**Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**

GOPS.271.1.2019

**WZÓR UMOWY**

zawartej w dniu ………………2019 roku w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835-10-18-627, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1. Panią Elżbietę Szczepańską – Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Rawie Mazowieckiej

a firmą

1. ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………..

REGON: …………………………………………..…….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, zwanych dalej usługami, osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
2. Usługi będą świadczone mieszkańcom gminy Rawa Mazowiecka, na terenie gminy Rawa Mazowiecka w miejscu zamieszkania klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej:
3. w dni robocze
4. w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach ustalonych z klientami lub wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje w okresie **od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku**.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację około 2 035 godzin usług miesięcznie (przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut) dla około 30 osób.
7. Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego ani czasu niezbędnego dla przejścia pomiędzy środowiskami.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy kopii decyzji przyznających usługi, co stanowić będzie podstawę zlecenia, wraz zakresami usług opiekuńczych ustalonych indywidualnie dla każdego klienta.
2. Dopuszcza się, w wyjątkowych przypadkach, zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem (z późniejszym potwierdzeniem tego zlecenia kserokopią decyzji administracyjnej wraz z zakresem usług, o którym mowa w ust. 1) o pilnej potrzebie zapewnienia usług opiekuńczych, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu zapewnienia świadczenia tych usług. Postanowienie to dotyczy także konieczności świadczenia usług opiekuńczych w soboty oraz dni wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90)
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową w zakresie realizacji umowy, który nie obejmuje przekazywania danych osobowych podopiecznych, na rzecz których realizowane są usługi opiekuńcze.

Adres email Zamawiającego: gops@rawam.ug.gov.pl

Adres email Wykonawcy:…………………………

1. Każda decyzja administracyjna będzie zawierać informacje niezbędne do wykonania zlecenia, a w szczególności:
2. imię nazwisko, adres klienta, miejsce świadczenia usług,
3. liczbę przyznanych godzin usług,
4. datę rozpoczęcia oraz zakończenia zlecenia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących usług:
2. Czynności gospodarcze – zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji klienta; zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie gorącego posiłku; karmienie osób tego wymagających ze względu na stan zdrowia; wychodzenie z klientem na spacer; utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, sanitarnego i pomieszczenia, w którym klient przebywa; pranie odzieży; palenie w piecu itp.;
3. Czynności pielęgnacyjne – mycie, kąpiel, czesanie, ubieranie klienta, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych, inne prace związane  
   z opieką nad chorym;
4. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych – zgłaszanie w razie potrzeby wizyt lekarskich, zakup leków, dokonywanie opłat i inne zgodnie   
   z potrzebami klienta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca zapewni stały bieżący kontakt z klientami, których będzie informować o każdej zmianie dotyczącej personelu lub godzin świadczenia usług.

1. Wykonawca prowadzi biuro w ………………………………..(adres).

**§ 4**

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.) wynosi:…*……*…………… (słownie:………………………………………………*…………*…)*.*
2. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób lub godzin usług, co nie stanowi zmiany umowy).
3. Podana cena może ulec zmianie w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, to jest w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, a także minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W celu ustalenia zasadności zmiany ceny jednostkowej ofertowej brutto za jedną godzinę tj. 60 minut, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie potwierdzające wpływ zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ceny wymaga zgody Stron wyrażonej w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z wymiarem godzinowym określonym w decyzjach administracyjnych, a ewentualne zmniejszenie tej liczby może być spowodowane wyłącznie zdarzeniami losowymi bądź innymi przyczynami leżącymi po stronie klientów, które uniemożliwią realizację usługi.
4. Niewykonane godziny usług z danego dnia, tygodnia lub miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej klientów, rodzinnej mającej wpływ na realizację zlecenia, a w sytuacjach nagłych – zapewnić im niezbędną pomoc.
2. W celu określenia zasad ochrony danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług   
   w formie miesięcznych zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia dla wszystkich klientów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze do piątego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługi były świadczone. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
3. Wykonawca, za każdy miesiąc wykonania usługi, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną przez Wykonawcę usługę po sprawdzeniu zestawień zbiorczych oraz przedłożonej faktury, o których mowa w ust. 2 i 3, w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury winny być wystawione przez Wykonawcę wg następującego wzoru:

Nabywca:

Gmina Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835-15-43-055

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej

Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835-10-18-627

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy. Do wypowiedzenia dochodzi przez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia.
2. Przez „skutek natychmiastowy” Strony rozumieją:

a) dzień następujący po dniu doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu do Wykonawcy;

b) w przypadku wysłania pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu za pośrednictwem Poczty Polskiej i dokonania awizacji przez Wykonawcę – za dzień wypowiedzenia uważa się dzień następujący po dniu dokonania pierwszej awizacji.

1. W przypadku wskazanym w § 7 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości brutto ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie przewidziane przepisami prawa.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany do Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 2% wartości szacunkowej zobowiązania obliczonego w następujący sposób: 2 035 godzin x 24 miesiące x cena brutto za 1 godzinę usług.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie jest wnoszone najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy w formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych według właściwości miejscowej Zamawiającego.

**§ 11**

Integralną częścią składową niniejszej umowy są:

1. Treść ogłoszenia o zamówieniu z załącznikami;
2. Treść oferty Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. Miesięczne rozliczenie czasu pracy świadczonych usług;

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY