Znak sprawy: IGK.271.2.2017 Rawa Mazowiecka, dnia 15.05.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania p.n.:

**Budowa linii kablowych oświetlenia dróg w miejscowościach: Jakubów, Pasieka Wałowska, Wilkowice**

**w gm. Rawa Mazowiecka**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Składanie ofert do 31.05.2017 r. do godz. 1000

Otwarcie ofert w dniu 31.05.2017 r. o godz. 1005

*Rozdział I*

**Zamawiający**

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

8.00-16.00 Poniedziałek, Wtorek, Czwartek

8.00-17.00 Środa

8.00-15.00 Piątek

*Rozdział II*

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.

4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2263 z późniejszymi zmianami).

7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

*Rozdział III*

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym **,,Budowa linii kablowych oświetlenia dróg w miejscowościach: Jakubów, Pasieka Wałowska, Wilkowice w gm. Rawa Mazowiecka’’**.
2. Zakres przedmiotu obejmuje:

1) budowę linii oświetlenia drogi serwisowej obsługującej teren przyległy do drogi S8 we wsi **Jakubów**:

- odcinek o długości **443m** z 12 oprawami LED na 11 słupach aluminiowych,

2) budowę i rozbudowę linii oświetlenia drogi gminnej we wsi **Pasieka Wałowska**:

- odcinek kablowy o długości **635m** z 19 oprawami LED na słupach aluminiowych,

3) budowę i rozbudowę linii oświetlenia drogi gminnej we wsi **Wilkowice**:

- odcinek kablowy o długości **428 m** z 12 oprawami LED na słupach aluminiowych,

2. Szczegółowy zakres robót, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać podczas realizacji zamówienia określają:

1) dokumentacje projektowe *(Załącznik nr 7a, 7b i 7c do SIWZ),*

2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) *(Załączniki nr 8a, 8b i 8c do SIWZ)*, zgodnie z którymi należy wykonać roboty opisane w dokumentacjach projektowych.

Załączone przedmiary robót *(Załączniki nr 9a, 9b i 9c do SIWZ)* określają przybliżony zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przedmiotowego zadania i mają charakter pomocniczy. W sytuacji, w której okazałoby się, że istnieją rozbieżności pomiędzy zakresem robót w projekcie a zakresem robót w przedmiarze, Wykonawca jest zobowiązany wykonać zakres przewidziany w projekcie.

3. Wykonawca powinien prowadzić roboty zgodnie z:

- pozwoleniem Starosty Rawskiego na budowę z 27 stycznia 2017 r. nr 520/2017 na budowę linii oświetlenia ulicznego w m. **Jakubów** oraz z wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jej wydania,

- pozwoleniem Starosty Rawskiego z 27 września 2017 r. nr 375/2016 na budowę linii oświetlenia ulicznego w m. **Wilkowice** oraz z wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jej wydania,

- pozwoleniem Starosty Rawskiego z 15 września 2016 r. nr 376/2016 na budowę linii oświetlenia ulicznego w m. **Pasieka Wałowska** oraz z wszelkimi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami potrzebnymi do jej wydania.

4. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,

45.31.11.00-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,

45.31.61.10-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,

45.31.11.00-1 - Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót w imieniu Zamawiającego dokonać niezbędnych zgłoszeń gestorom infrastruktury znajdującej się na terenie, na którym ma być realizowane zamówienie.

6. W m. **Jakubów** zaplanowane roboty budowlane będą prowadzone w większości w pasie drogowym drogi krajowej nr 8 (obręb Jakubów, dz. nr 23/5, 24/5, 25/5, 26/5, 27/5, 28/5, 29/7, 31/7, 32/5, 33/5, 34/5, 35/5, 49), w pobliżu jezdni drogi serwisowej obsługującej teren przyległy do drogi S8.

Zamawiający zawarł z właścicielem pasa drogowego, którym jest Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad umowę użyczenia w celu uzyskania pozwolenia na budowę linii oświetlenia drogi serwisowej przy drodze S8. Na postawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych oraz na podstawie ww. umowy Zamawiający po zawarciu umowy z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych wystąpi do właściciela pasa drogowego drogi krajowej nr 8:

- o zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia nieruchomości w celu prowadzenia robót związanych z budową oświetlenia drogi serwisowej obsługującej teren przyległy do drogi S8;

- o zawarcie umowy nieodpłatnego użyczenia nieruchomości w celu umieszczenia urządzeń oświetlenia drogi serwisowej.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z warunkami, które będą określone w ww. umowach oraz do współpracy z Zamawiającym w celu uzyskania niezbędnych zezwoleń na prowadzenie robót wynikających z decyzji, opinii, umów, warunków i uzgodnień.

Ponadto roboty będą prowadzone na nieruchomościach:

- Jakubów: dz. nr 31/5 – pas drogowy drogi gminnej stanowiący własność Zamawiającego,

- Jakubów: dz. nr 31/8 – własność osoby fizycznej, z którą Zamawiający zawarł umowę użyczenia, na mocy której uzyskał prawo do wybudowania na niej linii oświetleniowej.

W m. **Pasieka Wałowska** zaplanowane roboty budowlane będą prowadzone w pasie drogowym drogi gminnej (obręb Pasieka Wałowska, dz. nr 21)stanowiącym własność Zamawiającego, pomiędzy jezdnią a przydrożnym rowem.

Na odcinku pomiędzy projektowanymi słupami S17-S19 roboty zostały zaplanowane w obszarze ochrony stanowisk archeologicznych. Z uwagi na powyższe na wniosek Zamawiającego 31 maja 2016 r. Łódzki Wojewódzki Konserwator wydał decyzję pozwalającą na prowadzenie badań archeologicznych na wspomnianym obszarze. Na podstawie ww. decyzji roboty ziemne w obszarze ochrony stanowisk archeologicznych mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologa. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu spełnienia warunków określonych w decyzji.

W m. **Wilkowice** zaplanowane roboty budowlane będą prowadzone w większości w pasie drogowym drogi gminnej (obręb Wilkowice, dz. nr 430)stanowiącym własność Zamawiającego.

Ponadto roboty będą prowadzone na nieruchomości - Wilkowice: dz. nr 417/2 – stanowiącej własność osoby fizycznej, z którą Zamawiający zawarł umowę użyczenia, na mocy której uzyskał prawo do wybudowania na niej linii oświetleniowej.

7. Użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Zawarte w dokumentacji projektowej nazwy własne materiałów i urządzeń podano jako przykładowe, spełniające minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagania określające ich standard techniczny i estetyczny. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca analizując dokumentacje projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz ,,lub równoważne’’.

8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia na okres minimum 60 miesięcy. Warunki gwarancji określa projekt umowy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Długość okresu gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Gwarancja jest gwarancją wykonawcy tj. gwarant - Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały, zainstalowane i zamontowane urządzenia, a także wykonane roboty całościowo - niezależnie od gwarancji udzielanej przez ich producenta, dostawcę lub podwykonawcę, zaś Zamawiający nie jest związany warunkami gwarancji udzielanych Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z warunków gwarancji udzielonych przez producentów, dostawców materiałów i urządzeń lub podwykonawców np. z obowiązku przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.

9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że prace należy tak zaplanować, zorganizować i wykonywać, aby przebiegały sprawnie i nie stanowiły nadmiernej uciążliwości dla uczestników ruchu drogowego, właścicieli nieruchomości, na których będą prowadzone roboty budowlane oraz mieszkańców i właścicieli sąsiednich nieruchomości.

10.Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawrze umowę, aby był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą od wartości brutto złożonej oferty.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prac budowlanych pod kierownictwem osób uprawnionych zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

*Rozdział IV.*

**Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin realizacji zamówienia: do **10.10.2017 r.**

*Rozdział V.*

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
7. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Określenie warunku* - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

*Określenie warunku* - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

*Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych.

Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

*Rozdział Va.*

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

*Rozdział VI.*

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:**

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczeniu Wykonawcy składają:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ),*

b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*;

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

**2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia (*Załącznik nr 5 do SIWZ)* będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego razem z informacją z otwarcia ofert.

**3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: *nie dotyczy*

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

*nie dotyczy*

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*Rozdział VII.*

**Informacja o sposobie porozumiewania się z** **Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej:

www.rawam.ug.gov.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),

2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

3) faksu,

4) poczty e-mail (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32,

96 - 200 Rawa Mazowiecka

nr faksu Zamawiającego: 46 814 42 41

e-mail: [wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:wojt@rawam.ug.gov.pl) ; [marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl](mailto:marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl)

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marek Kobyłecki tel. 46 814 45 66, e-mail: [marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl](mailto:marek.kobylecki@rawam.ug.gov.pl)

w razie nieobecności:

Hubert Kozłowski tel. 46 814 45 66, e-mail: [hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl](mailto:hubert.kozlowski@rawam.ug.gov.pl)

W/w osoby są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

*Rozdział VIII*

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozpinania/rozszywania) oferty.

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

*Rozdział IX.*

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

*Rozdział X.*

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

13. **Na ofertę składają się:**

1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę *(Załącznik nr 3 do SIWZ)*,

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ)*,

3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*,

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

5) dowód wniesienia wadium.

14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.

15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej - Oferta na realizację zadania pn.: ,, **Budowa linii kablowych oświetlenia dróg w miejscowościach: Jakubów, Pasieka Wałowska, Wilkowice w gm. Rawa Mazowiecka’’** oraz **„Nie otwierać przed 31.05.2017 r. godz. 1005”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

*Rozdział XI.*

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 202 do godziny 1000 dnia **31.05.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 301 godzina 10**05** dnia **31.05.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

*Rozdział XII.*

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia określi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca powinien przeanalizować załączone dokumentacje projektowe i przygotować ofertę cenową w oparciu o własne kosztorysy ofertowe sporządzone oddzielnie dla każdej z 3 linii oświetlenia. Wykonawca sporządzając kosztorysy powinien uwzględnić w nim wszystkie rodzaje robót wynikające z dokumentacji projektowej. Nie wymienienie (wyszczególnienie, skalkulowanie) przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania. Roboty te Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego.

Uwaga: W kosztorysach ofertowych należy podać zastosowane stawki roboczogodziny, wskaźniki kosztów pośrednich, wskaźniki zysku oraz ewentualne wskaźniki kosztów zakupu materiałów.

Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowiące podstawę sporządzenia kosztorysów ofertowych są opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych i nie determinują zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Mają charakter jedynie pomocniczy i nie stanowią podstawy do wyceny wartości robót do oferty, a także późniejszego rozliczenia przedmiotu umowy. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i służyć Wykonawcom pomocą w oszacowaniu kosztów inwestycji. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonych kosztorysach ofertowych elementów (rodzajów robót) niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania określonego w dokumentacjach projektowych.

2. W kosztach robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić również:

1. organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy,

2) ustanowienie kierownika budowy,

3) opracowanie projektów organizacji ruchu drogowego na czas wykonania robót,

4) obsługę geodezyjną,

5) nadzór archeologiczny,

6) doprowadzenie po zakończeniu robót terenu budowy do należytego stanu poprzez demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,

7) serwis gwarancyjny urządzeń w okresie udzielonej gwarancji jakości,

8) wszelkie inne zobowiązania określone we wzorze umowy *(Załącznik nr 4 do SIWZ).*

3. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia - rozdział III SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

5. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

6. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Cena nie podlega waloryzacji.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w załączonych przedmiarach robót elementów niezbędnych do wykonania umowy, a wynikających z załączonych dokumentacji projektowych.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

15. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Rozdział XIII.*

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga % |
| Cena | 60 |
| Gwarancja | 40 |
|  |  |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt

2. W **kryterium** **,,Cena''** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

WC = Cn/Cp x 60 pkt

Cn - najniższa oferowana cena

Cp - cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. W **kryterium** **,,Gwarancja''** punkty są przyznawana za wydłużenie okresu gwarancji powyżej wymaganych 60 m-cy i zostaną obliczone wg wzoru:

WG = x 40pkt

WG - waga gwarancji

Go - okres gwarancji powyżej 60 miesięcy - max. 24 miesiące

GMAX - najdłuższy oferowany okres gwarancji powyżej wymaganego okresu 60 miesięcy

Okres wydłużonej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Uwaga:

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji tj. 60 m-cy oferta otrzyma 0 punktów w kryterium ,,Gwarancja''.

W przypadku zaoferowania maksymalnego okresu gwarancji tj. 84 m-ce oferta otrzyma 40 punktów w kryterium ,,Gwarancja''.

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

**W = WC + WG**

W - wynik łączny w punktach

WC - liczba punktów w kryterium ,,Cena''

WG - liczba punktów w kryterium ,,Gwarancja''

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

*Rozdział XIV.*

**Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:

1) kosztorysy ofertowe na realizację każdej z 2 linii (obwodów)oświetlenia osobno,

2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną niemniejszą od wartości brutto złożonej oferty,

3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział XV.*

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **10% ceny całkowitej** przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów - wymagają zgody Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Termin odpowiedzialność z tytułu rękojmi został określony w §9 wzoru umowy i upływa wraz z upływem terminu udzielonej gwarancji jakości.

*Rozdział XVI.*

**Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 - wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu).

*Rozdział XVII.*

**Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenie warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

5) opis przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

*Rozdział XVIII.*

**Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Rozdział XVIX.*

**Umowy ramowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

*Rozdział XX.*

**Informacja o przewidzianych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Rozdział XXI.*

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Rozdział XXII.*

**Adres poczty elektronicznej i strony internetowej**

[1. wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:1.%20%20%20wojt@rawam.ug.gov.pl)

2. [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) BIP - zamówienia publiczne.

*Rozdział XXIII.*

**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Rozdział XXIV.*

**Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

*Rozdział XXV.*

**Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział XXV.a.*

**Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późniejszymi zmianami). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób obsługujących budowę np. wykonujących usługę geodezyjną, osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy

*Rozdział XXVI.*

**Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

*Rozdział XXVII.*

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

*Rozdział XXVIII.*

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca:
3. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,
4. jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
5. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

*Rozdział XXIX.*

**Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

*Rozdział XXX.*

**Standardy jakościowe**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art.91 ust. 2a Pzp.

*Rozdział XXXI.*

**Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

*Rozdział XXXII.*

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

*Rozdział**XXXIII.*

**Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*Rozdział XXXIV.*

**Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp,

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą lub faksem. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki Zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

*Rozdział XXXV.*

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 7a - Dokumentacja projektowa Jakubów

Załącznik nr 7b - Dokumentacja projektowa Pasieka Wałowska

Załącznik nr 7c - Dokumentacja projektowa Wilkowice

Załącznik nr 8a - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - oświetlenie we wsi Jakubów

Załącznik nr 8b - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - oświetlenie we wsi Pasieka Wałowska

Załącznik nr 8c - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - oświetlenie we wsi Wilkowice

Załącznik nr 9a - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy) -oświetlenie we wsi Jakubów

Załącznik nr 9b - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy) - oświetlenie we wsi Pasieka Wałowska

Załącznik nr 9c - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy) - oświetlenie we wsi Wilkowice

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka