Znak sprawy: Oś.271.8.2017 Rawa Mazowiecka, dnia 30.05.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania p.n.:

**,, Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Rawa Mazowiecka”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Składanie ofert do 08.06.2017 r. do godz. 1000

Otwarcie ofert w dniu 08.06.2017 r. o godz. 1005

*Rozdział I*

**Zamawiający**

Gmina Rawa Mazowiecka

Adres: al. Konstytucji 3 Maja 32

96 - 200 Rawa Mazowiecka

*Rozdział II*

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) art. 36 Pzp.

4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2263 z późniejszymi zmianami).

*Rozdział III*

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rawa Mazowiecka.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 90500000-2

Kod CPV: 90511000-2

Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów

Kod CPV: 90512000-9

Nazwa wg CPV: [Usługi](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-w-zakresie-przygotowania-terenu-pod-budowe-i-roboty-ziemne) transportu odpadów

Kod CPV : 90513100-7

Nazwa wg CPV: [Usługi](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane-w-zakresie-budowy-wodociagow-i-rurociagow-do-odprowadzania-sciekow) wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kod CPV : 90533000-2

Nazwa wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

**2. Ogólna charakterystyka Gminy Rawa Mazowiecka w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

1) Powierzchnia Gminy Rawa Mazowiecka wynosi 16 398 ha.

2) Liczba mieszkańców:

a) zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2016 – 8773,

b) szacunkowa liczba osób mieszkających na terenie gminy - 8195, z czego:

7678 mieszkających w zabudowie jednorodzinnej oraz 517 osób mieszkających   
 w zabudowie wielorodzinnej z czego:

- 204 osoby – mieszkańcy spółdzielni mieszkaniowej w Rossosze

- 27 osób – mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej w Rossosze

- 69 osób – mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na osiedlu w Pokrzywnej

-217 osób w pozostałych budynkach wielolokalowych. Pozostałe budynki wielolokalowe składają się od 2 do 6 lokali.

3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi: 2302

4) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rawa Mazowiecka wynosi: 2052

W trakcie trwania zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie o około +/- 5%.

5) Kilometraż dróg wynosi w przybliżeniu ogółem 212,774 km, w tym:

* 1. drogi krajowe: 13,25 km,
  2. drogi wojewódzkie: 18,00 km,
  3. drogi powiatowe: 65,289 km,
  4. drogi gminne publiczne: 44,235 km,
  5. drogi gminne wewnętrzne ok. 72,00 km.

6) W Gminie Rawa Mazowiecka w 2016 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Odpady o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury - 79,2 Mg

Odpady o kodzie 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych - 178,6 Mg

Odpady o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła - 239,8Mg

Odpady o kodzie 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji - 17,8 Mg

Odpady o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane ) odpady komunalne - 935,8 Mg

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Rawa Mazowiecka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie   
z zapisami:

a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.   
z 2016 poz. 250 ze zm.);

b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012;

c) uchwały nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj., Łódz. z 2012r. poz. 2366);

d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Rawa Mazowiecka, przyjętego Uchwałą nr XXV/153/16 z dnia 28 grudnia 2016r., Rady Gminy Rawa Mazowiecka (DZ. Urz. Woj. Łódz. z 2017r. poz. 367).

Odpady, będą odbierana ze wszystkich miejscowości Gminy Rawa Mazowiecka tj: Bogusławki Duże, Bogusławki Małe, Boguszyce, Boguszyce Małe, Byszewice, Chrusty, Dziurdzioły, Gaj, Garłów Głuchówek, Helenów, Huta Wałowska, Jakubów, Janolin, Julianów, Julianów Raducki, Kaleń, Kaliszki, Konopnica, Księża Wola, Kurzeszyn, Kurzeszynek, Leopoldów, Linków, Lutkówka, Małgorzatów, Matyldów, Niwna, Nowa Rossocha, Nowa Wojska, Nowy Głuchówek, Nowy Kurzeszyn, Pasieka Wałowska, Podlas, Pokrzywna, Przewodowice, Pukinin, Rogówiec, Rossocha, Soszyce, Stara Rossocha, Stara Wojska, Stare Byliny, Stary Dwór, Ścieki, Świnice, Wałowice, Wilkowice, Wołucza, Zagórze, Zarzecze, Zawady, Zielone, Żydomice.

**Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Rawa Mazowiecka może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.**

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości tj: zmieszanych odpadów komunalnych oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła a także odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji - w rozumieniu ustawy o odpadach. Wykonawca odbiera również odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady elektryczne.

3) Urządzenia do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów tj. worki zapewnia Wykonawca.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na

terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach, kontenerach oraz workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny, według poniższych zasad:

**Zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach 80, 120 lub 240 litrowych. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 4 tygodnie. W przypadkach gdy odpady nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w workach, z zastrzeżeniem iż mają być to inne worki foliowe niż do selektywnej zbiórki odpadów.
2. selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 20 01 08 ) będą odbierane w systemie workowym. Wykonawca będzie odbierał odpady wystawione w workach przed nieruchomość lub zlokalizowane w altankach śmietnikowych. Worki będą zawierały następujące frakcje odpadów. Worek żółty - do gromadzenia odpadów   
   z tworzyw sztucznych i metali, - worek niebieski - na odpady z papieru, tektury, worek zielony - na odpady szklane, worek brązowy – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji . **Na podstawie informacji zebranych od mieszkańców gminy większość odpadów biodegradowalnych zagospodarowanych będzie w kompostownikach**. Częstotliwość załadunku i wywozu- 1 raz na 4 tygodnie, dla każdego rodzaju (koloru worka). Worki zapewnia Wykonawca.
3. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). Raz w roku Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesje tzw. wystawka.
4. Zużyte opony (kod 16 01 03) Raz w roku Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesje tzw. Wystawka.
5. Odpady elektryczne Wykonawca odbierze odpady elektryczne wystawione przez mieszkańców przed posesje raz w miesiącu w dniu odbioru odpadów zbieranych selektywnie.

Liczbę zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej podano w rozdziale III ust 4 SIWZ.

**Zabudowa wielorodzinna**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo - pojemnikowy oraz pojemnikowo - kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

Na terenie spółdzielni mieszkaniowej w Rossosze zbiórka odpadów odbywać się będzie według poniższych zasad:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w kontenerach:  
   - KP-7 o pojemności 7m3  - 3 sztuki;

- FLD – 5 o pojemności 5m3 – 1 sztuka

Częstotliwość załadunku i wywozu – na e-mailowe lub faksowe zgłoszenie spółdzielni po zapełnieniu się pojemnika (nie rzadziej niż 1 raz na 5 dni)

1. selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać   
   w systemie pojemnikowym. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 2 tygodnie
2. odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08). Selektywna zbiórka odpadów biodegradowalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać   
   w systemie pojemnikowym. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na 1 tydzień
3. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07). Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
4. Zużyte opony (kod 16 01 03) . Zbiórka tych odpadów odbywać się będzie na tych samych zasadach i w tych samych punktach, jak określono to w niniejszej SIWZ dla zabudowy jednorodzinnej.
5. liczba zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej położonych na terenie spółdzielni podano w rozdziale III ust 4 SIWZ

W pozostałych budynkach wielolokalowych zbiórka odpadów odbywać się będzie według zasad ustalonych dla zabudowy jednorodzinnej.

**4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:**

1. Wykonawcadostarczy (użyczy, sprzeda itp.) na żądanie właścicieli nieruchomości pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, **na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz nieruchomości wielolokalowych ( z wyłączeniem lokali wchodzących w skład spółdzielni w Rossosze), od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny   
   w przezroczyste worki 120 l z folii LDPE zapewniające szczelność o grubości co najmniej 60 mikronów przeznaczonych do gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 SIWZ. Z zastrzeżeniem, że worki niezbędne do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 10 lipca 2017r. Wprowadza się cztery rodzaje opisanych worków przeźroczystych. W kolorze: żółtym, oznakowane napisem „Metale   
   i tworzywa sztuczne” – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, niebieskim oznakowane napisem „Papier” – na odpady z papieru tektury, zielonym oznakowane napisem „Szkło” – na odpady szklane, brązowym oznakowane napisem „BIO” – na odpady biodegradowalne. Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Treść opisu na worku Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca dodatkowo dostarczy w każdym miesiącu trwania umowy do siedziby Zamawiającego po co najmniej 50 worków dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicieli nieruchomości.
3. **Sprzęt techniczny.** Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,   
   a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe;

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**5 Warunki wykonania usługi:**

1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie trwania zamówienia:**
2. Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 10 lipca 2017r.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
   o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza i aktualizuje harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.rawam.ug.gov.pl oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował Wykonawca, nie później niż na 5 dni przed terminem odbioru odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
5. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 poz. 1987);

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2016 poz 250 ze zm.);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U.  
z 2012r. poz.676);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych

frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122);

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19)

- akty prawa miejscowego

1. Wykonawca jest obowiązany do: przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku   
   i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, dla regionu III lub do instalacji zastępczej w przypadku braku na terenie danego Regionu instalacji regionalnej lub w sytuacji gdyby RIPOK nie miał możliwości przyjęcia odpadów.

Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających   
   w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:

- umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych oraz regionalną instalacją, o których mowa w § 1 i 3 projektu umowy,

- opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności ( w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie prowadzonej działalności. Suma gwarancyjna powinna opiewać na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00zł

1. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987).
2. Przed dniem rozpoczęcia wykonywania zamówienia Wykonawca utworzy na terenie gminy Rawa Mazowiecka lub miasta Rawa Mazowiecka - Biuro, w celu rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców gminy oraz usprawnienia współpracy   
   z Zamawiającym.
3. **W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.**
4. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego dostarczając mu na tę okoliczność wiarygodny dowód (np. zdjęcia zmieszanych odpadów oraz zdjęcia posesji najlepiej z nr domu), oraz pisemną informację zawierającą termin odbioru ww. odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia.
6. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu informacje zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia oraz zdjęcia pozostawionych odpadów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
8. Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie powiadomi przed zbiórką odpadów.

**7. Standard Sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122

*Rozdział IV.*

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 lipca 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r.

*Rozdział V.*

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust.12 ustawy Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
7. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
8. Jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688) .
9. posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w Ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku gdy wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U z 2010r. nr 185, poz. 1243) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport.
10. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

*Określenie warunku* - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

*Określenie warunku* - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usługi odbierania odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych odebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o najmniej 1500 Mg.

*Określenie warunku* -- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych

odpadów komunalnych,

- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- 1 pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji

o utrudnionym dojeździe.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122).

*Rozdział Va.*

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

*Rozdział VI.*

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:**

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczeniu Wykonawcy składają:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ),*

b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*;

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

**2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; formularz oświadczenia (*Załącznik nr 5 do SIWZ)* będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego razem z informacją z otwarcia ofert.

**3. Po otwarciu ofert Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia:

**1)** **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**  prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688

**2) zezwolenie na transport odpadów,** o którym mowa w Ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U z 2010r. nr 185, poz. 1243) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów przedkłada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów.

**3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy   
i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (w tym wielkości odebranych odpadów komunalnych w Mg) (*Załącznik nr 6 do SIWZ*). Wraz z wykazem należy przedłożyć poświadczenie odbiorcy usługi**, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.**

**4) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (***załącznik nr 7 do SIWZ*)

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp: *nie dotyczy*

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

*nie dotyczy*

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*Rozdział VII.*

**Informacja o sposobie porozumiewania się z** **Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści w BIP na stronie internetowej:

www.rawam.ug.gov.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późniejszymi zmianami),

2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

3) faksu,

4) poczty e-mail (skan podpisanego pisma).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Dane potrzebne do komunikacji:

Gmina Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32,

96 - 200 Rawa Mazowiecka

nr faksu Zamawiającego: 46 814 42 41

e-mail: [wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:wojt@rawam.ug.gov.pl) ; [igierach@rawam.ug.gov.pl](mailto:igierach@rawam.ug.gov.pl)

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Gierach tel. 46 814 42 41 e-mail: [igierach@rawam.ug.gov.pl](mailto:igierach@rawam.ug.gov.pl)

W/w osoby są pracownikami Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

*Rozdział VIII*

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000, zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych ) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: BS Mszczonów O/Rawa Mazowiecka 24 9302 1027 2601 6447 2000 0050 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji, poręczenia). Dokument wadialny winien być dołączony (np. spięty/zszyty) do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał dołączony do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot Wykonawcy bez dekompletowania (rozpinania/rozszywania) oferty.

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp.

*Rozdział IX.*

**Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

*Rozdział X.*

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

13. **Na ofertę składają się:**

1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę *(Załącznik nr 3 do SIWZ)*,

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 1 do SIWZ)*,

3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)*,

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile posiadane uprawnienia/pełnomocnictwa nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

5) dowód wniesienia wadium.

14. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ułożone w kolejności zgodnie z ust. 13.

15. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej - Oferta na realizację zadania pn.: **,, Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Rawa Mazowiecka** oraz **„Nie otwierać przed 08.06.2017 r. godz. 1005”**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 15, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

17. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

*Rozdział XI.*

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

Al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 202 do godziny 1000 dnia **08.06.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka

al. Konstytucji 3 Maja 32, p. 301 (sala konferencyjna) godzina 10**05** dnia **08.06.2017 r.**

96 - 200 Rawa Mazowiecka

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

*Rozdział XII.*

**Opis sposobu obliczenia ceny**

**1. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia** – rozdział III SIWZ, zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ za okres od 01.07.2017r. do 30.06.2018r.

**2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym   
w rozumieniu art. 362 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny** (Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.)tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji. Wartość ryczałtowa umowy powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usług wymaganej jakości, w wymaganym terminie.

**3.Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.**

**4.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.**

**5.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty**.

6. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Cena nie podlega waloryzacji.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

12. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

14. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

15. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Rozdział XIII.*

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga % |
| Cena | 60 |
| Promocja | 40 |
|  |  |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg zasady 1% = 1 pkt

2. W **kryterium** **,,Cena''** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

WC = Cn/Cp x 60 pkt

Cn - najniższa oferowana cena

Cp - cena oferty porównywanej

WC - waga ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

3. Kryterium ***„Promocja”*** - ***promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych*** – w którym

Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak

największej ilość zorganizowania akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów

komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka. Na terenie

Gminy Rawa Mazowiecka znajduje się **5** Publicznych Szkół. W ramach akcji promujących selektywną zbiórkę Wykonawca powinien przygotować 45 minutową lekcję dostosowaną do wieku odbiorców z użyciem rekwizytów oraz rozdysponowaniem przygotowanych na powyższą okoliczność ulotek. Jednorazowa akcja promująca, przeprowadzona przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie gospodarki odpadami, musi obejmować dzieci w zbliżonym wieku tak by w trakcie zaproponowanych akcji mogły wziąć udział wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły.

Akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych mają zostać wykonane w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach uzgodnionych z dyrekcjami szkół, w okresie do 15 czerwca 2018 r. (w tym:

- dwa razy w II półroczu 2017 r. i 2 razy w I półroczu 2018 r. – gdy 4 akcje promujące;

- co 4 miesiące gdy 3 akcje promujące;

- I raz w każdym półroczu obowiązywania umowy gdy 2 akcje promujące).

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w w/w kryterium:

- promocja w pięciu placówkach wykonana w każdej z nich 4 razy – 40 pkt,

- promocja w pięciu placówkach wykonana w każdej z nich 3 razy – 30 pkt,

- promocja w pięciu placówkach wykonana w każdej z nich 2 razy – 20 pkt,

- promocja w pięciu placówkach wykonana w każdej z nich 1 raz – 10 pkt,

- brak promocji w pięciu placówkach – 0 pkt.

**Uwaga:**

Wskazanie większej częstotliwości przeprowadzenia akcji promocyjnych niż po 4 w

Każdej z pięciu placówek nie spowoduje przyznania większej ilości pkt niż zakładane

w tym kryterium 40 pkt.

W **kryterium** **,,Promocja”** punkty zostaną obliczone wg wzoru:

WP = x 40pkt

WP - waga promocji

Po - ilość przeprowadzonych lekcji w każdej ze szkół

PMAX - największa ( do 4) ilość oferowanych lekcji

Uwaga:

W przypadku zaoferowania maksymalnej punktowanej ilości lekcji tj po 4 w każdej z placówek oferta otrzyma 40 punktów w kryterium ,,Promocja” .

4. Łączna ilość punktów w obu kryteriach zostanie obliczona wg wzoru:

**W = WC + WP**

W - wynik łączny w punktach

WC - liczba punktów w kryterium ,,Cena''

WP - liczba punktów w kryterium ,,Promocja”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

*Rozdział XIV.*

**Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy:

1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rawa Mazowiecka

2 ) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną niemniejszą od wartości 3000 000,00zł.

6. Umowa zostanie zawarta:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) przed upływem w/w terminów w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3dmojqga) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w [art. 180 ust. 2 lub w](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3dqnrwge) następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze..

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od zawarcia umowy będzie uznane także nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział XV.*

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **10% ceny całkowitej** przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

4. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów - wymagają zgody Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

*Rozdział XVI.*

**Istotne postanowienia odnośnie warunków umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawcę powiadomi Zamawiający.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

*Rozdział XVII.*

**Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenie warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

5) opis przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

*Rozdział XVIII.*

**Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Rozdział XVIX.*

**Umowy ramowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

*Rozdział XX.*

**Informacja o przewidzianych zamówieniach**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Rozdział XXI.*

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*Rozdział XXII.*

**Adres poczty elektronicznej i strony internetowej**

[1. wojt@rawam.ug.gov.pl](mailto:1.%20%20%20wojt@rawam.ug.gov.pl)

2. [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) BIP - zamówienia publiczne.

*Rozdział XXIII.*

**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

*Rozdział XXIV.*

**Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

*Rozdział XXV.*

**Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział XXV.a.*

**Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby prace fizyczne, które będą wykonywane w przedmiocie zamówienia będą wykonywane na podstawie umowy o pracę.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

*Rozdział XXVI.*

**Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

*Rozdział XXVII.*

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

*Rozdział XXVIII.*

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca:
3. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców,
4. jest zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
5. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływała się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz za nieprawidłowe realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

*Rozdział XXIX.*

**Termin wykonania zamówienia ponad 12 miesięcy**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówienia w terminie ponad 12 miesięcy.

*Rozdział XXX.*

**Standardy jakościowe**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych określonych w art.91 ust. 2a Pzp.

*Rozdział XXXI.*

**Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

*Rozdział XXXII.*

**Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

*Rozdział**XXXIII.*

**Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*Rozdział XXXIV.*

**Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Pzp,

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą lub faksem. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki Zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

*Rozdział XXXV.*

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi urządzeń technicznych.