Znak sprawy: OŚiO.271.2.2020 Rawa Mazowiecka, dnia 30.04.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania p.n.:

**,,** **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Rawa Mazowiecka ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przewyższającego kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. powyżej 214 000 euro dla dostaw lub usług ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Pzp (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Składanie ofert do 09.06.2020r do godz. 1000 czasu lokalnego

Otwarcie ofert w dniu 09.06.2020r. o godz. 1100czasu lokalnego

*Rozdział I*

**Zamawiający**

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

*Rozdział II*

**Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.

2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2477).

2.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453 późniejszymi zmianami).

*Rozdział III*

**Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest „****Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 90500000

Kod CPV: 90511000-2

Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów

Kod CPV: 90512000-9

Nazwa wg CPV: [Usługi](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-w-zakresie-przygotowania-terenu-pod-budowe-i-roboty-ziemne) transportu odpadów

Kod CPV : 90513100-7

Nazwa wg CPV: [Usługi](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane-w-zakresie-budowy-wodociagow-i-rurociagow-do-odprowadzania-sciekow) wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kod CPV : 90533000-2

Nazwa wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

**3.2. Ogólna charakterystyka Gminy Rawa Mazowiecka w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

3.2.1) Powierzchnia Gminy Rawa Mazowiecka wynosi 16 398 ha.

3.2.2) Liczba mieszkańców:

a) zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2019 – 8726,

b) liczba osób mieszkających na terenie gminy z danych ze złożonych deklaracji - 7583, z czego:

7066 mieszkających w zabudowie jednorodzinnej oraz 517 osób mieszkających   
 w zabudowie wielorodzinnej z czego:

- 204 osoby – mieszkańcy spółdzielni mieszkaniowej w Rossosze

- 27 osób – mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej w Rossosze

- 69 osób – mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na osiedlu w Pokrzywnej

-217 osób w pozostałych budynkach wielolokalowych. Pozostałe budynki wielolokalowe składają się od 2 do 6 lokali.

3.2.3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi: 2553

3.2.4) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rawa Mazowiecka wynosi: 2233

3.2.5) Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji wynosi: ok. 37

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nowych nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy i znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które nie zostały objęte wykazem, o którym mowa w pkt 3.7.1 lit.a

3.2.6) Kilometraż dróg wynosi w przybliżeniu ogółem 212,774 km, w tym:

* 1. drogi krajowe: 13,25 km,
  2. drogi wojewódzkie: 18,00 km,
  3. drogi powiatowe: 65,289 km,
  4. drogi gminne publiczne: 44,235 km,
  5. drogi gminne wewnętrzne ok. 72,00 km.

3.2.7) W Gminie Rawa Mazowiecka w 2017 i 2018 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Nazwa (rodzaj odpadów) | Ilość odebranych odpadów  w 2017r. | Ilość odebranych odpadów  w 2018r. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 27,646 | 8,056 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 72,702 | 86,918 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 93,391 | 61,238 |
| 16 01 03 | Zużyte opony |  | 20,280 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |  | 0,34 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 70,42 | 1,77 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 833,31 | 903,27 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 56,52 | 73,30 |

**3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

3.3.1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu Gminy Rawa Mazowiecka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:

a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.   
z 2019 poz. 2010 ze zm.);

b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2020 z dnia 20.06.2017r.;

c) uchwały w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2020 (Dz. Urz. Woj., Łódz. z 2017r. poz. 3160);

d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Rawa Mazowiecka, przyjętego Uchwałą nr III/11/18 z dnia 14 grudnia 2018r., Rady Gminy Rawa Mazowiecka (DZ. Urz. Woj. Łódz. z 2019r. poz. 35).

Odpady, będą odbierana ze wszystkich miejscowości Gminy Rawa Mazowiecka tj: Bogusławki Duże, Bogusławki Małe, Boguszyce, Boguszyce Małe, Byszewice, Chrusty, Dziurdzioły, Gaj, Garłów Głuchówek, Helenów, Huta Wałowska, Jakubów, Janolin, Julianów, Julianów Raducki, Kaleń, Kaliszki, Konopnica, Księża Wola, Kurzeszyn, Kurzeszynek, Leopoldów, Linków, Lutkówka, Małgorzatów, Matyldów, Niwna, Nowa Rossocha, Nowa Wojska, Nowy Głuchówek, Nowy Kurzeszyn, Pasieka Wałowska, Podlas, Pokrzywna, Przewodowice, Pukinin, Rogówiec, Rossocha, Soszyce, Stara Rossocha, Stara Wojska, Stare Byliny, Stary Dwór, Ścieki, Świnice, Wałowice, Wilkowice, Wołucza, Zagórze, Zarzecze, Zawady, Zielone, Żydomice.

**Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Rawa Mazowiecka może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.**

**3.3**.**2) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 6d ust 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do wskazania w ofercie instalacje komunalne, do których będą przekazywane odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne.**

3.3.3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości tj: zmieszanych odpadów komunalnych oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych   
 a także bioodpadów - w rozumieniu ustawy o odpadach. Wykonawca odbiera również odpady wielkogabarytowe, odzież i tekstylia, zużyte opony oraz odpady elektryczne.

3.3.4) Urządzenia do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów tj. pojemniki i worki zapewnia Wykonawca.

3.3.5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na

terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach, kontenerach oraz workach z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny, według poniższych zasad:

**3.4.Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

3.4.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą   
w pojemnikach 120 lub 240 litrowych.

1. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 4 tygodnie **a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,**  w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym do wiadomości mieszkańców harmonogramie.
2. W przypadkach gdy odpady nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w swoich pojemnikach lub workach, z zastrzeżeniem iż mają być to inne worki foliowe niż do selektywnej zbiórki odpadów.

3.4.2. selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 0415 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 20 01 08 ) będą odbierane w systemie workowym.

a) Wykonawca będzie odbierał odpady wystawione w workach przed nieruchomość lub zlokalizowane w altankach śmietnikowych.

b) Wprowadza się następujące rodzaje worków:

* zielony oznaczony napisem „**SZKŁO**” - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
* żółty oznaczony napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych,   
  w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* niebieski oznaczony napisem „**PAPIER**” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
* brązowe oznaczone napisem **„BIO” –** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

**Na podstawie informacji zebranych od mieszkańców gminy większość odpadów biodegradowalnych zagospodarowanych będzie w kompostownikach**.

1. Częstotliwość załadunku i wywozu- 1 raz na 4 tygodnie dla każdego rodzaju (koloru worka),   
   **z zastrzeżeniem że bioodpady** **w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie**. Worki zapewnia Wykonawca.
   * 1. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). Raz w roku Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesje tzw. wystawka.
     2. Zużyte opony (kod 16 01 03) Raz w roku Wykonawca odbierze zużyte opony wystawione przez mieszkańców przed posesje tzw. Wystawka.
     3. Odpady elektryczne (kod 20 01 23\* 20 01 35\* 20 01 36) Wykonawca odbierze odpady elektryczne wystawione przez mieszkańców przed posesje raz w miesiącu w dniu odbioru odpadów zbieranych selektywnie.
     4. Odzież i tekstylia (kod 20 01 11) Raz w roku Wykonawca odbierze odzież i tekstylia wystawione przez mieszkańców we własnych workach przed posesje tzw. Wystawka.

**Preferowanym terminem odbioru odpadów segregowanych w poszczególnych miejscowościach jest dzień zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych)**

* 1. **Zabudowa wielorodzinna**

3.5.1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo - pojemnikowy oraz pojemnikowo - kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

3.5.2. Na terenie spółdzielni mieszkaniowej w Rossosze zbiórka odpadów odbywać się będzie według poniższych zasad:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w kontenerach:  
   - KP-7 o pojemności 7m3  - 3 sztuki;

- FLD – 5 o pojemności 5m3 – 1 sztuka

Częstotliwość załadunku i wywozu – na e-mailowe lub faksowe zgłoszenie spółdzielni po zapełnieniu się pojemnika (nie rzadziej niż 1 raz na 5 dni)

1. selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 39 i 20 01 40) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać   
   w systemie pojemnikowym. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 2 tygodnie
2. odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08). Selektywna zbiórka odpadów biodegradowalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać   
   w systemie pojemnikowym. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 1 tydzień
3. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
4. Zużyte opony (kod 16 01 03) . Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
5. Odpady elektryczne (kod 20 01 23\* 20 01 35\* 20 01 36). Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
6. Odzież i tekstylia (kod 20 01 11) Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
   * 1. W pozostałych budynkach wielolokalowych zbiórka odpadów odbywać się będzie według zasad ustalonych dla zabudowy jednorodzinnej.

**3.6. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego oraz szczególne wymagania stawiane Wykonawcy:**

3.6.1) Wykonawcadostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, zgodnie z dyspozycją otrzymaną od Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.

Na dzień 30.04.2020r. szacunkowa liczba pojemników 120 l. 2553 – 1 pojemnik na nieruchomość, lokal:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (nowe lub używane, o odpowiednim standardzie technicznym i sanitarnym) w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy** zgodnie   
   z wykazem nieruchomości przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku nieruchomości nieobjętych wykazem nieruchomości, Wykonawca dostarczy pojemniki (nowe lub używane, o odpowiednim standardzie technicznym i sanitarnym),   
   **w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.**
   * 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, domków letniskowych bądź nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz nieruchomości wielolokalowych, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w przezroczyste worki od 60-120 l z folii LDPE zapewniające szczelność o grubości co najmniej 60 mikronów przeznaczonych do gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ, w ilości odpowiadającej odebranej ilości worków poszczególnych kolorów. Właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków, nieprzekraczającej dwukrotności liczby wystawionych worków poszczególnej frakcji odpadów oraz po jednym worku na dany rodzaj odpadu, który nie został wystawiony przez właściciela, w dniu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego ilość worków według złożonego zapotrzebowania, w liczbie nie mniejszej niż po 300 sztuk na każdą frakcję odpadu miesięcznie. Z zastrzeżeniem iż pierwsze worki zostaną dostarczone właścicielom w liczbie po jednym z każdego rodzaju na nieruchomość / lokal,   
         w terminie określonym w pkt 3.7.1) lit. b niniejszej SIWZ.
     2. Wprowadza się cztery rodzaje opisanych worków przeźroczystych. W kolorze: żółtym, oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali oraz opakowań wielomateriałowych, niebieskim oznakowane napisem „Papier” – na odpady z papieru tektury, zielonym oznakowane napisem „Szkło” – na odpady szklane, brązowym oznakowane napisem „BIO” – na bioodpady. Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
        1. **Sprzęt techniczny.** Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

**a)** dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,   
c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe.

**3.6.4.2)** Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**3.6.4.3)** Pojazdy Wykonawcy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (przez okres 3 lat) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikacje tych danych wraz z instalacją oprogramowania na jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego i przeszkoleniu dwóch pracowników Zamawiającego w tym zakresie.

**3.7. Warunki wykonania usługi:**

* + 1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie trwania zamówienia:**

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekazuje Wykonawcy wykaz poszczególnych nieruchomości zawierający ilość i pojemność pojemników, który będzie na bieżąco aktualizowany i przekazywany Wykonawcy. W przypadku nowych nieruchomości Zamawiający przekaże drogą mailową Wykonawcy zapotrzebowanie na pojemniki, a Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania aktualizacji, zobowiązany będzie do dokonania wymiany lub dostarczenia pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
2. Najpóźniej 14 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Rawa Mazowiecka w pojemniki i worki o właściwej pojemności.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu 3 dni od zawarcia umowy (w formie elektronicznej lub papierowej) projekt harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w tym także dla nieruchomości o utrudnionym dojeździe. Zatwierdzony harmonogram wraz z informacją na temat prawidłowego segregowania na terenie Gminy Rawa Mazowiecka Wykonawca ma obowiązek dostarczyć bezpośrednio do wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, najpóźniej na 5 dni przed pierwszym odbiorem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w formie elektronicznej raportów miesięcznych z realizacji umowy (stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Projektu umowy wraz z wygenerowanymi z BDO kartami przekazania odpadu. Niniejsze dokumenty Wykonawca przesyła Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, który następnie Zamawiający weryfikuje, w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją raportu, w przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni wyjaśnień i w razie potrzeby usunięcia błędów. Brak uwag przez Zamawiającego do poprawionego raportu, w terminie 5 dni roboczych jest tożsame z jego zatwierdzeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
6. Za zawinione przez Wykonawcę lub osoby działające na jego rzecz lub zlecenie, szkody   
   w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701);

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2018 poz 2010 ze zm.);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U.  
z 2017r. poz.2412);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych

frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 poz. 2028)

- akty prawa miejscowego

i) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, a selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji , wskazanej w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tj. Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.), zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), wymogami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego  
j) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających   
w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:

- umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacjami, o których mowa w § 1 i 3 projektu umowy,

- opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności ( w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie prowadzonej działalności. Suma gwarancyjna powinna opiewać na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00zł

1. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. **W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.**
3. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów.

1. Wykonawca nie może mieszać odpadów segregowanych i niesegregowanych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z terenu innej gminy.
2. **W przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie podmiotem odbierającym odpady na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości niezamieszkałej, Zamawiający zastrzega, że odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, ma być realizowany w odrębnych terminach niż z nieruchomości zamieszkałych.**
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on na własny koszt do wymiany uszkodzonego pojemnika, w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wszelkie tego typu reklamacje Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy.
4. Po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

**3.7.2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadki stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

3.7.2.1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.7.2.2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane), a następnie umieszcza na worku znacznik tj. samoprzylepną kartkę informującą właściciela nieruchomości o nie przestrzeganiu obowiązku segregacji odpadów, o treści:  
 „Informuje się właściciela nieruchomości nr\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_, że w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odpady surowcowe zostały zebrane niezgodnie z przepisami”.

3.7.2.3) O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza informację określające:

a) dzień wywozu,

b) adres nieruchomości,

c) krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

d) dokumentację fotograficzną, dowodzącą, że odpady są nieprawidłowo segregowane wykonaną, w sposób umożliwiający przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

e) imię i nazwisko pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.

**3.8.Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

1. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji należy je sfotografować   
   i przedstawić Zamawiającemu informacje zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia oraz zdjęcia pozostawionych odpadów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
3. Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może   
   w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie powiadomi przed zbiórką odpadów.

Ponad to Wykonawca obwiązany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa prowadzić dokumentację związaną z gospodarką odpadami także   
w formie elektronicznej za pomocą między innymi BDO.

**3.9. Standard Sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

*Rozdział IV.*

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 lipca 2020r. do dnia 30 czerwca 2022r.

*Rozdział V.*

**Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
  2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  4. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
     1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. Jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1466) .
2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty   
   w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), w zakresie transportu odpadów,
   * 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

*Określenie warunku* - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

* + 1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

*5.4.3.1) Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usługi odbierania odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych odebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 800 Mg.

*5.4.3.2) Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada co najmniej:

a) 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych

odpadów komunalnych,

c) 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) 1 pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji

o utrudnionym dojeździe.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122).

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
     1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa 5.4 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie;
     2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
  2. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

*Rozdział Va.*

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

*Rozdział VI.*

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**6.1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:**

* + 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w części zamówienia, na którą składa ofertę.

UWAGA! Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) części IV JEDZ, wówczas Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wstępnie potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). Właściwej weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy PZP.

UWAGA! JEDZ należy wypełnić według załączonego do SIWZ wzoru oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Pod wskazanym linkiem dostępne jest również elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ jak  również jego edytowalna forma.

* + 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców zamówienia oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 6.1.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać w danej części zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
    2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
       w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (niepodleganie wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp. (w zakresie określonym w pkt. 5 SIWZ) z udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
    3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (niepodleganie wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy pzp. (w zakresie określonym w pkt. 5 SIWZ) oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podmiotów.
    4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie części zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania (zał. 3 do SIWZ), które określi w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą;
* w przypadku polegania Wykonawcy na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, oświadczenie tego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:**

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w tym samym postępowaniu – zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**6.3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj. oświadczeń lub dokumentów niżej wymienionych

**6.3.1)**  **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**  prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1466

**6.3.2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach   
i gospodarujących odpadami,** o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), w zakresie transportu odpadów

**6.3.3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy   
i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (w tym wielkości odebranych odpadów komunalnych w Mg) (*Załącznik nr 6 do SIWZ*). Wraz z wykazem należy przedłożyć poświadczenie odbiorcy usługi**, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.**

**6.3.4) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (***załącznik nr 7 do SIWZ*)

6.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: *nie dotyczy*

6.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp: *nie dotyczy*

6.6.Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.7.Procedura samooczyszczenia Wykonawcy:**

* + 1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

*Rozdział VII.*

**Informacja o sposobie porozumiewania się z** **Wykonawcami**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego .
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać oprócz poczty elektronicznej również konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**:** złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta wraz z załącznikami określonych w SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej.
  4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.9 i 7.10 adres email. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i Rozporządzeniu Ministra przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993).
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przesłania za pomocą poczty elektronicznej.
  8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
  9. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

e-mail: [wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:wojt@rawam.ug.gov.pl) ; [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Gierach tel. 46 854 51 74 e-mail: [igierach@rawam.ug.gov.pl](mailto:igierach@rawam.ug.gov.pl)

* 1. We wszelkiej korespondencji (w tym przy składaniu oferty) kierowanej do Zamawiającego Wykonawca musi posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ oraz dodatkowo może się posługiwać numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  2. Wszelkie dokumenty przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

*Rozdział VIII*

**Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000, zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych ) przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

8.4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/ poręczenia.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.

8.6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8.9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

8.10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

*Rozdział IX.*

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

*Rozdział X.*

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w formularzu oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Należy stosować się do instrukcji wypełniania zawartych w treści formularzy lub w SIWZ.
  4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
     1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1do SIWZ, zawierający w szczególności: porównawczą cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, informacje dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
     2. **Oświadczenie** **JEDZ**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
     3. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisywana przez Pełnomocnika/Pełnomocników;
     4. **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
     5. **Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa** w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – dokument, w którym wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!** Dokumenty wskazane powyżej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie.

* + 1. **Dowód wniesienia wadium**, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu.

**UWAGA!** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioskudostępnego poprzez platformę ePUAP na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (aplikacja potrzebna do zaszyfrowania oferty dostępna jest w miniPortalu) – regulamin i instrukcje dostępne pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. skanu wydrukowanego dokumentu opatrzonego wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument (plik) oferty załączany do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioskumusi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisanym przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
  5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców).
  6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
  7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
  10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  16. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
  17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego poprzez platformę ePUAP na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu – <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
  22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  23. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub odeśle dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.
  24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

*Rozdział XI.*

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.06.2020 r., do godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu w formie opisanej w SIWZ.

**UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Rawa Mazowiecka Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96 - 200 Rawa Mazowiecka p. 301 sala konferencyjna .

11.1. Otwarcie ofert jest jawne.

* 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
  3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

*Rozdział XII.*

**Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia** – rozdział III SIWZ, zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ za okres od 01.07.2020r. do 30.06.2022r.

**12.2. Cenę ofertowa to całkowita cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych według rodzajów wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w oparciu o szacunkową ilość odpadów.**

**12.3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

**12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.**

**12.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.**

**12.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty**.

12.7. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

12.8. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

12.9. Cena nie podlega waloryzacji.

12.10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

12.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

12.12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

12.13. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

12.14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

12.15. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Rozdział XIII.*

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga % |
| Cena | 60 |
| Dodatkowy odbiór odpadów | 10 |
| Jednoczesny termin odbioru odpadów | 30 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt

13.2. W **kryterium** **,,Cena''** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

WC = Cn/Cp x 60 pkt

Cn - najniższa oferowana cena

Cp - cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

13.3. Kryterium ***„Dodatkowy odbiór odpadów”*** - Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co najmniej raz w trakcie obowiązywania umowy odebrał ww. odpady. Jeśli Wykonawca zaproponuje więcej niż raz odbiór odpadów otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania punktów w w/w kryterium:

- 2 dodatkowe odbiory odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy, tj. 3 odbiory rocznie, z zastrzeżeniem iż w takim przypadku odbiory będą odbywać się średnio co 4 miesiące –10 pkt

- 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy, tj. 2 odbiory rocznie, z zastrzeżeniem iż w takim przypadku odbiory będą odbywać się średnio co 6 miesięcy –5 pkt

- brak dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy, tj. 1 odbiór rocznie– 0 pkt.

**Uwaga:**

Wskazanie większej liczby dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odzieży i tekstyliów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości niż 2 nie spowoduje przyznania większej ilości pkt niż zakładane w tym kryterium 10 pkt.

13.4. Kryterium ***„******Jednoczesny termin odbioru odpadów”*** - Jednoczesny termin odbioru odpadów oznacza odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym samym dniu, z zastrzeżeniem, iż nie może dochodzić do mieszania odpadów zbieranych w sposób selektywnych i odpadów niesegregowanych oraz segregowanych odpadów poszczególnych frakcji ze sobą.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w w/w kryterium:

- Jednoczesny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów komunalnych wszystkich frakcji z terenu co najmniej 20 miejscowości w Gminie Rawa Mazowiecka w ramach jednego terminu odbioru –10 pkt

- Jednoczesny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów komunalnych wszystkich frakcji z terenu od 21do 40 miejscowości w Gminie Rawa Mazowiecka w ramach jednego terminu odbioru –20 pkt

- Jednoczesny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów komunalnych wszystkich frakcji z terenu od 41 do 54 miejscowości w Gminie Rawa Mazowiecka w ramach jednego terminu odbioru –30 pkt

13.5. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

**W = WC + WD +WJ**

W - wynik łączny w punktach

WC - liczba punktów w kryterium ,,Cena''

WD - liczba punktów w kryterium ,,Dodatkowy odbiór odpadów” Wj - liczba punktów w kryterium „*Jednoczesny termin odbioru odpadów”*

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

*Rozdział XIV.*

**Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

14.1.3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

14.4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

14.5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:

14.5.1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rawa Mazowiecka

14.5.2 ) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną niemniejszą od wartości 1000 000,00zł.

14.6. Umowa zostanie zawarta:

* + 1. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej
    2. W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób

przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta .

14.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział XV.*

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto oferty.
  3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. z  Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  3. Po wykonaniu przedmiotu umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni.
  4. W przypadku wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jednak zostanie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  5. W przypadku ofert składanych wspólnie zabezpieczenie wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1, pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp musi jasno stwierdzać, że zabezpiecza umowę zawartą z Zamawiającym przezpodmioty składające ofertę wspólną (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).

*Rozdział XVI.*

**Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy**

16.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

*Rozdział XVII.*

**Środki ochrony prawnej**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3, 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

*Rozdział XVIII.*

**Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Rozdział XVIX.*

**Umowy ramowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

*Rozdział XX.*

**Informacja o przewidzianych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Rozdział XXI.*

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Rozdział XXII.*

**Adres poczty elektronicznej i strony internetowej**

[1. wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:1.%20%20%20wojt@rawam.ug.gov.pl)

2. [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) BIP - zamówienia publiczne.

*Rozdział XXIII.*

**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Rozdział XXIV.*

**Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

*Rozdział XXV.*

**Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział XXVI*

**Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia**

26.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby prace fizyczne, które będą wykonywane w przedmiocie zamówienia będą wykonywane na podstawie umowy o pracę.

* + 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
   * 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
     2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
     3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

*Rozdział XXVII.*

**Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

*Rozdział XXVIII.*

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

*Rozdział XXIX.*

**Podwykonawstwo**

* 1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
  2. Wykonawca:
     1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,
     2. jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
  3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

*Rozdział XXX.*

**Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy**

Zamawiający przewiduje wykonania zamówienia w terminie 24 miesięcy.

*Rozdział XXXI.*

**Standardy jakościowe**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art.91 ust. 2a Pzp.

*Rozdział XXXII.*

**Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

*Rozdział XXXIII.*

**Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

*Rozdział**XXXIV.*

**Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*Rozdział XXXV.*

**Postanowienia końcowe**

35.1. Zasady udostępniania dokumentów:

35.1.1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp

35.1.2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg powszechnie obowiązujących przepisów w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U z 2016r. poz. 1128).

35.2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

35.3. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwany w skrócie dalej „RODO” do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka z siedzibą przy Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96 - 200 Rawa Mazowiecka
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka jest p. Lidia Stawińska, kontakt - adres e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl nr telefonu: 46 814 42 41
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny do realizacji umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

*Rozdział XXXVI.*

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi urządzeń technicznych

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.