Zamawiający:

GMINA RAWA MAZOWIECKA

Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP 835-15-43-055 Regon 750148420

**Nr postępowania: RIR-DG.271.2.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**do postępowania prowadzonego w trybie PODSTAWOWOWYM   
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI:**

**Uszczelnienie spękań nawierzchni bitumicznych**

**DRÓG ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ RAWA MAZOWIECKA**

*Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie podstawowym na podst. Art. 275 pkt 1*

*ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych*

*(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)- dalej: ustawa Pzp*

*Zatwierdził:*

***Wójt Gminy Rawa Mazowiecka***

***Michał Michalik***

*Rawa Mazowiecka, dnia 10-08-2021 r.*

**Spis treści**

1. Informacje wstępne
2. Przedmiot zamówienia
3. Terminy
4. Wadium
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Wymagania techniczne i jakościowe
7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie
8. Podstawy wykluczenia wykonawcy
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
11. Opis sposobu obliczania ceny
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Przesłanki odrzucenia oferty
14. Informacje o trybie otwarcia i kryteria oceny ofert
15. Zawarcie umowy
16. Projektowane postanowienia umowy
17. Środki ochrony prawnej
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym, a wykonawcą
23. Aukcja elektroniczna
24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
26. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia
27. Ubieganie się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby z grup defaworyzowanych
28. Wstępne konsultacje rynkowe
29. Dokumentowanie zatrudnienia z art. 95 ust. 1 oraz art. 438 PZP
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
31. Klauzula informacyjna z ar. 13 i 14 RODO
32. Lista załączników

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. **Zamawiający**

Zamawiającym jest Gmina Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

*e-mail:* [*sekretariat@rawam.ug.gov.pl*](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)

**Telefon**: (048) 46 8144241

**Fax**: (048) 46 8144241

**Strona internetowa**: [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)

1. **Numer postępowania: RIR-DG.271.2.2021**
2. **Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45.23.31.40-2 - Roboty drogowe

45.23.32.20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).*

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).*

Adres strony internetowej publikacji ogłoszenia o przetargu, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Mini portal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
2. strona internetowa https://www.[bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.skarbimierz.pl)/przetargi.php
3. **Informacje uzupełniające**
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
5. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „*ustawa*”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi albo pojęcie „ustawa Pzp”, dotyczą one **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (*Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
* Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

1. **Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się z zamawiającym**

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postepowania o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zasadą jest komunikacja pisemna przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 pkt 1 ustawy PZP.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

* Agnieszka Belina-Kozłowska: e-mail: [abelina@rawam.ug.gov.pl](mailto:abelina@rawam.ug.gov.pl)
* Elżbieta Bonio e-mail: [elzbieta.bonio@rawam.ug.gov.pl](mailto:elzbieta.bonio@rawam.ug.gov.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest :**

**uszczelnienie spękań nawierzchni bitumicznych dróg zarządzanych przez Gminę Rawa Mazowiecka**

**Opis techniczny:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z remontem pasów jezdnych poprzez:

1. Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych w łącznej ilości 24.400,00m2 (kationową emulsją asfaltową szybkorozpadową rodzaju K1-70 i grysami kamiennymi frakcji 2 - 5 mm (lub zbliżonych) w ilości   
   8 dm3/m2, na następujących drogach:

G - 21 Kurzeszyn od dr. gm. 113102 E 600 m x 4,00 m = 2 400 m2 dr. gminna nr 113374 E

G - 24 Zarzecze - Garłów 700 m x 4,20 m = 2 940 m2 dr. gminna nr 113122 E

G - 30 Podlas (dr. przez wieś) 200 m x 1,05 m = 210 m2 dr. gminna nr 113128 E

G - 32 Wałowice od dr. powiat. 4108 E 640 m x 4,00 m = 2 560 m2 dr. gminna nr 113130 E

W - 11 Helenów 200 m x 3,00 m = 600 m2 dr. wewnętrzna

W - 13 Janolin - Stary Dwór 1 400 m x 4,00 m = 5 600 m2 dr. wewnętrzna

W - 15 Julianów - Kaleń 900 m x 4,30 m = 3 870 m2 dr. wewnętrzna

W - 23 Przewodowice - Julianów Raducki 300 m x 5,00 m = 1 500 m2 dr. wewnętrzna

W - 31 Wilkowice (Domki) 580 m x 4,00 m = 2 320 m2 dr. wewnętrzna

W - 33 Stara Wojska - N. Wojska - Wilkowice 600 m x 4,00 m = 2 400 m2 dr. Wewnętrzna

1. Powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych w łącznej ilości 210,00m2 (kationową emulsją asfaltową szybkorozpadową rodzaju K1-70 i grysami kamiennymi frakcji 6,3-10 mm (lub zbliżonych) w ilości   
   10 dm3/m2, na następujących drogach:

G - 30 Podlas (dr. przez wieś) 200 m x 1,05 m = 210 m2 droga gminna nr 113128 E

1. Likwidacja przełomów w łącznej ilości 150,00 m2 (rozebranie nawierzchni grub. 4cm, rozebranie podbudowy z kruszywa lub brukowca grub. 15cm, profilowanie i zagęszczenie podłoża, wzmocnienie podłoża cementem, podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego grub. 20cm, skropienie podłoża asfaltem, warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W 50/70 grub. 3cm, skropienie warstwy wiążącej asfaltem, warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC8W 50/70 grub. 3cm, na następujących drogach:

G - 13 Boguszyce - Zawady 80 m2 dr. gminna 113112 E

W - 4 Boguszyce - Soszyce 50 m2 dr. wewnętrzna

W - 6 Kaliszki 20 m2 dr. wewnętrzna

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót STWIOR, stanowiące załączniki do SWZ.**

1. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawierają **projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik** **nr 7 do SWZ.**
2. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Całość robót przewidywanych do wykonania będzie odbywała się w obrębie istniejącego pasa drogowego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
3. W ramach zadania Wykonawca wykona zakres robót określony w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarze robót (**Załącznik nr 9 do SWZ**), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**) oraz niniejszej SWZ. Wykonawca wykona roboty zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami prawnymi.

Przedsięwzięcie nie będzie oddziaływać negatywnie na najbliższe otoczenie, jak i nie zmieni dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót w imieniu Zamawiającego dokonać wszelkich zgłoszeń gestorom infrastruktury znajdującej się na terenie, na którym ma być realizowane zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zezwoleń na prowadzenie robót wynikających z ww. decyzji, opinii, warunków i uzgodnień. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na okres minimum 24 miesiące. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, a także wykonane roboty całościowo - niezależnie od gwarancji udzielanej przez producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, że prace należy tak zaplanować, zorganizować i wykonywać, aby przebiegały sprawnie i nie stanowiły nadmiernej uciążliwości dla mieszkańców i właścicieli sąsiednich nieruchomości.
5. Użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213). Zawarte ewentualnie nazwy materiałów w dokumentacji podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny i nie są wiążące dla Wykonawcy. W realizacji można stosować materiały równoważne innych firm, które odpowiadają standardowi określonemu w dokumentacji lub ten standard podwyższają. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wykonawca powinien przyjąć, ze w odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy ,,lub równoważne”. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że jeżeli w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod nadzorem osób uprawnionych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
7. Wymaga się, aby osoby wskazane w Rozdziale XXIX ust. 2 były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz zasady dokumentowania tego zatrudnienia Zamawiający określił w Rozdziale XXIX.
8. Rodzaj zamówienia**: roboty budowlane.**
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi to **24** miesiące – kryteria oceny ofert.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących względów: Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość. Jest objęty jedną dokumentacją – przedmiarem robót oraz STWiOR. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

**III. TERMINY**

1. Termin składania ofert do dnia **26.08.2021r. do godz. 1200**
2. Sposób składania ofert:

* Za pośrednictwem Mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia **24.09.2021r**.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **60 dni** od daty zawarcia umowy.

**IV. WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium   
   w wysokości** **3.000,00zł (**słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

2. Wadium może być wnoszone w:

1. pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, nr 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050** (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium)
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2020r.,   
   poz. 299*).

3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 97 i 98.

6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1- 5 ustawy Pzp.

**V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie,   
   w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
   1. w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(t.j. Dz.U. z 2020 r.   
       poz. 299*).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

* 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, t.j. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
* 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/ rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

1. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

**VI. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Nie podlegają wykluczeniu;

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

1. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

* Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

1. Zdolności technicznej lub zawodowej

* Wykonawca spełni powyższy warunek, tj. udokumentuje wykonanie w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej **jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze, tj. budowy, przebudowy, remontu nawierzchni bitumicznych technologią powierzchniowego utrwalenia grysami bazaltowymi i emulsją asfaltową na łącznej powierzchni co najmniej 20.000,00m2,**
* Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej. Posiadane przez ww. osoby uprawnienia, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane *(Dz.U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.)* oraz aktualnym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie *(Dz. U. z 2019r., poz. 831)* lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej *(Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.)* do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego *zamówienia*, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

* **Etap I**

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału (**załącznik nr 2 do SWZ)** i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**);

* **Etap II**

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczania. Uwaga: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

# VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w Rozdziale VII SWZ.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
       1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
       2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
       3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
       4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
       5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
       6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
       7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
       8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
       9. lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (art. 63 ustawy Pzp).

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SWZ**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SWZ** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o *zamówienie* przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o *zamówienie*. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna)wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do ofert dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia ofert lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, przy czym sposób przekazania pełnomocnictwa i forma jego przekazania winny być zgodne z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)..
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, może zostać wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 5 dni od dnia wezwania** do **złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1:**

* **Wykaz** **robót budowlanych** (**załącznik nr 5 do** SWZ – Wykaz robót) spełniających warunki postawione w Rozdz. VII p. 4) SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
* **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami /uprawnienia kierownika budowy w specjalności budowa dróg wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ;**
* **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,** o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

**X.** **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W powyższym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postepowania o udzielenie zamówienia odbywa się elektroniczną przy użyciu:

* miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
* ePUAP-u: https://epuap.gov.pl/wps/portal
* poczty elektronicznej: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)

1. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pomocą *Formularza do komunikacji* na ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl). W temacie pisma należy podać numer referencyjny postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż te opisane w Rozdziale X SWZ.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Dane postępowania można wyszukać** na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* + - 1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.   
Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, któramusi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie dokumentów postępowania. W tym celu Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy.

5. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT

6. Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem jej ryczałtowego charakteru.

8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie jednostkowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym związane z załadunkiem, dostawą i rozładunkiem materiałów, zaopatrzeniem w wodę, prąd itp.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* + - 1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w swz., za wyjątkiem załącznika nr 9- Przedmiar robót.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt (lub innych formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247]) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   * + 1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), następnym krokiem jest wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
       2. Wykonawca może wprowadzić / wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.
4. Złożenie oferty:
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
   4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę w postępowaniu musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* i *Formularza do komunikacji*. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
   5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf (lub innych formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247]) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
   6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   7. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.

**XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. **Zamawiający odrzuci ofertę** w przypadkach określonych w **art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

**XIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I KRYTERIACH OCENY OFERT**

**1. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2021r, o godz. 1300**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się na właściwym portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**2. Kryteria oceny ofert.**

* + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (jeśli 3 cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrąglenie nastąpi w dół, zaś jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie większa bądź równa od 5 zaokrąglenie nastąpi w górę).
    2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
    3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższa ilość punktów.
    4. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów w kryterium |
| 1 | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2 | okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane | 40% | 40 pkt |
| **RAZEM** | | 100 % | 100 pkt |

**Kryterium nr 1 - cena 60%**

cena najtańszej oferty brutto

Liczba pkt w kryterium „CENA” = x 60% x 100 pkt

cena badanej oferty brutto

**Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA ROBOTY BUDOWALNE 40%**

Liczba pkt za gwarancję i rękojmię = Liczba punktów przyznanych badanej ofercie\*

x 40% x 100 pkt

40 (max. Liczba punktów w kryterium)

\*Zamawiający zastosuje następującą punktację:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunki gwarancji i rękojmi | Ilość punktów |
| 1 | za zaoferowanie 24 miesięcy (minimum dopuszczone przez Zamawiającego) | 0 pkt |
| 2 | za zaoferowanie powyżej 24 miesięcy i mniej niż 36 miesięcy gwarancji i rękojmi | 20 pkt |
| 3 | za zaoferowanie co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi | 40 pkt |

Minimalny okres na który wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesięcy. Oferty z krótszym okresem proponowanej gwarancji i rękojmi zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze proponowanego okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie, że zaoferowany został minimalny wymagany okres gwarancji.

**3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt b), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylasię od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XV. ZAWARCIE UMOWY**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ,
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
3. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy,
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił aktualne ubezpieczenie OC w związku z prowadzeniem działalności na sumę nie mniejszą niż kwota 200 000,00 zł.*.*
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,
6. Zamówienie będzie wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, dlatego żąda on, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp,** lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tych podwykonawców.

**Zawarcie umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. W treści projektowanych postanowień umowy, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp,** lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić:
   * 1. kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
     2. aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
     3. przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy. Zasady wnoszenia zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, sprzeciwu do umowy z podwykonawcą oraz akceptacji warunków tej umowy określają projektowane postanowienia umowy.
     4. Dokumenty wskazane w ust. 1-3 oraz, jeżeli dotyczy, ust. 4-5.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa **załącznik nr 7 do SWZ.**

Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian i zostanie ono powiększone o należny podatek VAT,
  2. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:

1. przyczyny niezawinione przez żadną ze stron dotyczące np. konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych, których nie dało się przewidzieć na etapie przygotowywania dokumentacji projektowych i których konieczność wynikła w trakcie robót i nie przewidywała tego dokumentacja projektowa, bez których niemożliwe jest wykonanie zakresu umownego robót,
2. konieczność usunięcia kolizji z obiektami niezinwentaryzowanymi, bez usunięcia których niemożliwe lub znacznie utrudnione byłoby wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. inne niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tj. wynikające z wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, o charakterze nadzwyczajnym i przemożnym, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

3. Przyczyny wyżej wymienione muszą mieć odzwierciedlenie odpowiednimi wpisami kierownika budowy w dzienniku budowy i być potwierdzone przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego. Strona występująca o zmianę zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 505-590) ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozdziale XXX specyfikacji warunków zamówienia.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**

**JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,**

**Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

**KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znani.

**XXVI. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVII. UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 30% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY Z GRUP DEFAWORYZOWANYCH**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców,   
u których ponad 30% pracowników stanowią osoby z grup defaworyzowanych.

**XXVIII. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE**

Zamawiający nie zastosował wstępnych konsultacji rynkowych.

**XXIX. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ART. 95 UST. 1 ORAZ ART. 438 PZP**

* + - 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy *(tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.).*
      2. Czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
         1. **kierowcy i operatorzy maszyn i urządzeń,**
         2. **pracownicy fizyczni wykonujący powierzchniowe utrwalenie nawierzchni,**
         3. **pracownicy fizyczni wykonujący ułożenie podbudowy i warstw z betonu asfaltowego,**
         4. **pracownicy fizyczni wykonujący inne prace związane z zabezpieczeniem ruchu, zabezpieczeniem lub uporządkowaniem terenu budowy.**
      3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
      4. W związku z koniecznością monitorowania i dokumentowania przez Zamawiającego faktu, o którym mowa w ust. 1:
         1. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
         2. nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. a będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonych do SWZ projektowanych postanowieniach umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
         3. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,datę złożenia oświadczenia,wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

**XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

* + 1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel.: +48 (46) 8144241, fax: +48 (46) 8144241, e-mail: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)
    2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@rawam.ug.gov.pl](mailto:iod@rawam.ug.gov.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Rawa Mazowiecka oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
    3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka.
    4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.
    5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

* + 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;

zawarcia umowy;

rozliczenia finansowo- księgowego.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia

ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

* + - 1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
      2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
      3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
      4. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**XXXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

1. *formularz oferty - załącznik nr 1,*
2. *oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,*
3. *oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,*
4. *oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - załącznik nr 4,*
5. *wykazu robót - załącznik nr 5,*
6. *wykaz osób - załącznik nr 6,*
7. *wzór/projekt umowy - załącznik nr 7,*
8. *identyfikator postępowania - załącznik nr 8,*
9. *przedmiar robót - załącznik nr 9,*
10. *dokumentacja projektowa- STWIOR - załącznik nr 10,*

***Informacje ogólne:***

* Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ,   
  a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.   
  W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
* Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.