GOPS.271.1.2016

ZAMAWIAJĄCY:

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej***

 ***w Rawie Mazowieckiej***

**ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32**

**96-200 Rawa Mazowiecka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana w dalszej części SIWZ lub specyfikacją**

**Przedmiot zamówienia pn.:**

**„Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz dni wolne od pracy w okresie:**

**od 1 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017r.”**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej*

ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

tel./fax (46) 814 39 08

e-mail: gops@rawam.ug.gov.pl

[www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”.

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz dni wolne od pracy
w okresie: od 1 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017r.”** zgodnie
z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV- 85312100-0

Nazwa wg CPV: Usługi opieki dziennej.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni wolne od pracy w okresie: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku, zgodnie z art. 50 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących usług:
3. Czynności gospodarcze – zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji podopiecznego, zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie gorącego posiłku, karmienie chorego, o ile stan zdrowia tego wymaga, wychodzenie z chorym na spacer, utrzymanie
w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, sanitarnego i pomieszczenia, w którym podopieczny przebywa, pranie odzieży, palenie w piecu itp.;
4. Czynności pielęgnacyjne – mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie podopiecznego, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych, inne prace związane z opieką nad chorym;
5. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych – zgłaszanie w razie potrzeby wizyt lekarskich, zakup leków, dokonywanie opłat i inne zgodnie
z potrzebami podopiecznego.
6. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych wynosić będzie około 3 284 miesięcznie dla około 34 osób. Liczba godzin niezbędnych do wykonania usługi będzie każdorazowo określona poprzez wydanie decyzji administracyjnej w zależności od sytuacji zdrowotnej i rodzinnej chorego. Wydanie decyzji w tej kwestii będzie każdorazowo poprzedzone wizytą rejonowego pracownika socjalnego w środowisku chorego. Liczba osób
i liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
7. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową = 60 minut, świadczoną u klienta.
8. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług.
9. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
10. Świadczeniobiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Rawa Mazowiecka.
11. Usługi będą świadczone na terenie gminy Rawa Mazowiecka, w miejscu zamieszkania podopiecznych GOPS w Rawie Mazowieckiej, będących osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
12. Usługi będą świadczone we wszystkie dni tygodnia w dni robocze,
a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni wolne od pracy, w godzinach ustalonych z podopiecznymi.
13. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia oraz na dzień podpisania umowy będzie posiadał biuro zlokalizowane w odległości max. 30 km od siedziby Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy posiadał kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych oraz komunikował się w języku polskim.
15. Wykonawca powinien zagwarantować, że posiadany personel charakteryzuje się cechami niezbędnymi do pracy z osobami starszymi
 i niepełnosprawnymi, tj. komunikatywnością i cierpliwością.
16. Wykonawca będzie informować Ośrodek o konieczności zmiany zakresu
 i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie ich sytuacji życiowej i zdrowotnej, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy;
17. Wykonawca będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.
18. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

jeżeli złoży wraz ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w pkt. 1a specyfikacji.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał albo wykonuje co najmniej 3 usługi tożsame lub podobne do objętych niniejszym zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz wykaże, że usługi te wykonywał lub wykonuje należycie.

Za usługę podobną Zamawiający uzna:

- zamówienie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, realizowanych w sposób ciągły w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości zrealizowanych usług na co najmniej 100.000,00 zł brutto oraz załączy do oferty dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli
3. jest niezgodna z ustawą;

 b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;

 c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

 d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

 e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia;

 f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

 g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;

 h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
6. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
7. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ);**
8. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, czy są wykonywane należycie **(załącznik nr 4 do SIWZ**);
9. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
10. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);**
11. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
12. **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
14. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).**

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b-d i ust. 4 niniejszej SIWZ** – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3**, nie wymienione w pkt. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5. Inne dokumenty:**

1. Formularz ofertowy **(załącznik nr 1 do SIWZ)** wypełniony i podpisany;
2. Wzór umowy **(załącznik nr 5 do SIWZ)**. Każda strona projektu umowy powinna być zaparafowana przez Wykonawcę;
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć
w oryginale lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

**6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę;
2. **Oferta winna zawierać dokumenty** opisane w ust. 1 pkt a, c i ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
3. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie** (spełnianie warunków, które stawia Zamawiający Wykonawcom w postępowaniu ocenia
w stosunku do konsorcjum jako całości).

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

W razie wygrania przetargu podmioty zbiorowe występujące wspólnie są obowiązane przedłożyć umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy
z Zamawiającym. Wspólnicy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność potwierdzonych przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
2. Dokumenty sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym;
3. W przypadku, kiedy Wykonawca ustanowił Pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
4. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Al. Konstytucji 3 maja 32**

**96-200 Rawa Mazowiecka**

**Fax: 46 814 39 08**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu o dostarczeniu informacji.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Jędrzejczak, Tel. 46 814 39 08 wew. 107 od poniedziałku do piątku
w godz. 8:00 do 15:00.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.rawam.ug.gov.pl>.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.rawam.ug.gov.pl>.

1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka oraz na stronie internetowej <http://bip.rawam.ug.gov.pl>

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**
2. **Przygotowanie oferty:**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę – wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy
w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki
i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. Zaleca się, by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej”** oraz zastrzeżenie „**Nie otwierać przed dniem 31 maja 2016 roku godz. 10:05”**i adres Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
10. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i spięte
w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty;
12. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu;
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane
w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby;
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
15. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**  (pozostałe oznakowanie wg ust. 1 pkt. g);
17. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert;
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**;
19. Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane;
20. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
22. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rawie Mazowieckiej przy**

**ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, pok. 104, do godz. 10:00 dnia 31 maja 2016 roku.**

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 maja 2016 roku o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego pok. 104.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym **cenę za jedną godzinę tj. 60 minut**, wykonanej usługi zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w PLN wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) dla szacunkowej liczby godzin świadczenia usług.
6. Cena oferty zgodnie z ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.
o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia,
a także wszystkie koszty ciążące na Wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był Zamawiający – dotyczy także pkt. 5
7. Cenę ofertową należy podać w ten sposób, że cena brutto jednej godziny usług x szacunkowa ilość wykonywanych usług opiekuńczych w czasie trwania zamówienia tj. 3 284 (szacowana ilość godzin usług miesięcznie) x 12 miesięcy = cena ofertowa brutto. Ocenie podlegać będzie ostateczna łączna ryczałtowa cena brutto.
8. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą PZP (Dz.U. z 2015r., 2164 z późń. zm.), do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
3. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierować kryteriami
i ich wagami:

**Sposób oceny ofert:**

Komisja przetargowa dokona oceny ofert przyznając punkty w następujących kryteriach:

- cena ofertowa (z zastrzeżeniem jak w XII ust. 5) - waga 65%

- doświadczenie i potencjał ludzki wykonawcy - waga 20%

- wiarygodność - waga 15% .

**Punktacji podlega:**

1) Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę – X

X = $\frac{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}{cena badanej oferty} $**x 100 pkt. x 65%**

2) Doświadczenie i potencjał ludzki Wykonawcy:

a) Doświadczenie w należytym wykonywaniu usług tożsamych lub podobnych. Wykonawca, który wykaże należyte wykonanie we wskazanym okresie więcej niż 3 usług otrzyma następującą liczbę punktów:

3 usługi – 0 pkt. x 20%, 4 usługi – 10 pkt. x 20%, 5 usług –20 pkt. x 20%, 6 usług – 30 pkt. x 20%, 7 usług – 40 pkt. x 20%, 8 usług i więcej – 50 pkt. x 20%.

b) Ilość osób wykonujących bezpośrednio usługi opiekuńcze.

Wykonawca, który wykaże liczbę osób wykonujących dla niego usługi opiekuńcze w ilości powyżej 10 otrzyma następującą liczbę punktów: 10 osób – 0 pkt. x 20%, 11 osób – 10 pkt. x 20%, 12 osób – 20 pkt. x 20%, 13 osób – 30 pkt. x 20%, 14 osób – 40 pkt. x 20%, 15 osób i więcej – 50 pkt. x 20%.

3) Wiarygodność

Okres funkcjonowania Wykonawcy na rynku usług opiekuńczych. Wykonawca za każdy rok funkcjonowania na rynku otrzyma 10 pkt. X 15%. Wykonawca, który funkcjonuje na rynku 10 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. X 15%.

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Umowa (**załącznik nr 5 do SIWZ)** w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta złożona została przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:
5. zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
6. wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
7. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia;
8. stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:
10. nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;
11. nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
12. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
13. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
14. termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
16. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka;
17. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.rawam[.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl/).
18. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
19. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
20. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
22. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości szacunkowej zobowiązania obliczonego
w następujący sposób: 3.284 godzin x 12 miesięcy x stawka godzinowa brutto wynikająca z oferty. Zabezpieczenie należy wnieść w formach przewidzianych ustawą Pzp.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
2. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania, i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
6. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**
7. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.
8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,
o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA DOTYCZACA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **INFORMACJA DOTYCZACA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia w walutach obcych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA NA TEMAT WYMAGAŃ, OKTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed upływem ostatecznego terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. O dokonanych zmianach oferenci zostaną powiadomieni zgodnie z przepisami art. 38 ustawy.
5. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.**
6. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1;**
7. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;**
8. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3;**
9. **Wykaz głównych usług – załącznik nr 4;**
10. **Wzór umowy – załącznik nr 5;**
11. **Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

GOPS.271.1.2016

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa i adres Wykonawcy: ..................................................................... ……………………………………………. Numer telefonu: ..................................................................... **Numer faksu – obowiązkowo podać!: ..……….......................................................** Numer REGON: .....................................................................Numer NIP: .....................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy SpołecznejAl. Konstytucji 3 Maja 3296-200 Rawa Mazowiecka

 **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej**

**w dni robocze oraz dni wolne od pracy w okresie:
od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za kwotę :**

- Cena jednostkowa ofertowa brutto .............................................zł

słownie: .......................................................................................................... za jedną godzinę tj. 60 minut.

- Cena ofertowa brutto za całość zamówienia ……………………………………..zł

słownie: …………………………………………………..

Cena oferty za całość zamówienia jest iloczynem ceny jednostkowej oraz podanej przez Zamawiającego szacunkowej liczby godzin świadczenia usług miesięcznie oraz liczby 12 (ilość miesięcy świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem) .

Oświadczamy, że :

* wykonamy zamówienie publiczne w terminie **od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 roku;**
* zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
* uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
* załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* prowadzimy działalność zgodną z przedmiotem zamówienia przez ……lat,
* dysponujmy …….. osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia,
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie określonym w załączniku do oferty, \*
* wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. \*

**\* W przypadku gdy nie dotyczy – skreślić**

3. Załącznikami do niniejszej oferty są1:

* 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..
	4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	7. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	8. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	9. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………….

 ....................................................................

*(piecz*ęć *z własnor*ę*cznym podpisem Wykonawcy lub*

*osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

......................................., dnia ...................

 *(miejscowość)*

 1Należy wymienić wszystkie dołączone dokumenty.

 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

GOPS.271.1.2016

.................................................................

 *(piecz*ęć *Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się*

 *wspólnie o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**POD NAZWĄ:**

Przedmiot zamówienia:

**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz w dni wolne od pracy okresie: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki dotyczące udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

 ..........................................................

 *(piecz*ęć *z własnor*ę*cznym podpisem Wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

...................................., dnia .....................

(miejscowość)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

GOPS.271.1.2016

.................................................................

 *(piecz*ęć *Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się*

 *wspólnie o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ:**

**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz w dni wolne od pracy okresie: od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartej w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

 ..........................................................

*(piecz*ęć *z własnor*ę*cznym podpisem Wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

...................................., dnia .....................

 *(miejscowość)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

GOPS.271.1.2016

.................................................................

 *(piecz*ęć *Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się*

 *wspólnie o udzielenie zamówienia)*

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Należy wykazać co najmniej trzy zamówienia zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych zgodnie z wymogami SIWZ pkt V ppkt 1 lit. b.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Zamówienia wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (zwięzły, krótki opis- **należy wyszczególnić usługi zgodnie z wymogami SIWZ**)\*(obowiązkowo wskazać) | Nazwa podmiotu\* (wskazać należy podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę na świadczenie usług opiekuńczych) | Data | Wartość zamówienia.\*(obowiązkowo należy wskazać) |
| rozpoczęcia zamówienia\*(obowiązkowo wskazać)  | zakończenia zamówienia\*(obowiązkowo wskazać) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

\* **Wszystkie kolumny wykazu muszą zostać obowiązkowo wypełnione w opisanym zakresie!**

**Oświadczam, że wskazane w wykazie usługi polegały na *wykonywaniu u*sług opiekuńczych zgodnych z przedmiotem zamówienia.**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie polegały na ***wykonywaniu usług opiekuńczych i* zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (m.in. referencje)**

..........................................................

*(piecz*ęć *z własnor*ę*cznym podpisem Wykonawcy*

 *lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

...................................., dnia .....................

 *(miejscowość)*

## Załącznik nr 5 do SIWZ

GOPS.271.1.2016

**WZÓR UMOWY**

zawartej w dniu ………………2016 roku w Rawie Mazowieckiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835-10-18-627, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

1. Panią Elżbietę Szczepańską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawie Mazowieckiej

a firmą

1. ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………..

REGON: …………………………………………..…….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, zwanych dalej usługami, osobom starszym i niepełnosprawnym.
2. Usługi będą świadczone mieszkańcom gminy Rawa Mazowiecka, na terenie gminy Rawa Mazowiecka w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni wolne od pracy, w godzinach ustalonych z podopiecznymi.
3. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje w okresie **od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku**.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację około 3 284 godzin usług miesięcznie (przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut) dla około 34 osób.
5. Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego ani czasu niezbędnego dla przejścia pomiędzy środowiskami.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy kopii decyzji przyznających usługi, co stanowić będzie podstawę zlecenia, wraz zakresami usług opiekuńczych ustalonych indywidualnie dla każdego podopiecznego.
2. Dopuszcza się, w wyjątkowych przypadkach, zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem (z późniejszym potwierdzeniem tego zlecenia kserokopią decyzji administracyjnej wraz z zakresem usług, o którym mowa w ust. 1)
o pilnej potrzebie zapewnienia usług opiekuńczych, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu zapewnienia świadczenia tych usług.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową w zakresie realizacji umowy, który nie obejmuje przekazywania danych osobowych podopiecznych, na rzecz których realizowane są usługi opiekuńcze.

Adres email Zamawiającego: gops@rawam.ug.gov.pl

Adres email Wykonawcy:…………………………

1. Każda decyzja administracyjna będzie zawierać informacje niezbędne do wykonania zlecenia, a w szczególności:
2. imię nazwisko, adres podopiecznego, miejsce świadczenia usług,
3. liczbę przyznanych godzin usług,
4. datę rozpoczęcia oraz zakończenia zlecenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących usług:
2. Czynności gospodarcze – zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji podopiecznego, zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie gorącego posiłku, karmienie chorego, o ile stan zdrowia tego wymaga, wychodzenie
z chorym na spacer, utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, sanitarnego i pomieszczenia, w którym podopieczny przebywa, pranie odzieży, palenie w piecu itp.;
3. Czynności pielęgnacyjne – mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie podopiecznego, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych, inne prace związane z opieką nad chorym;
4. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych – zgłaszanie w razie potrzeby wizyt lekarskich, zakup leków, dokonywanie opłat i inne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca zapewni stały bieżący kontakt z podopiecznymi, których będzie informować o każdej zmianie dotyczącej personelu lub godzin świadczenia usług.
7. Wykonawca prowadzi biuro w ………………………………..(adres).

**§ 4**

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.) wynosi:…*……*…………… (słownie:………………………………………………*…………*…)*.*
2. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób lub godzin usług, co nie stanowi zmiany umowy).
3. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z wymiarem godzinowym określonym w decyzjach administracyjnych, a ewentualne zmniejszenie tej liczby może być spowodowane wyłącznie zdarzeniami losowymi bądź innymi przyczynami leżącymi po stronie podopiecznych, które uniemożliwią realizację usługi.
5. Niewykonane godziny usług z danego dnia, tygodnia lub miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej podopiecznych, rodzinnej mającej wpływ na realizację zlecenia, a w sytuacjach nagłych – zapewnić im niezbędną pomoc.

**Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.** **Dz. U. z 2015 r. poz. 2135,** **z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca zapewnia, że osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane są dbać
o bezpieczeństwo powierzonych im danych osobowych, a w szczególności chronić dane przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz utrzymywać w tajemnicy informacje na temat podopiecznych, a w szczególności: stanu zdrowia, majątku, sytuacji rodzinnej itp., tj. postępować zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług
w formie miesięcznych zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia dla wszystkich podopiecznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze do piątego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługi były świadczone. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
3. Wykonawca, za każdy miesiąc wykonania usługi, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną przez Wykonawcę usługę po sprawdzeniu zestawień zbiorczych oraz przedłożonej faktury, o których mowa w ust. 2 i 3, w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury winny być wystawione przez Wykonawcę na: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, NIP: 835-10-18-627.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy.
2. Wykonywanie umowy niezgodnie z jej treścią uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki karne przewidziane przepisami prawa.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 2% wartości szacunkowej zobowiązania obliczonego w następujący sposób: 3.284 godziny x 12 miesięcy x cena brutto za 1 godzinę usług.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie jest wnoszone najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy w formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych według właściwości miejscowej Zamawiającego.

**§ 11**

Integralną częścią składową niniejszej umowy są:

1. Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
2. Treść oferty Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. Miesięczne rozliczenie czasu pracy świadczonych usług;

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

GOPS.271.1.2016

.....................................................................

 *(piecz*ęć *Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się*

 *wspólnie o udzielenie zamówienia)*

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym informuję, że: *(\*niepotrzebne skreślić)*

\* a) nie należę do grupy kapitałowej

\* b) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

LISTA PODMIOTÓW:

1. ..................................................

2. ..................................................

3. ..................................................

4. ..................................................

5. ..................................................

itd.

..........................................................

*(piecz*ęć *z własnor*ę*cznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)*

...................................., dnia .....................

 *(miejscowość)*