

Nasz znak: IGM.7011.1.1.2016

Do wszystkich zainteresowanych
realizacją przedmiotowego zadania.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

W związku z planowanym remontem i adaptacją budynku Kościuszki 5 na potrzeby administracyjne Gminy Rawa Mazowiecka uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadania.

I. Przedmiot zamówienia

1. Podstawowe informacje o planowanym zadaniu:

Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowej
Remontu i adaptacji budynku Kościuszki 5 na potrzeby
Administracyjne Gminy Rawa Mazowiecka.

Zamawiający-inwestor: Gmina Rawa Mazowiecka, al. Konstytucji 3 Maja 32,
96-200 Rawa Mazowiecka

Miejsce inwestycji: Rawa Mazowiecka dz.nr ewid. 334/1

2. Opis stanu istniejącego: Na podstawie inwentaryzacji budowlanej budynku
komunalno-biurowego znajdującego się przy ul.
Kościuszki 5 w Rawie Mazowieckiej z 02.2016 r.
Załącz. nr 1

3. Wytyczne do projektowania. Realizowana w przyszłości inwestycja ma na celu
zapewnienie i stworzenie dogodnych warunków pracy
pracownikom GOPS w Rawie Mazowieckiej, co
skutkowałoby podniesieniem jakości świadczonych
usług.

Biorąc pod uwagę wytyczne cele planuje się, że w adaptowanym budynku powinno
się znaleźć:

- 1) 5 pokoi dla 10 osób po dwie osoby na pokój,
- 2) Sanitariaty na potrzeby pracowników i interesantów, uwzględniając sanitariaty w
istniejącym budynku Gminy Rawa Mazowiecka, który ma być skomunikowany z
adaptowanym budynkiem.

Adaptowany budynek należy skomunikować z istniejącym budynkiem Urzędu Gminy
Rawa Mazowiecka poprzez magazynek.

Wszystkie media potrzebne do prawidłowego funkcjonowania należy zasilić-doprowadzić z
budynku Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka (woda ciepła i zimna, kanalizacja, C.O.,
teleinformacja)

Budynek należy dostosować w miarę możliwości do istniejących wymagań normy ciepłej.

4. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

- 1) opracowanie projektów budowlano- wykonawczych (P.B-W.) adaptacji i remontu:
 - a) branża konstrukcyjno-architektoniczna,
 - b) branża instalacyjna ;
 - wody (ciepłej i zimnej),
 - kanalizacji,
 - elektrycznej,
 - centralnego ogrzewania,
 - teleinformacyjna, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalno-użytkowo-materiałowej.
- 2) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) ,
- 3) opracowanie przedmiarów robót (P.R.) oraz kosztorysów inwestorskich (K.I),

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z: art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*, rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2012.462) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*.

W celu zapewnienia zgodności wykonanej dokumentacji z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzona dokumentacja powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. z późn. zm.).

Projekty należy wykonać w 5-ciu egzemplarzach a specyfikacje i kosztorysy w 3 egzemplarzach, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF. Dodatkowo tzw. ślepe kosztorysy należy wykonać w formacie ath .

Wykonawca zobowiązany jest do takiego wykonania dokumentacji projektowej, aby można było wykonać wszelkie roboty budowlane bez dodatkowych opracowań. Wykonana dokumentacja musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać powinna wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

5. Termin wykonania dokumentacji projektowej:

Zakłada się, że całość dokumentacji projektowej wykonana zostanie w terminie do 15 maja 2016 r. przy czym koncepcję funkcjonalno-użytkowo-materiałową należy wykonać w terminie 14 dni od podpisania umowy,

6. Warunki płatności: 30 dni po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury

7. Wymagania dotyczące praw autorskich oraz inne ustalenia:

- 1) Wykonawca projektu zobowiązany jest do niezwłocznego i nieodpłatnego wyjaśniania zamawiającemu wątpliwości odnośnie wykonanej dokumentacji projektowej.
- 2) Wykonawca projektu przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym dla realizacji przebudowy budynków.
- 3) Wykonawca wraz z wykonaną dokumentacją projektową przekaże zamawiającemu oświadczenie o przysługiwaniu mu pełni praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej oraz, że wykonana dokumentacja nie narusza praw osób trzecich.
- 4) W przypadku, kiedy autorzy projektów z przyczyn od nich niezależnych nie będą mogli pełnić nadzoru autorskiego lub dokonać zmian wynikających z potrzeby: zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania innych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, przyszłej rozbudowy budynku itd., zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonywania tych czynności innym osobom posiadającym stosowne uprawnienia budowlane.

II. Warunki udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej:

1. W celu zapoznania się z warunkami lokalnymi oferent powinien sam dokonać wizji lokalnej,
2. Oferty pisemne należy składać na załączonym formularzu ofertowym z podaniem wynagrodzenia i terminu wykonania w sekretariacie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka przy Al. Konstytucji 3 Maja 32 pok. 202 96-200 Rawa Mazowiecka lub przesłać listownie na adres zamawiającego. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną (w postaci skanu) na adresy e-mail: hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl;
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert już po ich złożeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty.
6. Termin składania ofert: do 11 marca 2016 r. do godz. 15.00

Z. G. WÓJTA
mgr Anna Jakubiak

Sprawę prowadzi:

Hubert Kozłowski tel. kontaktowy – 46 814 45 66

a w czasie jego nieobecności:

Marek Kobylecki, telefon jw.

Załączniki:

1. Inwentaryzacja budowlana budynku komunalno-biurowego znajdującego się przy ul. Kościuszki 5 w Rawie Mazowieckiej z 02.2016 r. zał. nr 1
2. Formularz ofertowy.

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wójt Gminy
Rawa Mazowiecka**

OFERTA
na opracowanie dokumentacji projektowej:
„Remontu i adaptacji budynku Kościuszki 5 na potrzeby administracyjne
Gminy Rawa Mazowiecka”.

I. DANE WYKONAWCY.

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Osoby reprezentujące:
 - a).....
 - b).....

II. OFERTA.

Niniejszym składamy ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej :
„Remontu i adaptacji budynku Kościuszki 5 na potrzeby administracyjne
Gminy Rawa Mazowiecka. zgodnie z umieszczonym w dniu 04-03-2016r.
na stronie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka zaproszeniem w terminie
do 15-05-2016r., za kwotę ryczałtową:

- netto: zł
- plus podatek VAT 23 %, wartość podatku VATzł,
- razem brutto:zł
- (słownie:
..... zł brutto.)

.....
(podpis)
..... dnia.....
(miejscowość)

Załączniki:

1.
2.