

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA-SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- Pzp (**Dz.U.2019.1843** t.j z późniejszymi zmianami) na realizację zadania p n.:

„Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wilkowice”

Zatwierdzam:

Michał Michalik
Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Składanie ofert do 19.01.2021 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert w dniu 19.01.2021 r. o godz. 10⁰⁵

Rozdział I

Zamawiający

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

8.00-16.00 Poniedziałek, Wtorek, Czwartek

8.00-17.00 Środa

8.00-15.00 Piątek

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 poz. 2479).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane „RODO”.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: **„Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wilkowice”**
 2. Zaplanowane roboty budowlano-montażowe będą prowadzone na nieruchomości; działka numer ewidencyjny 28/2, obręb ewidencyjny 0041 Wilkowice, jednostka ewidencyjna 101304_2 Rawa Mazowiecka.
 3. Szczegółowy zakres robót jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zadania inwestycyjnego p.n.: **„Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wilkowice”** określa dokumentacja projektowa w postaci:
 - 1) Projektu budowlanego – wykonawczego;
 - a) TOM I -Projekt zagospodarowania terenu: „Stacja uzdatniania wody z infrastrukturą towarzyszącą -branża architektoniczna, sanitarna i elektryczna,
 - b) TOM II -Projekt architektoniczno-budowlany: „Stacja uzdatniania wody- Infrastruktura i instalacje technologiczne i sanitarne”-branża sanitarna,
 - c) TOM III -Projekt architektoniczno-budowlany: „Stacja uzdatniania wody-Budynek stacji uzdatniania wody” -branża architektoniczna i konstrukcyjna,
 - d) TOM IV -Projekt architektoniczno-budowlany: „Posadowienie dwóch zbiorników retencyjnych o poj. do 100 m³” -branża konstrukcyjna,
 - e) TOM V -Projekt architektoniczno-budowlany: „Stacja uzdatniania wody- Infrastruktura i instalacje elektryczne” -branża elektryczna,
 - f) TOM VI- Charakterystyka energetyczna budynku technicznego stacji uzdatniania wody,
 - g) TOM VII-Teczka formalno-prawna
 -załącznik nr 5.1 do SIWZ,
 - 2) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) zgodnie z którymi roboty opisane w w/w projekcie należy wykonać.....załącznik nr 5.2 do SIWZ,
 - 3) Załączone przedmiary robót są przykładowe określają orientacyjny zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przedmiotowego zadania.....załącznik nr 5.3 do SIWZ,
 4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić roboty zgodnie z decyzją nr 396/2020 z dnia 15-10-2019 r. oraz wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrebnymi do jej uzyskania.....załącznik nr 5.4 do SIWZ.
- Uwaga:**
Przedmiary robót wraz z charakterystyką obiektu określają przybliżony zakres robót budowlanych przewidzianych do

wykonania przedmiotowego zadania mają charakter pomocniczy. W sytuacji, w której okazałoby się, że istnieją rozbieżności pomiędzy zakresem robót w projekcie a zakresem robót w przedmiarze, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się o wyjaśnienie do Zamawiającego.

5. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

45000000-7 - Roboty budowlane

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233320-8 - Fundamentowanie dróg

45233340-4 - Fundamentowanie ścieżek ruchu pieszego

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45232430-5 - Roboty w zakresie uzdatniania wody

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332400-7 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 - Instalowanie wentylacji

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych roboty ziemne

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233123-7 - Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45262000-1 - Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45262100-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45262120-8 - Wznoszenie rusztowań

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45262300-4 - Betonowanie

45262110-5 - Demontaż rusztowań

45315300-1 - Roboty ziemne kablowe

45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji wewnętrznych kablowych

45315700-5 - Montaż rozdzielnic elektrycznych

6. Użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Zawarte w dokumentacji projektowej nazwy własne materiałów i urządzeń podano jako przykładowe, spełniające minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagania określające ich standard techniczny i estetyczny. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia na okres minimum 24 miesięcy. Warunki gwarancji określa projekt umowy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, zainstalowane i zamontowane urządzenia, a także wykonane roboty całościowo - niezależnie od gwarancji udzielanej przez ich producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców np. z obowiązku przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, aby był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod kierownictwem osób uprawnionych zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo- finansowo- czasowego przebiegu prac

będącego zestawieniem określającym w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacunkiem przerobu i płatności.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2021r.

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp);

2) spełniają następujące poniższe warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego oddzielnie;

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunku - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. :

Określenie warunku - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunku - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 złotych każda.

Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział Va.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w (art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. (24 ust. 5 ustawy Pzp).

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty;

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają;

a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu... **(Załącznik nr 1 do SIWZ)**,

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania..... **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**.

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty;

1) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej **(Załącznik nr 7 do SIWZ)**

2) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia

3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty;

1) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **(załącznik nr 6 do SIWZ)**.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: nie dotyczy.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp: nie dotyczy.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań w raz wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej: www.rawam.ug.gov.pl.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),

2) posłańca lub osobiście,

3) środków komunikacji elektronicznej: faksu lub poczty elektronicznej (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32,

96-200 Rawa Mazowiecka

nr faksu Zamawiającego: 46 814 42 41

e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Hubert Kozłowski tel. 46 814 45 66,

e-mail: hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl

a w razie jego nieobecności:

Marek Kobyłecki tel. 46 814 45 66,

e-mail: marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl

W/w osoby są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozpinania/rozszywania) oferty.
6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział IX.

Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział X.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.....**Załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.....**Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.....**Załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane

uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
5) Dowód wniesienia wadium.

14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.

15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej według wzoru-Oferta na realizację zadania pn.: „**Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Wilkowice**”
Nie otwierać przed 19.01.2021 r. godz. 10⁰⁵.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p.202 do godziny 10⁰⁰ dnia 19.01.2021 r.

96-200 Rawa Mazowiecka

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p.301 godzina 10⁰⁵ dnia 19.01.2021 r.

96-200 Rawa Mazowiecka

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca powinien przeanalizować zakres robót i przygotować ofertę cenową w oparciu o własny kosztorys ofertowy. Wykonawca sporządzając kosztorys powinien uwzględnić w nim wszystkie rodzaje robót wynikające z SIWZ i dokumentacji projektowej. Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysu z takim samym podziałem na elementy (element - zespół robót określonego rodzaju wyodrębniony w kosztorysie) jak w załączonym do SIWZ przedmiarze robót. Wycenione elementy kosztorysu będą podstawą do sporządzenia harmonogramu rzeczowo -finansowo- czasowego załącznik nr 7 do projektu umowy załącznik nr 4 SIWZ a następnie rozliczania i fakturowania robót.

Uwaga: W kosztorysie ofertowym należy podać zastosowane stawki roboczogodziny, wskaźniki kosztów pośrednich, wskaźniki zysku oraz ewentualne wskaźniki kosztów zakupu materiałów.

Załączony do SIWZ przedmiar robót, stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego są opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej i nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Ma charakter jedynie pomocniczy i nie stanowi podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia przedmiotu umowy. Zawarte w przedmiarze robót zestawienie ma zobrazować skalę robót budowlanych i służyć Wykonawcom pomocą w oszacowaniu kosztów inwestycji. Wykonawca powinien jednak samodzielnie oszacować rodzaj i ilość nakładów niezbędnych do zrealizowania zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w kosztorysie ofertowym elementów (rodzajów robót) niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania określonego w SIWZ i dokumentacjach projektowych. Przy ustalaniu wynagrodzenia należy zwrócić uwagę na to ażeby nie doszło do zdublowania wyceny tego samego elementu rodzaju robót zawartych ewentualnie omyłkowo w dwóch oddzielnych dokumentacjach projektowych dla poszczególnych podzadań przedmiotowego zadania.

2. W kosztach robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić również;
- 1) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,
 - 2) wynagrodzenie kierownika budowy- robót,
 - 3) obsługę geodezyjną w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,
 - 4) opłatę za zajęcie pasa drogowego,
 - 5) doprowadzenie po zakończeniu robót terenu budowy do należytego stanu poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - 6) serwis gwarancyjny (jeżeli występuje) w okresie udzielonej gwarancji jakości,
 - 7) wszelkie inne zobowiązania określone we wzorze umowy..... **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia - rozdział III SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
8. Cena nie podlega waloryzacji.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
14. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Gwarancja	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt

2. W kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$WC = C_n / C_p \times 60 \text{ pkt}$$

C_n- najniższa oferowana cena

C_p- cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. W kryterium „Gwarancja” punkty są przyznawana za wydłużenie okresu gwarancji powyżej wymaganych 24 m-cy i zostaną obliczone wg wzoru:

$$WG = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

WG - waga gwarancji

G_o - wydłużony okres gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy - max. 36 miesiące wydłużenia

G_{MAX} - najdłuższy oferowany okres wydłużonej gwarancji powyżej wymaganego okresu 24 miesięcy

Okres wydłużonej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji tj. 24 m-cy oferta otrzyma 0 punktów w kryterium „Gwarancja”.

W przypadku zaoferowania maksymalnego okresu gwarancji tj. 60 m-cy oferta otrzyma 40 punktów w kryterium

„Gwarancja”.

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = WC + WG$$

W - wynik łączny w punktach

WC - liczba punktów w kryterium „Cena”

WG - liczba punktów w kryterium „Gwarancja”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIV.

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy;

1) kosztorysy ofertowy,

2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty,

3) wypełniony z harmonogram rzeczowo - finansowo - czasowy załącznik nr 7 do projektu umowy załącznik nr 4 SIWZ.

6. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę oraz gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów - wymagają zgody Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi został określony w §9 wzoru umowy.

Rozdział XVI.

Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.....Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 - wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu).

Rozdział XVII.

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności

zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

Rozdział XVIII.

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX.

Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX.

Informacja o przewidzianych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII.

Adres poczty elektronicznej i strony internetowej

1. sekretariat@rawam.ug.gov.pl

2. www.rawam.ug.gov.pl BIP - zamówienia publiczne.

Rozdział XXIII.

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXIV.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV.

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV.a.

Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późniejszymi zmianami). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób obsługujących budowę np. wykonujących usługę geodezyjną, osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział XXVI.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę

Rozdział XXVIII.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca:
 - 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,
 - 2) jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

Rozdział XXIX.

Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

Rozdział XXX.

Standardy jakościowe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art. 91 ust. 2a Pzp.

Rozdział XXXI.

Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXII.

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXXIII.

Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXXIV.

Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów;

- 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki Zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł + podatek VAT,
 - 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 5) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka z siedzibą przy al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka jest Pani Lidia Stawińska, kontakt: adres iod@rawam.ug.gov.pl, telefon 46 814 42 41;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXXV.

- nr 1. -Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 2. -Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- nr 3. -Wzór formularza oferty,
- nr 4. -Wzór umowy,
- nr 5.0 -Dokumentacja projektowa,
- nr 5.1 -Projekt budowlano-wykonawczy,
- nr 5.2 -Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
- nr 5.3 -Przedmiary robót,
- nr 5.4 -Decyzją nr 396/2019 z dnia 15-10-2019 r . o pozwoleniu na budowę,
- nr 6. -Wykaz wykonanych robót,
- nr 7. -Oświadczenie o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej,

Zamawiający
Michał Michalik
Wójt Gminy Rawa Mazowiecka