GOPS.271.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej***

 ***w Rawie Mazowieckiej***

**ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32**

**96-200 Rawa Mazowiecka**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**Przedmiot zamówienia pn.:**

**„Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz dni wolne od pracy w okresie:**

**od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r.”**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.07.2017r. do 30.06.2019r.

Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Rawa Mazowiecka

Przedmiot zamówienia określa CPV 85312100-0 – usługi opieki dziennej

 Zatwierdzam:

*Kierownik*

*Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Rawie Mazowieckiej*

Rawa Mazowiecka, maj 2017r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej*

ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32

96-200 Rawa Mazowiecka

tel./fax (46) 814 39 08

e-mail: gops@rawam.ug.gov.pl

[www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”.

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz dni wolne od pracy
w okresie: od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r.”** zgodnie
z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Regulaminem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, a także przepisy ustawy – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2017 poz. 459).

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rawie Mazowieckiej przy**

**ul. Al. Konstytucji 3 Maja 32, pok. 104, do godz. 10:00 dnia 31 maja 2017 roku.**

**2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 maja 2017 roku o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego pok. 104.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV- 85312100-0

Nazwa wg CPV: Usługi opieki dziennej.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni wolne od pracy w okresie: od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku, zgodnie z art. 50 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących usług:
3. Czynności gospodarcze – zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do egzystencji podopiecznego; zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie gorącego posiłku; karmienie osób tego wymagających ze względu na stan zdrowia; wychodzenie z podopiecznym na spacer; utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, sanitarnego i pomieszczenia, w którym podopieczny przebywa; pranie odzieży; palenie w piecu itp.;
4. Czynności pielęgnacyjne – mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie podopiecznego, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych, inne prace związane
z opieką nad chorym;
5. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych – zgłaszanie w razie potrzeby wizyt lekarskich, zakup leków, dokonywanie opłat i inne zgodnie
z potrzebami podopiecznego.
6. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych wynosić będzie około
3 416 miesięcznie dla około 34 osób. Liczba godzin niezbędnych do wykonania usługi będzie każdorazowo określona poprzez wydanie decyzji administracyjnej w zależności od sytuacji zdrowotnej i rodzinnej osoby wymagającej pomocy. Wydanie decyzji w tej kwestii będzie każdorazowo poprzedzone wizytą rejonowego pracownika socjalnego w środowisku i przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego. Liczba osób i liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
7. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową = 60 minut, świadczoną u klienta.
8. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług.
9. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
10. Świadczeniobiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Rawa Mazowiecka.
11. Usługi będą świadczone na terenie Gminy Rawa Mazowiecka, w miejscu zamieszkania podopiecznych GOPS w Rawie Mazowieckiej, będących osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
12. Usługi będą świadczone w dni robocze, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy brak realizacji usług może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia, również w dni wolne od pracy.
13. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia oraz na dzień podpisania umowy będzie posiadał biuro zlokalizowane w odległości max. 30 km od siedziby Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy posiadał kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych oraz komunikował się w języku polskim.
15. Wykonawca powinien zagwarantować, że posiadany personel charakteryzuje się cechami niezbędnymi do pracy z osobami starszymi
 i niepełnosprawnymi, tj. komunikatywnością i cierpliwością.
16. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej pomocą w formie usług opiekuńczych, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy;
17. Wykonawca będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.
18. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

**1.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierować kryteriami
i ich wagami:

**Sposób oceny ofert:**

Komisja przetargowa dokona oceny ofert przyznając punkty w następujących kryteriach:

- cena ofertowa (z zastrzeżeniem jak w XII ust. 4 pkt. 3) - waga 65%

- doświadczenie i potencjał ludzki wykonawcy - waga 20%

- wiarygodność - waga 15% .

**Punktacji podlega:**

**1) Cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę – X

X = $\frac{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}{cena badanej oferty} $**x 100 pkt. x 65%**

**2) Doświadczenie i potencjał ludzki Wykonawcy**:

* + 1. Doświadczenie w należytym wykonywaniu usług tożsamych lub podobnych. Wykonawca, który wykaże należyte wykonanie we wskazanym okresie więcej niż 3 usług otrzyma następującą liczbę punktów:

3 usługi – 0 pkt. x 20%, 4 usługi – 10 pkt. x 20%, 5 usług –20 pkt. x 20%, 6 usług – 30 pkt. x 20%, 7 usług – 40 pkt. x 20%, 8 usług i więcej – 50 pkt. x 20%.

* + 1. Ilość osób wykonujących bezpośrednio usługi opiekuńcze.

Wykonawca, który wykaże liczbę osób wykonujących dla niego usługi opiekuńcze w ilości powyżej 10 otrzyma następującą liczbę punktów: 10 osób – 0 pkt. x 20%, 11 osób – 10 pkt. x 20%, 12 osób – 20 pkt. x 20%, 13 osób – 30 pkt. x 20%, 14 osób – 40 pkt. x 20%, 15 osób i więcej – 50 pkt. x 20%.

**3) Wiarygodność**

Okres funkcjonowania Wykonawcy na rynku usług opiekuńczych. Wykonawca za każdy rok funkcjonowania na rynku otrzyma 10 pkt. X 15%. Wykonawca, który funkcjonuje na rynku 10 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. X 15%.

**2.** Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

**3.** Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w Ogłoszeniu
o zamówieniu.

**4.** W przypadku złożenia ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

**a)** W zakresie **posiadania kompetencji lub uprawnień** **do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie o spełnianiu tych warunków.

**b)** W zakresie **posiadania wiedzy i doświadczenia –** Zamawiający uznawarunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał albo wykonuje co najmniej 3 usługi tożsame lub podobne do objętych niniejszym zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz wykaże, że usługi te wykonywał lub wykonuje należycie.

Za usługę podobną Zamawiający uzna:

- zamówienie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, realizowanych w sposób ciągły w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości zrealizowanych usług na co najmniej 100.000,00 zł brutto oraz załączy do oferty dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**c)** W zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponuje jedną osobą koordynującą i kontrolującą jakość usług w terenie, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**d)** W zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej - j**eżeli złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu
o dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

**VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**1.** Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy:

**a)** nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;

**b)** w przypadku osób fizycznych, Wykonawca którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

 - o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

 - skarbowe,

 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

**c)** w przypadku urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. b);

**d)** wydano wobec nich prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**e)** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**f)** w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa Wykonawca przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**g)** bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**h)** brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału
w postępowaniu;

**i)** z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest
w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**j)** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się
o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

**k)** wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się
o zamówienia publiczne;

**VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH OFEROWANYCH USŁUG:**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń:**

1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu);**
2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, czy są wykonywane należycie **(załącznik nr 4 do ogłoszenia
 o zamówieniu**);

**c)** **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia
o zamówieniu);**

**d)** W zakresie **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz dysponuje jedną osobą koordynującą i kontrolującą jakość usług w terenie, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert.

**2. Inne dokumenty:**

1. Formularz ofertowy **(załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu)** wypełniony
i podpisany;
2. Wzór umowy **(załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu)**. Każda strona projektu umowy powinna być zaparafowana przez Wykonawcę;
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć
w oryginale lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

**7. Postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność potwierdzonych przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
2. Dokumenty sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym;
3. W przypadku, kiedy Wykonawca ustanowił Pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

**IX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZWRACANIA SIĘ DO WYKONAWCÓW:**

**1.** O wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;

**2.** O uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych
w celupotwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00** **zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

**a)** w pieniądzu,

**b)** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**c)** w gwarancjach bankowych,

**d)** w gwarancjach ubezpieczeniowych,

**e)** w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

71 9302 1027 2601 6535 2000 0030

Bank Spółdzielczy w Mszczonowie Oddział Rawa Mazowiecka

z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. zszyty/spięty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozszywania/ rozpinania) oferty.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**a)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**b)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.
„Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w dni robocze oraz dni wolne od pracy w okresie: od 1 lipca 2017r. do 30 czerwca 2019r.” stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie X ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie w terminie określonym przez Zamawiającego.

**XI . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.**

**XII. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA DANEGO ZAMÓWIENIA:**

**1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**a)** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Al. Konstytucji 3 maja 32**

**96-200 Rawa Mazowiecka**

**e-mail:** **gops@rawam.ug.gov.pl** **lub faxem: 46 814 39 08**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie poprzez pośrednictwo operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) lub osobiście albo za pośrednictwem posłańca oraz porozumiewanie się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail (skan podpisanego pisma) lub faxem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty e-mail lub faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę
e-mailem, domniemywa się, że wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Również w przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych faxem informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu o dostarczeniu informacji.

**b)** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Jędrzejczak, Tel. 46 814 39 08 wew. 107 od poniedziałku do piątku
w godz. 8:00 do 15:00.

**c)** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**d)** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**e)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, kierując swoje zapytanie pisemnie, e-mailem lub faxem. Zamawiający udziela odpowiedzi pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.rawam.ug.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) w zakładce „jednostki organizacyjne” w zakładce „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń.

**f)** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.rawam.ug.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) w zakładce „jednostki organizacyjne” w zakładce „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń.

**g)** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i będą wiążące przy składaniu ofert.

**h)** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzi do zmiany jego treści Zamawiający zamieści zmianę ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.rawam.ug.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)
w zakładce „jednostki organizacyjne” w zakładce „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń.

**2**. **Termin związania ofertą:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**3. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1) Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę – wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy
w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki
i inne dokumenty, o których mowa w treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
7. Zaleca się, by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: „Usługi opiekuńcze świadczone
w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej”** oraz zastrzeżenie „**Nie otwierać przed dniem 31 maja 2017 roku godz. 10:05”** i adres Zamawiającego. Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i spięte
w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty;
10. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**2) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**  (pozostałe oznakowanie wg ust. 3 pkt.1) ppkt. g).
2. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”.**
4. Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
5. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**4. Opis sposobu obliczania ceny:**

**a)** Wykonawca poda w formularzu ofertowym **cenę za jedną godzinę tj. 60 minut**, wykonanej usługi zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w PLN wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) dla szacunkowej liczby godzin świadczenia usług.

**b)** Cena oferty zgodnie z ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.
o informowaniu o cenach towarów i usług winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia,
a także wszystkie koszty ciążące na Wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był Zamawiający – dotyczy także ust. 4 pkt. f).

**c)** Cenę ofertową należy podać w ten sposób, że cena brutto jednej godziny usług x szacunkowa ilość wykonywanych usług opiekuńczych w czasie trwania zamówienia tj. 3 416 (szacowana ilość godzin usług miesięcznie) x 24 miesiące = cena ofertowa brutto. Ocenie podlegać będzie ostateczna łączna ryczałtowa cena brutto.

**d)** Podana cena może ulec zmianie w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, to jest w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, a także minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**e)** W celu ustalenia zasadności zmiany ceny jednostkowej ofertowej brutto za jedną godzinę tj. 60 minut, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie potwierdzające wpływ zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt. d), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**f)** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**g)** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**h)** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**i)** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) z zastrzeżeniem
ust. 4 pkt. d).

**5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**a)** Umowa (**załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu)** w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz danych zawartych
w ofercie.

**b)** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

 **c)** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:

- nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;

- nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

 - uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

- uzasadnienie wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

 - termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**d)** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczona w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

- zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) w zakładce „jednostki organizacyjne” w zakładce „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”.

**e)** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

**f)** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi
o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**a)** Zamawiający ustaliłwysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości szacunkowej zobowiązania obliczonego w następujący sposób: 3 416 godzin x 24 miesiące x stawka godzinowa brutto wynikająca z oferty.

**b)**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

**c)** Zabezpieczenie należy wnieść w pieniądzu - przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego :

71 9302 1027 2601 6535 2000 0030

Bank Spółdzielczy w Mszczonowie Oddział Rawa Mazowiecka

**d)** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

**7. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiającynie przewiduje rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia
w walutach obcych.

**8. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1;**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3;**
4. **Wykaz głównych usług – załącznik nr 4;**
5. **Wzór umowy – załącznik nr 5;**