

Znak sprawy: OI.132.3.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

przygotowane zgodnie z

Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

dotyczące

„Zakup sprzętu oraz oprogramowania IT na potrzeby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Rawa Mazowiecka, 10.07.2023 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: aleja Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 8351543055

Tryb udzielenia zamówienia:

Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Tytuł zamówienia:

„Zakup sprzętu oraz oprogramowania IT na potrzeby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina”.

Termin składania oferty: 21.07.2023 r. do godziny 12:00

Nazwa zamawiającego: Gmina Rawa Mazowiecka

Miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:

- za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rawam.ug.gov.pl w tytule e-maila wskazując tytuł i znak postępowania

2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami w wskazanym terminie.

3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.

4. Forma oferty:

1) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału do wglądu, w szczególności, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia/scan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Bazy Konkurencyjności lub data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie, w jakiej złożona została oferta pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznakowane tak, jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem wyrazem: „ZMIANA”.
10. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail lub telefonicznie.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
14. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem bazy konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub pisemnie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: a.mrowczynska@rawam.ug.gov.pl. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamieszczane wyjaśnienia nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
17. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Agnieszka Mrówczyńska, e-mail: a.mrowczynska@rawam.ug.gov.pl

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

46 854 51 89

Osoba do kontaktu w sprawie SOPZ:

Sebastian Kobierski, e-mail: admin@rawam.ug.gov.pl

Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie SOPZ:

46 854 51 76

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

„Zakup sprzętu oraz oprogramowania IT na potrzeby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina”

Kategoria ogłoszenia:

Dostawa

Podkategoria ogłoszenia:

Sprzęt IT

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: łódzkie, Gmina Rawa Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

„Zakup sprzętu oraz oprogramowania IT na potrzeby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach projektu Grantowego Cyfrowa Gmina” z podziałem na części zamówienia:

Część 1 - Zakup serwerów NAS wraz ze szkoleniem:

- serwer plików NAS – 2 sztuki
- szkolenie z obsługi zakupionych serwerów NAS

KODY CPV: 48823000-3: Serwery plików
48821000-9: Serwery sieciowe
80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego

Część 2 - Zakup komputerów stacjonarnych:

- komputer stacjonarny typu All in One (AiO) wraz z oprogramowaniem – 4 sztuki

KODY CPV: 30214000-2: Stacje robocze
48624000-8: Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
48310000-4: Pakiet oprogramowania do tworzenia dokumentów

Część 3 – Zakup zasilacza UPS:

- zasilacz UPS rack – 1 sztuka

KODY CPV: 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

Część 4 – Zakup szafy typu rack + akcesoria

- szafa rack 19 20U – 1 sztuka
- listwa przepięciowa RACK 19 PDU – 1 sztuka

KODY CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe
30237280-5 Akcesoria zasilające

Część 5 – Zakup części do serwerów:

- dyski do serwerów - 4 sztuki
- pamięć operacyjna RAM do serwerów – 4 sztuki

KODY CPV: 30237230-0: Pamięci
37453300-1: Dyski

Część 6 – Zakup licencji dostępowych CAL:

- licencje dostępowa User CAL 2022 do Windows Server Standard 2022 – 35 licencji

KODY CPV: 48624000-8: Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

Część 7 – Zakup platformy online do prowadzenia webinarów:

- okres trwania abonamentu 24 miesiące

KODY CPV: 48515000-1 Pakiety oprogramowania do wideokonferencji
48512000-0 Pakiety oprogramowania do interaktywnych odpowiedzi głosowych
48516000-8 Pakiety oprogramowania do wymiany danych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego, znajduje się w Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Harmonogram realizacji zamówienia:

- do 30 dni od podpisania umowy

Załączniki:

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3: Wykaz oferowanego sprzętu, usług, licencji
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Potencjał techniczny - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi realizację zamówienia.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Weryfikacja w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy.

4. Inne warunki – brak powiązań kapitałowych lub osobowych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Dodatkowe warunki:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena tej oferty przekroczy o mniej niż 25% kwotę zaplanowaną w budżecie projektu na realizację powyższego działania.

3. Zamawiający wezwie wybranego Dostawcę do swojej siedziby w celu zawarcia umowy, zgodnej z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, wskazując mu termin zawarcia umowy pod rygorem uznania, iż Dostawca uchyła się od zawarcia umowy w przypadku nie zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

a. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

b. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

c. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego;

d. Jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu.

6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

Informacje związane z ochroną danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Rawa Mazowiecka.

2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 r., którego przedmiotem jest Zakup sprzętu oraz oprogramowania IT na potrzeby Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka w ramach projektu „Grantowego Cyfrowa Gmina”, nr postępowania: OI.132.2.2023 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako ostatnie;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
- osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne

oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
2. Wykaz oferowanego sprzętu, usług, licencji - Załącznik nr 3.

Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające:

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia oraz jego dowolną część lub części.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

Ocena oferty:**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. CENA (100% wagi oceny) przez cenę należy rozumieć cenę brutto za realizację dostawy:

Maksymalna liczba punktów (waga) kryterium CENA - 100 pkt.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

C min - oznacza najniższą cenę jednostkową brutto za realizację dostawy, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - oznacza cenę jednostkową brutto za realizację dostawy w ofercie badanej. Cena wykonania usługi powinna uwzględniać całkowity koszt realizacji usługi.

Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

Maksymalna liczba punktów, jaką łącznie można uzyskać wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans sumy punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku wycofania się Wykonawcy z postępowania z najwyższą liczbą punktów, Zamawiający zwróci się do kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

WYKLUCZENIA:

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie oraz Wykonawcy, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zapytania.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Wykaz oferowanego sprzętu, usług, licencji

Załącznik nr 4: Wzór umowy