**Projektowane postanowienia umowy Załącznik Nr 2**

 **Umowa nr …………………………**

Umowa zawarta w dniu ..................... **2022 r**. pomiędzy **Gminą Rawa Mazowiecka**, Al. Konstytucji
3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP 8351543055 REGON 750148420 reprezentowaną przez:

* 1. **Michała Michalika – Wójta Gminy** **Rawa Mazowiecka**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rawa Mazowiecka,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………..……………………

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**Oświadczenie Stron**

*Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.*

**§ 1. Przedmiot umowy**

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:

odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów:

1. przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
2. ograniczenia masy odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rawa Mazowiecka - w zamian za wynagrodzenie.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
	* + 1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) odpadów zbieranych w sposób selektywny: papieru, szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowe wielomateriałowych, bioodpadów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży oraz tekstyliów.

2) zapewnienia na czas realizacji zamówienia pojemników na odpady zmieszane oraz worków na selektywną zbiórkę odpadów;

3) **przeprowadzania w trakcie obowiązywania umowy średnio co ……..miesiące odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - w całym okresie obowiązywania umowy przewiduje się odbiory odpadów wielkogabarytowych w liczbie ……..**

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, a selektywnie zbieranych odpadów komunalnych **do instalacji wskazanej w ofercie, tj.:**

1. Opakowanie z papieru i tektury
2. Opakowanie z tworzyw sztucznych
3. Opakowanie ze szkła
4. Zużyte opony
5. Odzież
6. Tekstylia
7. Urządzenia zawierające freony
8. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
9. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 10
10. Odpady ulegające biodegradacji
11. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
12. Odpady wielkogabarytowe

oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – stanowiącymi integralną cześć niniejszej umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), będącym załącznikiem do SWZ i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§2 Termin wykonania**.

**1 .Strony ustalają, iż termin realizacji przedmiotu umowy następować w okresie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.,** przy czym nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do momentu zrealizowania przedmiotu umowy w takim zakresie, że wartość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY osiągnie kwotę określoną w §9 ust.1.

2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował zgodnie
 z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

**§ 3. Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach
i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.  699), - w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ.

3) spełnia szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z SWZ oraz wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);

4) posiada inne niezbędne uprawnienia i zezwolenia wymagane prawem niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

5) posiada aktualne umowy z instalacjami przetwarzającymi odpady komunalne gromadzone selektywnie;

6) posiada umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy – zgodnie ze stosownym załącznikiem do SWZ – a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie tras przejazdu i ich pracy oraz spełniają pozostałe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. wsprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) posiada na terenie Gminy Rawa Mazowiecka bądź w odległości nie większej niż 60 km od jej granic bazę magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. wsprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości wpisów do rejestrów, a także posiadania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, decyzji lub umów do jakich posiadania zobowiązał się w treści niniejszej umowy lub procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia, umowy tracą moc obowiązującą w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania odpowiednio wcześniej nowych wpisów, zezwoleń, umów, w celu zachowania ciągłości oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia poprzednio obowiązujących wpisów, zezwoleń, umów pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem z winy Wykonawcy.

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wskazaniami Zamawiającego, przy zachowaniu najwyższej staranności.

2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obowiązany jest do przestrzegania, w szczególności niżej wymienionych przepisów:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 699 ze zm.),

b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),

c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),

d) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 1893 ze zm.),

e) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850 ze zm.),

f) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
(Dz. U. z 2020 r. poz. 10),

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r . w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

h) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania o ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),

i) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906),

j) Uchwały Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 4140), zmienionej uchwałą Nr XXIII.146.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII.136.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rawa Mazowiecka (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r., poz. 4521-

k) Uchwały Nr XXII.137.20 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 4141) -

3. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 797), zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), wymogami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rawa Mazowiecka .

**4. W przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie podmiotem odbierającym odpady na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości niezamieszkałej, Zamawiający zastrzega, że odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, ma być realizowany w odrębnych terminach niż
z nieruchomości zamieszkałych.** Zakaz dotyczy jednoczesnej realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych będącej przedmiotem zawartej umowy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego i usług odbioru odpadów realizowanych
w odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych przy użyciu tych samych pojazdów tym samym czasie.

5. Wykonawca nie może mieszać odpadów segregowanych i niesegregowanych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu innej gminy oraz z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych.

6. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:

1. terminowy, zgodny z ustalonym harmonogramem odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. transportowanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3. zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,
4. odbiór i transport odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
5. uporządkowanie miejsca, z którego odbiera odpady komunalne, we własnym zakresie
i na własny koszt, w przypadku jego zanieczyszczenia na skutek własnego działania lub zaniechania,
6. przekazanie odebranych odpadów komunalnych do instalacji, o których mowa
 w § 1 i 3,
7. posiadanie na wszystkich wykorzystywanych do świadczenia usługi pojazdach łączności, o takich parametrach technicznych, które będą zapewniały przesył danych
z rejestratorów tras pojazdów Zamawiającemu,
8. niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi w przypadku ich zajścia,
9. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i niezwłoczne zastąpienie go innym spełniającym wymagania niniejszej umowy,
10. zapewnienie realizacji usługi w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwej realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi jakakolwiek szkoda Wykonawca na swój koszt niezwłocznie naprawi wszelkie szkody.

8. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące nieprawidłowego wykonania umowy, Wykonawca rozpatrzy w terminie do 3 dni roboczych. Za reklamacje uznaje się niewykonanie usługi
z powodów zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności nie odebranie odpadów z nieruchomości, niewykonanie usługi w terminie ustalonym przez strony umowy, niewykonanie usługi z powodu niezaopatrzenia nieruchomości w pojemniki).

9. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Rawa Mazowiecka oraz Spółdzielni mieszkaniowej w Rossosze w pojemniki i kontenery o właściwej pojemności. W terminie **do 15.07.2022 r.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników do poszczególnych nieruchomości wraz z informacją o posesjach do których ich nie dostarczono, z podaniem przyczyny. **Wskazany wyżej termin może ulec przesunięciu, w przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia**.

10. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy (w postaci elektronicznej lub papierowej) projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w tym także dla nieruchomości o utrudnionym dojeździe. Zatwierdzony harmonogram wraz z informacją na temat prawidłowego segregowania na terenie Gminy Rawa Mazowiecka Wykonawca ma obowiązek dostarczyć bezpośrednio do wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, **najpóźniej na 5 dni przed pierwszym odbiorem**.

11. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego i będą konsultowane e-mailowo. Zmieniony harmonogram należy przedłożyć drogą elektroniczną. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w formie elektronicznej raportów miesięcznych z realizacji umowy (stanowiące podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Projektu** umowy wraz z wygenerowanymi
z BDO kartami przekazania odpadu. Niniejsze dokumenty Wykonawca przesyła Zamawiającemu **do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy**, który następnie Zamawiający weryfikuje, **w terminie 5 dni roboczych** od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją raportu, w przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, **w terminie 3 dni wyjaśnień**
i w razie potrzeby usunięcia błędów. Brak uwag przez Zamawiającego do poprawionego raportu,
w terminie 5 dni roboczych jest tożsame z jego zatwierdzeniem.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, za pośrednictwem Bazy danych
o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

15. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, niezwłocznie od wystąpienia okoliczności uzasadniających tę zmianę.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, domków letniskowych bądź nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości wielolokalowych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w przezroczyste worki spełniające wymagania określone w OPZ, w ilości odpowiadającej odebranej ilości worków poszczególnych kolorów. Właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków, nieprzekraczającej dwukrotności liczby wystawionych worków poszczególnej frakcji odpadów oraz po jednym worku na dany rodzaj odpadu, który nie został wystawiony przez właściciela, w dniu odbioru. Zamawiający zastrzega, iż pierwsze worki zostaną dostarczone w terminie określonym w § 4 ust 9 umowy w liczbie po jednym z każdego rodzaju na nieruchomość/lokal.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego ilość worków według złożonego zapotrzebowania, w liczbie nie mniejszej niż po 300 sztuk na każdą frakcję odpadu miesięcznie. Zamawiający zastrzega, iż pierwsze worki zostaną dostarczone właścicielom w liczbie po jednym z każdego rodzaju na nieruchomość / lokal, w terminie określonym w Rozdziale 4 pkt 2 OPZ.

18. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników w trakcie odbioru odpadów komunalnych, dokonuje on na własny koszt w najbliższym terminie ustalonym
w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych wymiany uszkodzonego pojemnika. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemników w trakcie odbioru odpadów komunalnych. Wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. W przypadku awarii lub innej nieprzewidzianej przyczyny przerwy w funkcjonowaniu instalacji komunalnej wskazanej w umowie, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów do innych instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

20. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania
z odpadami określoną w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

21. Wykonawca powinien wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie do 3 dni roboczych informacji
o zaistniałej sytuacji. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający:
2. dzień wywozu,
3. adres nieruchomości,
4. krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
5. dokumentację fotograficzną, dowodzącą, że odpady są nieprawidłowo segregowane, wykonaną w sposób umożliwiający przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
6. imię i nazwisko pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 22 Wykonawca umieszcza na worku lub pojemniku znacznik tj. samoprzylepną kartkę informującą właściciela nieruchomości o nieprzestrzeganiu obowiązku segregowania odpadów, przyjmując je jako zmieszane. Naklejka o treści: „Informuje się właściciela nieruchomości nr\_.........\_\_\_ w…….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, że w dniu \_.........\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odpady surowcowe zostały zebrane niezgodnie z przepisami”.

**§5**

**Prawa i Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

a) **s**porządzeniawykazu adresów nieruchomości zamieszkanych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia oraz akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,

b) informowania Wykonawcy o zmianach dotyczących wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, w szczególności dotyczących dostarczenia pojemników i odbioru odpadów z nowych nieruchomości zamieszkałych oraz odbioru pojemników z nieruchomości, które przestały być zamieszkiwane,

c) odbioru miesięcznych protokołów, kart przekazania odpadów oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,

d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,

e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w harmonogramu odbioru odpadów Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty otrzymania harmonogramu od wykonawcy,

f) wyznaczenia osoby do kontaktu, z którą Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze. Osoba ta będzie odpowiadała za nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

2. Zamawiający **w dniu zawarcia umowy** przekazuje Wykonawcy wykaz poszczególnych nieruchomości zawierający ilość i pojemność pojemników, który będzie na bieżąco aktualizowany
i przekazywany Wykonawcy. W przypadku nowych nieruchomości Zamawiający przekaże drogą mailową Wykonawcy zapotrzebowanie na pojemniki, a Wykonawca **w terminie do 14 dni** od daty przekazania aktualizacji, zobowiązany będzie do dokonania wymiany lub dostarczenia pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

**§ 6.**

**Wymagane poziomy recyklingu**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji umowy przepisami prawa. 2.W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany przepisów albo wprowadzenia nowych przepisów określających poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia tych poziomów bez konieczności zmiany umowy w tym zakresie.

**§7**

**Sprawozdawczość**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w formie elektronicznej raportów miesięcznych z realizacji umowy (stanowiące podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Projektu** umowy wraz z wygenerowanymi z BDO kartami przekazania odpadu. Niniejsze dokumenty Wykonawca przesyła Zamawiającemu **do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy**, który następnie Zamawiający weryfikuje, **w terminie 5 dni roboczych** od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją raportu, w przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, **w terminie 3 dni wyjaśnień** i w razie potrzeby usunięcia błędów. Brak uwag przez Zamawiającego do poprawionego raportu, w terminie 5 dni roboczych jest tożsame z jego zatwierdzeniem.
			2. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powyższe sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
			4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
			5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

**1.** Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą ze strony zamawiającego, w celu realizowania przedmiotu zamówienia jest:

**……………………………**

**2.** Osobą wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym ze strony wykonawcy, w celu realizowania przedmiotu zamówienia jest ………………….. .

**§ 9.**

**Wynagrodzenie**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej w SWZ, stanowi wartość umowną i zgodnie z ofertą wynosi nie więcej niż:

netto: ……………………………………………….. zł,

podatek VAT ………………………… zł,

brutto: ………………….. zł (słownie brutto: ……………....................................... .../00 zł)

* 1. Ilości odpadów wskazane w SWZ i w złożonej przez Wykonawcę ofercie są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się
	z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów.
	3. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej stawkami jednostkowymi, zgodnie z Formularzem ofertowym wynoszą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOD odpadu | Nazwa (rodzaj odpadów) | Cena netto za 1 Mg | Kwota podatku VATza 1 Mgz uwzględnieniem stawki …% | Cena brutto za 1 Mg |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3+4 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |  |  |  |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |  |  |  |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |  |  |  |
| 16 01 03 | Zużyte opony |  |  |  |
| 20 01 10 | Odzież |  |  |  |
| 20 01 11  | Tekstylia  |  |  |  |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |  |  |  |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |  |  |  |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |  |  |  |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |  |  |  |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |  |  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe  |  |  |  |

* 1. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów są stawkami wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z czym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować co miesiąc każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
	3. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Gmina Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka NIP 835 15 43 055
	4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Adres doręczenia faktury: Urząd Gminy w Rawie Mazowieckiej,
	Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-00 Rawa Mazowiecka
	5. Płatność nastąpi przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ………………….…..
	6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	7. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z części wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
	8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy został zweryfikowany pozytywnie na białej liście Ministerstwa Finansów – data rejestracji jako podatnika VAT.
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
	10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 9
1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej;
2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od
1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;
	1. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 14 lit. b, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
	2. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.”.

17. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

18. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej faktury:

a) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę,

b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur Podwykonawców, o których mowa w lit a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie Podwykonawcy o zapłacie należności.

c) oświadczenie Podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy wynikającymi z umowy Podwykonawstwa.

d) do faktury końcowej oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z Podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u wykonawcy robót.

19. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 18 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawiony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej Podwykonawcy tytułem zapłaty.

20.1 Strony dopuszczają dokonywanie zmian wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

20.2 W sytuacji określonej w ust 1 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz z uzasadniałem. Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku może zaakceptować proponowane zmiany, zmodyfikować je lub w sytuacji gdyby nie spełniały wymogów określonych art. 436 ust 4 lit b całkowicie je odrzucić.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w ust. 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (w szczególności wykonanie zadania niezgodnie z zapisami SWZ lub ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rawa Mazowiecka), pomimo wezwania Zamawiającego do wykonania zamówienia zgodnie z ustalonymi w SWZ i niniejszej umowie warunkami – w wysokości 50,00zł za każdy dzień zwłoki od dnia, w którym wystąpiło potwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
2. za używanie pojazdu bez systemu GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady lub pojazdu z uszkodzonym systemem GPS i czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady, a także w sytuacjach gdy pojazd nie spełnia wymagań określonych dla tego typu pojazdów przepisami szczególnymi, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
3. za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia i pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek w którym stwierdzono wymienione naruszenia,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego
w § 9 ust. 1,
5. za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w § 6, karę pieniężną oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie [art. 290 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16901353?unitId=art(290)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. za nieosiągnięcie wymaganego poziomu składowania określonego w § 6 - karę umowną oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie [art. 290 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16901353?unitId=art(290)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i masy składowanych odpadów komunalnych przekraczającej poziom składowania wyrażonej w Mg.
7. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w § 4 pkt. 10 w wysokości 100,00 zł,
8. za zwłokę w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu harmonogramu, gdy co najmniej 30 właścicieli nieruchomości zgłosi Zamawiającemu, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
9. za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, w tym samym terminie i tym samym pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w wysokości 1000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek rozumiany jako jednoczesny odbiór odpadów z nieruchomości objętych niniejszą umową i nieruchomości niezamieszkałych jednym pojazdem w jednym dniu określonym w harmonogramie odbioru odpadów, bez względu na ilość nieruchomości, z których odbiór odpadów został dokonany,
10. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 16 umowy, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w powołanym § 16, okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy,
11. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w § 15 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o podstawie stosunku pracy powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.

3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy a Wykonawca wyraża na to zgodę.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli kara, o której mowa w ust. 2 lit e, f zostanie naliczona po zakończeniu umowy, ale za okres w którym umowa obowiązywała, WYKONAWCA zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jej uiszczenia wraz z kopią ostatecznej decyzji, na podstawie której Gmina została obciążona obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej przewidzianej w ustawie
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z podwykonawcą zgodnie z § 15, kara wynosi 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku,

**9. W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z uzyskaniem akceptacji zamawiającego na zmianę podwykonawcy zgodnie z** § 15 umowy- 1.000,00 za każdy przypadek.

10. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa we wskazanym paragrafie którą może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, stanowi maksymalnie 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 3 % wynagrodzenia** umownego brutto, w formie …………………………………….. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2 Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może odstąpić́ od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość́ o tym, że:

1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

3)zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić́ również̇, jeżeli Wykonawca:

1) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń́ ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;

3 )Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć́ w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić́ od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić́ wartość́ faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować́ z Zamawiającym w tym zakresie;

4) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia;

5) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać od zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należycie wykonaną część umowy do dnia odstąpienia.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Propozycja zmian umowy inicjowana przez Wykonawcę nie ma charakteru roszczeniowego

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy pzp, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień umowy w zakresie:

a) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy, w tym także rezygnacja z części zamówienia,

b) rozszerzenia lub ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy umowy, w tym w szczególności zwiększenia zakresu odbioru i utylizacji poszczególnych frakcji odpadów, co w konsekwencji będzie skutkować zimną wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, przy czym minimalny zakres świadczenie Wykonawcy nie może być niższy od 50% całości umowy,

c) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,

d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji umowy,

e) zmiany zasad finansowania zadania, w szczególności odnośnie terminów płatności i możliwości wystawiania faktur częściowych, a także zmiany innych warunków płatności,

f) zmiany wynagrodzenia.

5. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron umowy;

b) w przypadku zmiany zasad finansowania zadania wynikających ze zmian w budżecie Zamawiającego;

c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;

e) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;

f) w przypadku gdy wymagana jest zmiana związana z koniecznością dostosowania terminu i sposobu wykonania umowy w związku z okresem w jakim wymagane jest podjęcie poszczególnych działań, a przy niezmienionych zapisach umowy wykonanie tych działań byłoby niemożliwe lub wykonane czynności byłyby nieprawidłowo wykonane;

g) w przypadku przedłużenia się postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa,

h) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku zmiany: stawki podatku od towaru i usług,

6. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy pzp.

7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

**§ 14**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych miesiąc od miesiąca publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS

2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnik GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 12 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika;

3) zmiana wskaźnika GUS w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu **upływającego po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy**

5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;

6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy;

7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

**A x (B% - 5%) = C**

GDZIE:

A – wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem;

B – średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 12 miesięcy od dnia pod-pisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

C - wartość zmiany umowy

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość́ materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§ 15**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje część przedmiotu umowy tj. …………………………………………………

 …………………………………………………………………………………. z udziałem podwykonawcy.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

3. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac, niż wskazanych w ust. 1 bez zgody Zamawiającego.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców,

podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą projektu umowy wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

4. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być

świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą projektu umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.

7. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 5 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy podwykonawcą.

9. Zapisy umowy z podwykonawcą muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a także niniejszą umową w szczególności co do: zakresu przedmiotowego umowy, zasad realizacji przedmiotu umowy, wynagrodzenia za wykonanie danej części umowy, które nie może być wyższe od wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zatrudnienia pracowników Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, obowiązków sprawozdawczych, kar umownych.

10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy

**§ 16**

 **Wymagania na podstawia art. 95.**

1. Na podstawie art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, zamawiający określa w umowie na usługi wymagania związane z realizacja zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dni9a 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy.

2. Określone wymagania dotyczą WYKONAWCY I PODWYKONAWCY.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności, a mianowicie

- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia a w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi.

- obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań oraz rozliczeń.

- kierowanie i obsługa pojazdów specjalistycznych służących do wykonania przedmiotu zamówienia
( obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane będą samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci samozatrudnienia jako podwykonawcy)

4. Wykonawca przekaże w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykaz osób, które będą wykonywać czynności , które opisuje pkt 3 wraz z oświadczeniem ze osoby te są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracy

5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia , umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności :

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w umowie, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 4 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 16 ust. 3 umowy.

**§ 17**

**Odpowiedzialność za szkody i ubezpieczenie**

1. Z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w szczególności za :

1) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe
w związku z realizowaną usługą,

2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z realizowaną usługą,

3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy,

4) szkody wynikłe z nieterminowej realizacji usług.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie wykonanej usługi. Suma gwarancyjna ubezpieczenia powinna opiewać na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00zł.

3. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres trwania umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać potwierdzenie uiszczenia opłat na kontynuację ubezpieczenia.

4. W przypadku jeśli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku w terminie 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, o którym mowa
w ust. 1 w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia
z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wraz z dowodem opłacenia należnej składki.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w czasie ich trwania.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to odbierania odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, o których mowa w § 1 i 3.

8. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

9. W przypadku występowania osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§ 18**

**Przetwarzanie danych osobowych RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

a. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: +48 (46) 8144241, fax: +48 (46) 8144241, e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@rawam.ug.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Rawa Mazowiecka oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

c. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.

d. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

e. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

f. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie Wykonawcy;

- zawarcia umowy;

- rozliczenia finansowo- księgowego.

2. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

2) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;

3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

6. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść, ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawne właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.

3. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli

i wiedzy):

1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka ,

tel. 46 854 51 74, fax: 46 814 42 41, e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

2) dla Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………,

tel. ……………………………, fax: ………………………………, e-mail: ………………………………

4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………..

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………..

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ust. 3 i 4 pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej stronie adres.

6. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. SWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla

Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

…………………..

 /pieczęć firmy/

**Raport miesięczny z realizacji umowy**

Zgodnie z § 7 ust. 1 umowy nr ……. z dnia …………… na realizację zadania pn.: **Odbieranie
i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Rawa**

 przedkładam raport za okres od …........ do ……… r.

# Masa zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu (kod) | Masa przyjętych odpadów do zagospodarowania (Mg) | Masa odpadów zagospodarowanych (Mg) i sposób zagospodarowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

# Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

/data i podpis przedkładającego sprawozdanie/

………………………………………………………

/data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/