dokumenty te powinny być podpisane w sposób określony w SWZ.
Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt (lub innych formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247]) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), następnym krokiem jest wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wykonawca może wprowadzić wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.

4. Złożenie oferty:

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
- d. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* i *Formularza do komunikacji*. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
- e. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf (lub innych formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247]) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- f. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- g. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. **Zamawiający odrzuci ofertę** w przypadkach określonych w **art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.04.2022r. o godz. 13⁰⁰**
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się na właściwym portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Kryteria oceny ofert.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (jeśli 3 cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrąglenie nastąpi w dół, zaś jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie większa bądź równa od 5 zaokrąglenie nastąpi w górę).
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 4) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty	60
Termin gwarancji i rękojmi	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt.

a) kryterium „cena oferty” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$W_C = C_n / C_p \times 100 \times 60\%$$

C_n - cena najniższej oferty

C_p - cena badanej oferty

W_C - liczba punktów za kryterium „cena oferty”

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

b) kryterium „termin gwarancji i rękojmi” zostanie obliczone według następującego wzoru:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyznawał będzie badanej ofercie punkty na podstawie terminu podanego przez wykonawcę na formularzu ofertowym.

Minimalny termin gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię 24 miesięczną, oferta otrzyma 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię powyżej 24 do 35 miesięcy, oferta otrzyma 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię powyżej 35 do 47 miesięcy, oferta otrzyma 30 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię 48 miesięcy, oferta otrzyma 40 pkt.

Maksymalny termin gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy.

W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.

Maksymalna przyznana liczba punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi” nie przekroczy 40.

c) łączna ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = W_C + W_T$$

W - wynik łączny w punktach

W_C - liczba punktów w kryterium „cena oferty”

W_T - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo

miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie zawarta wybrana najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia) w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu usług – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami,
 - b) wystąpienia utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu i zakresu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacji miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
 - c) wystąpienia opóźnień, przeszkód, utrudnień powstałych z przyczyn dotyczących Zamawiającego;
 - d) zmiany będącej następstwem okoliczności, w szczególności wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych oraz innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 - 2) strony Umowy dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które miały wpływ na realizację umowy;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy:
 - a) zakresu części przedmiotu Umowy (zamówienia) powierzonej Podwykonawcom,
 - b) podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez

Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy (zamówienia) podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej,

- c) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy (zamówienia) lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającemu do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
 - d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany Umowy określone w niniejszym pkt winny być potwierdzone pisemnie i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy;
- 6) zmiany zasad płatności:
- a) jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy (zamówienia) Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT),
 - a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 7) zmiana konta bankowego Wykonawcy;
- 8) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawa miejscowego właściwego dla przedmiotu umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do nowych wymogów prawa;

- wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- 2. danych teleadresowych;
- 3. danych rejestrowych;
- 4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 505-590) ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozdziale XXX specyfikacji warunków zamówienia.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH,
W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
KLUCZOWYCH ZADAŃ**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

XXVI. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVII. UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW,
U KTÓRYCH PONAD 30% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby z grup defaworyzowanych.

XXVIII. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

Zamawiający nie zastosował wstępnych konsultacji rynkowych.

XXIX. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ART. 95 UST. 1 ORAZ ART. 438 PZP

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.).

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysuguje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".
- 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest Pełnomocnik Zamawiającego - Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: +48 (46) 8144241, fax: +48 (46) 8144241, e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl oraz prezes OSP w Konopnicy tel. 667473468.
 - b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@rawam.ug.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Rawa Mazowiecka oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - c. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.
 - d. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.
 - e. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - f. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
 - zawarcia umowy;
 - rozliczenia finansowo- księgowego.
- 2. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z

Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

XXXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Wzór umowy / projektowane postanowienia umowy | - załącznik nr 2 |
| 3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - załącznik nr 3 |
| 4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 4 |
| 5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | - załącznik nr 5 |
| 6. wykaz zrealizowanych zamówień | - załącznik nr 6 |
| 7. szczegółowe wymagania techniczne | - załącznik nr 7 |
| 8. identyfikator postępowania | - załącznik nr 8 |

Informacje ogólne:

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.