

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
USZCZELNIENIE SPĘKAŃ NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH
DRÓG ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ RAWA MAZOWIECKA

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RAWA MAZOWIECKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 750148420

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Konstytucji 3 Maja 32

1.5.2.) Miejscowość: Rawa Mazowiecka

1.5.3.) Kod pocztowy: 96-200

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL715 - Skierniewicki

1.5.7.) Numer telefonu: 46 814 42 41

1.5.8.) Numer faksu: 46 814 42 41

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.rawam.ug.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

USZCZELNIENIE SPĘKAŃ NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH
DRÓG ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ RAWA MAZOWIECKA

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-46cacb9a-da56-11eb-b885-f28f91688073

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002193/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.5 Remont nawierzchni bitumicznych dróg

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.bip.rawam.ug.gov.pl/przetargi.php>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy Rawa Mazowiecka) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

a. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: +48 (46) 8144241, fax: +48 (46) 8144241, e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl

b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan

- skontakt-tować poprzez e-mail iod@rawam.ug.gov.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Rawa Mazo-wiecka oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.
- d. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.
- e. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- f. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy; zawarcia umowy; rozliczenia finansowo- księgowego.
2. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom ko-rzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzyna-rodowych (...) ciąg dalszy w rozdziale XXXI ust. 3-8.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** RIR-DG.271.2.2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z remontem pasów jezdnych poprzez:

1. Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych w łącznej ilości 24.400,00m² (kationową emulsją as-faltową szybkorozpadową rodzaju K1-70 i grysami kamiennymi frakcji 2 - 5 mm (lub zbliżonych) w ilości 8 dm³/m², na następujących drogach:

- G - 21 Kurzeszyn od dr. gm. 113102 E 600 m x 4,00 m = 2 400 m² dr. gminna nr 113374 E
 G - 24 Zarzecze - Garłów 700 m x 4,20 m = 2 940 m² dr. gminna nr 113122 E
 G - 30 Podlas (dr. przez wieś) 200 m x 1,05 m = 210 m² dr. gminna nr 113128 E
 G - 32 Wałowice od dr. powiat. 4108 E 640 m x 4,00 m = 2 560 m² dr. gminna nr 113130 E

- W - 11 Helenów 200 m x 3,00 m = 600 m² dr. wewnętrzna
W - 13 Janolin - Stary Dwór 1 400 m x 4,00 m = 5 600 m² dr. wewnętrzna
W - 15 Julianów - Kaleń 900 m x 4,30 m = 3 870 m² dr. wewnętrzna
W - 23 Przewodowice - Julianów Raducki 300 m x 5,00 m = 1 500 m² dr. wewnętrzna
W - 31 Wilkowice (Domki) 580 m x 4,00 m = 2 320 m² dr. wewnętrzna
W - 33 Stara Wojska - N. Wojska - Wilkowice 600 m x 4,00 m = 2 400 m² dr. Wewnętrzna

2. Powierzchniowe utwalenie nawierzchni drogowych w łącznej ilości 210,00m² (kationową emulsją asfal-tową szybkorozpadową rodzaju K1-70 i grysami kamiennymi frakcji 6,3-10 mm (lub zbliżonych) w ilości

10 dm³/m², na następujących drogach:

G - 30 Podlas (dr. przez wieś) 200 m x 1,05 m = 210 m² droga gminna nr 113128 E

3. Likwidacja przełomów w łącznej ilości 150,00 m² (rozebranie nawierzchni grub. 4cm, rozebranie podbudowy z kruszywa lub brukowca grub. 15cm, profilowanie i zagęszczenie podłoża, wzmocnienie podłoża cementem, podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego grub. 20cm, skropienie podłoża asfaltem, war-stwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W 50/70 grub. 3cm, skropienie warstwy wiążącej asfaltem, war-stwa ścierna z betonu asfaltowego AC8W 50/70 grub. 3cm, na następujących drogach:

G - 13 Boguszyce - Zawady 80 m² dr. gminna 113112 E

W - 4 Boguszyce - Soszyce 50 m² dr. wewnętrzna

W - 6 Kaliszki 20 m² dr. wewnętrzna

4.2.6.) Główny kod CPV: 45233140-2 - Roboty drogowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

1. Cena oferty brutto

2. Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (jeśli 3 cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrąglenie nastąpi w dół, zaś jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie większa bądź równa od 5 zaokrąglenie nastąpi w górę).

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca:

- udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze, tj. remonty nawierzchni bitumicznych technologią jednokrotnego powierzchniowego utrwalenia grysmi bazaltowymi i emulsją asfaltową na łącznej powierzchni co najmniej 20.000,00m²,

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej. Posiadane przez ww. osoby uprawnienia, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, może zostać wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1.:

Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót) spełniających warunki postawione w Rozdz. VII p. 4) SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami /uprawnienia kierownika budowy w specjalności budowa dróg wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

3. Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia ofert lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, przy czym sposób przekazania pełnomocnictwa i forma jego przekazania winny być zgodne z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)..

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść

wadium

w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

a) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, nr 37 9302 1027 2601 6447 2000 0010 (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium)

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).

3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 97 i 98.

6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1- 5 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia ofert lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, przy czym sposób przekazania pełnomocnictwa i forma jego przekazania winny być zgodne z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień umowy w, dokonywane będą w formie aneksu i dotyczyć mogą przede wszystkim przesłanek za-wartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wynikających z innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności w następujących przypadkach:

a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,

b) zmiany stawki podatku VAT.

c) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zmawiającego, co może być powodem zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

d) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych wystąpieniem robót nieuwjętych w przedmiarach robót koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą terminu realizacji zamówienia ze względu na:

- przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót budowlanych dodatkowych, których konieczność wynikła w trakcie robót i nie przewidywała tego dokumentacja projektowo-kosztorysowa, bez których niemożliwe jest wykonanie zakresu umownego robót,

- inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (opady uniemożliwiające kontynuowanie prac, niskie temperatury uniemożliwiające prowadzenie robót)

3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

4. Z uwagi na kosztorysowy charakter rozliczenia przedmiotu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 może ulec zmianie i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do Oferty Wykonawcy powiększone o roboty dodatkowe w przypadku ich wystąpienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-19 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-20 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-17