Znak sprawy: IGM.271.2.2016

t.j 11-05-2016r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

 **Wójt** **Gminy Rawa Mazowiecka**

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2015.2164 j.t. z p.z. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadanie p.n.:

,,Adaptacja budynku byłej szkoły w Dziurdziołach na lokale mieszkalne”.

 Składanie ofert do dnia 18 maja 2016 r. do godz. 10 00

 Otwarcie ofert w dniu 18 maja 2016 r. o godz. 10 05

*Rozdział I.*

**Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Rawa Mazowiecka**

 adres: al. Konstytucji 3 Maja 32,

 96-200 Rawa Mazowiecka

tel. 46 814 42 41, fax. 46 814 42 41

[www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl)

NIP 835 15 43 055

Godziny urzędowania Urzędu Gminy:

poniedziałek , wtorek , czwartek : od godz. 8.00 do godz. 16.00,

 środa : od godz. 8.00 do godz. 17.00,

 piątek: od godz. 8.00 do godz.. 15.00.

*Rozdział II.*

**Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2015.2164 j.t. z p.z.

2.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ):

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, określana dalej Pzp.

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

3)[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=4882) Dz.U.2015.2254.

*Rozdział III.*

**Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, ogólnobudowlane, instalacyjne i montażowe potrzebne do realizacji zadania p.n:

 ,,Adaptacja budynku byłej szkoły w Dziurdziołach na lokale mieszkalne”.

2.Szczegółowy zakres robót jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia określa dokumentacja projektowa w postaci

1)Projektu budowlano-wykonawczego

* Przebudowy części szkolnej budynku komunalnego w celu utworzenia nowych lokali komunalnych,
* Budowa biologicznej oczyszczalni ścieków,
* Budowa utwardzeń i parkingów,
* Budowa ogrodzenia.

Branża: architektoniczna, konstrukcyjno budowlana, sanitarna i elektryczna.

2)Projekt rozbiórki budynku gospodarczego

3.Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania

 i Odbioru Robót (STWiOR) załącznik nr 8 do SIWZ;

4.Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z: decyzją o pozwoleniu na budowę Starosty Rawskiego numer 132/2015 z dnia 03-04-2015 r. oraz wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jego wydania i zgłoszeniem nr SAB.I.6743.45.2015.09 z dnia 27-02-2015r. (zał. nr 10 do SIWZ)

5.Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45262210-6 Fundamentowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45410000-4 Tynkowanie

45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego

45332200-5 Hydraulika

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45431000-7 Kładzenie płytek

45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych

32552600-3 Domofony

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45262370-5 Roboty w zakresie pokrywania betonem

45262522-6 Roboty murarskie

45331110-0 Instalowanie kotłów

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45321000-3 Izolacja cieplna

45112200-7 Usuwanie powłoki gleby

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45261214-7 Kładzenie dachów bitumicznych

45261320-3 Kładzenie rynien

45261910-6 Naprawa dachów

45312310-3 Roboty w zakresie ochrony oświetlenia

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45332000-3 Kładzenie upustów hydraulicznych

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

6.Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót w imieniu Zamawiającego dokonać wszelkich zgłoszeń gestorom infrastruktury znajdującej się na terenie, na którym ma być realizowane zamówienie.

7.Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zezwoleń na prowadzenie robót wynikających z ww. decyzji, opinii, warunków i uzgodnień.

8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, zainstalowane i zamontowane urządzenia, a także wykonane roboty całościowo – niezależnie od gwarancji udzielanej przez ich producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie.

Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców, a w szczególności pokrywa koszty przeglądów i serwisów w trakcie trwania gwarancji.

9.Występujące w dokumentacji projektowej, nazwy własne producentów materiałów nie są wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych materiałów występujących w dokumentacji.

10.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo- finansowo- czasowego przebiegu prac będącego zestawieniem określającym w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia, wraz z szacunkiem przerobu i płatności.

11. Zamawiający informuje Wykonawcę, że prace należy tak zaplanować, zorganizować

i wykonywać ażeby przebiegały sprawnie i nie stanowiły nadmiernej uciążliwości dla mieszkańców i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

*Rozdział IV.*

**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi do 360 od dnia zawarcia umowy.

*Rozdział V.*

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2)posiadają wiedzę i doświadczenie;

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jeden obiekt lub roboty budowlane o podobnym charakterze i stopniu złożoności, za cenę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł

3)dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane lub równoważne im ważne uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownik budowy,

b)dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub równoważne im ważne uprawnienia, należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika robót,

c)dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne im ważne uprawnienia należącą do właściwego samorządu zawodowego, której to osobie zamierza powierzyć funkcję kierownika robót,

4)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł**.**

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy
z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale VI wg formuły **„**spełnia - nie spełnia”

4.Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 -2a Pzp.

5.Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1)jest niezgodna z ustawą,

2)jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,

6)zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,

8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

*Rozdział VI.*

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1.W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, w tym warunków określonych w rozdziale V. SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1)pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg załącznika nr 2 do SIWZ;

2)sporządzone wg. załącznika nr 6 do SIWZ wykazy robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone; Wykonawca może ograniczyć wykaz wykonanych robót do ilości niezbędnej do wykazania spełniania warunków Zamawiającego.

3)oświadczenie potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wg załącznika nr 12 do SIWZ.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2a Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1)pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie

art. 24 ust. 1-2a Pzp, złożone wg załącznika nr 3 do SIWZ;

2)aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3)aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

6.Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy.

7.Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać,

iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

*Rozdział VII.*

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu zamawiającego: 46 814 42 41) lub drogą elektroniczną w postaci skanu pisma (adres poczty elektronicznej: hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl, marek.kobyłecki@rawam.ug.gov.pl).

 Forma przekazu faksem lub drogą elektroniczną nie dotyczy samej oferty i wymaganych do niej oświadczeń i dokumentów.

2.Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania pism (oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji) przekazanych mu przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

3.Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

4.Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w ust. 1-3, umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 16.00 oraz w piątek w godz. 8.00 – 15.00.

5.Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu, nr telefonu, faksu, poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

6.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Hubert Kozłowski tel. 46 814 45 66, fax. 46 814 42 41,

 e-mail: hubert.kozłowski@rawam.ug.gov.pl, a w razie jego nieobecności:

Marek Kobyłecki, tel. jw.

e-mail: marek.kobyłecki@rawam.ug.gov.pl

Obydwaj są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka (pokój 101).

*Rozdział VIII.*

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł

(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych,

4)gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4.Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.

5.Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

6.Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9.Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46.

10.W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46.

*Rozdział IX.*

**Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*Rozdział X.*

**Opis sposobu przygotowania ofert.**

1.Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale VI oraz niżej wymienione załączniki:

1)formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg załącznika nr 1,

2)kosztorys ofertowy - sporządzony zgodnie z zapisami rozdziału XII.,

3)oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

– wg załącznika nr 2,

4)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
z art. 24 ust. 1-2a Pzp - wg załącznika nr 3,

5)listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg. załącznika nr 5,

6)wykaz wykonanych robót – wg. załącznika nr 6,

7)dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

8)harmonogram rzeczowo- finansowo-czasowy- wg. załącznika nr.11,

9)dowód wniesienia wadium.

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

3.Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami podanymi w rozdziale VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wg wzorów będących załącznikami do SIWZ.

4.Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokumenty, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

6.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

7.Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

9.Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego
 i oznaczonej- Oferta na realizację zadania ***,,Adaptacja budynku byłej szkoły w Dziurdziołach na lokale mieszkalne”.*** oraz „Nie otwierać przed 18 maja 2016 r. godz.1005”

Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

10.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 6 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

11.Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

*Rozdział XI.*

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Ofertę należy złożyć do dnia 18 maja 2016 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego-

al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka - w pokoju nr 202 (sekretariat).

2.Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 301 (sala konferencyjna na II piętrze) w dniu 18 maja 2016 r. o godz. 10.05. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

3.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, informację dotyczące ceny wykonania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

5.Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

*Rozdział XII.*

**Opis sposobu obliczania wartości oferty**

1.Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca powinien przeanalizować załączoną dokumentację projektową i przygotować ofertę cenową w oparciu o własne kosztorysy ofertowe. Wykonawca sporządzając kosztorysy powinien uwzględnić w nim wszystkie rodzaje robót wynikające z dokumentacji projektowej. **Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego. Kosztorys ofertowy należy podzielić na branże i elementy scalone analogicznie jak w przedmiarach robót załączonych do SIWZ;**

Uwaga: Do kosztorysu ofertowego należy podać zastosowane przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego stawki roboczogodziny, wskaźniki kosztów pośrednich, wskaźniki zysku oraz ewentualne wskaźniki kosztów zakupu materiałów. Sporządzone przez Wykonawcę kosztorysy ofertowe będą podstawą do sporządzenia przez niego harmonogramu rzeczowo- finansowo-czasowego o którym mowa w rozdziale III.

 **Załączony do SIWZ przedmiary robót, stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu inwestorskiego jest opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych i nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Ma charakter jedynie pomocniczy i nie stanowi podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia przedmiotu umowy. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i służyć Wykonawcom pomocą w oszacowaniu kosztów inwestycji.**

 W kosztach robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić również:

1)organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,

2)ustanowienie kierownika budowy i kierowników robót,

3)wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),

4)obsługę geodezyjną,

5)obsługę geotechniczną,

6)koszty zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną,

7)doprowadzenie po zakończeniu robót terenu budowy do należytego stanu
poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

8)serwis gwarancyjny urządzeń w okresie udzielonej gwarancji jakości,

9)zapewnić na czas remontu zakwaterowanie mieszkańcom lokali mieszkalnych na 1 piętrze.

10)wszelkie inne zobowiązania określone we wzorze umowy załączonym (zał. nr 4 do SIWZ).

2.Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział III SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

3.Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4.Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z* ***przepisami o podatku VAT****, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku’’,* ***( wprowadzona zmiana 11-05-2016r.)***

5.Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6.Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

7.Cena nie podlega waloryzacji.

8.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

8.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

*Rozdział XIII.*

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1.Oferty niespełniające wymagań określonych w Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.

2.Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z Pzp i SIWZ.

3.W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ.

**II etap:** ocena merytorycznawedług określonego kryterium.

1.Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa dla zadania:

1) 95% cena,

2) 5% okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.

 Za każde 12 miesięcy gwarancji powyżej 36 miesięcy można otrzymać 2,5 % , jednak nie więcej niż 5% za cały okres wydłużonej gwarancji. Uwzględniając rangę procentową 5%X100 pkt. można w tym kryterium otrzymać max. 5 pkt.

2.Wartość punktowa dla podanych kryteriów jest wyliczana według wzoru:

P = 95% ( C min/ C b X 100 pkt.) + 5% (n x 50 pkt.)

P – ilość punktów badanej oferty

C min – najniższa cena spośród oferowanych.

C b –cena badanej oferty.

n- ilość okresów 12 miesięcznych (max 2) wydłużających okres gwarancji

3.Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.

*Rozdział XIV.*

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

3)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie

dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3.Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) przed upływem ww. terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4.O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5.Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6.W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział XV.*

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1.Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:**10 %** ceny całkowitej przedstawionej przez Wykonawcę z zaokrągleniem do 100 zł.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050**

z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy,

2)w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

 4.Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

 **5.W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy; w gwarancji musi być również podany termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji**.

6.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

*Rozdział XVI.*

**Istotne postanowienia umowy/Wzór umowy.**

Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (załącznik nr 4), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Wzór umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 Pzp.

*Rozdział XVII.*

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1.Środki ochrony prawnejprzysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3.Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

6.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp. dla tej czynności.

7.Na czynności, o których mowa w ust.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

8.Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10.Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

15.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16.Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI

Środki ochrony prawnej Pzp.

*Rozdział XVIII.*

**Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Rozdział XIX.*

**Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

*Rozdział XX.*

**Informacja dotycząca udzielenia zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

*Rozdział XXI.*

**Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Rozdział XXII.*

**Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia w walutach obcych.

*Rozdział XXIII.*

**Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

*Rozdział XXIV.*

**Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział XXV.*

**Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp**

Zamawiający nie określił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp.

*Rozdział XXVI.*

**Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

*Rozdział XXVII.*

**Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**

Zamawiający określił następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1.przewidziane dla podwykonawcy wynagrodzenie nie może przekraczać samodzielnie lub z wynagrodzeniem innych podwykonawców wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego zamówienia określonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2.umowa z podwykonawcą nie może przewidywać dla niego wynagrodzenia, którego wartość brutto przekraczała będzie wartość brutto wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy za wykonanie części robót objętej umową o podwykonawstwo,

3.umowa z podwykonawcą nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny od przyjętego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

*Rozdział XXVIII*

**Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**

Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

*Rozdział XXIX.*

**Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy**

Termin wykonywania zamówienia jest krótszy niż 12 m-cy. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania wymogów określonych w art. 143a ust. 3 Pzp w związku z art. 36 ust. 2 pkt 12 Pzp. Wzór umowy o wykonanie zamówienia przewiduje jednak zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy powinna zawierać się w przedziale od 8 do 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dokładna wartość ostatniej części wynagrodzenia powinna zostać z zastrzeżeniem zapisów zdania poprzedzającego określona przez Wykonawcę w harmonogramach rzeczowo-finansowo- czasowych.

*Rozdział XXX.*

**Zaliczki**

Z uwagi, że wzór umowy o wykonanie zamówienia przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach, Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

*Rozdział XXXI.*

**Informacje uzupełniające**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie
w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

*Rozdział XXXII.*

**Postanowienia końcowe**

1.Zasady udostępniania dokumentówUczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokółu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2.Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1)Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

3)Udostępnienie może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz tylko w czasie godzin jego urzędowania.

*Rozdział XXXIII.*

**Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.***Zmiana dnia 11 maja 2016r.***

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy. *Zmiana dnia 11 maja 2016r****. Zmiana dnia 11 maja 2016r.***

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 7 – Projekty budowlane i wykonawcze.

Załącznik nr 8 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Załącznik nr 9 – Przedmiary robót.

Załącznik nr10 –Dokumenty wymienione w Rozdziale III. ust. 3.

Załącznik nr11-Harmonogram rzeczowo- finansowo- czasowy przebiegu prac.

-***Zmiana dnia 11 maja 2016r.***

Załącznik nr 12- Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych.

 ZATWIERDZIŁ

 Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

 Krzysztof Starczewski *Rawa Mazowiecka, dnia 29 kwietnia 2016 r.*

*zmiana dnia 11 maja 2016r.*